

20  
24

**LAPORAN KEGIATAN  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
PENGAWAS TAHUN 2024 DI  
PUSAT PENDIDIKAN DAN  
PELATIHAN APARATUR  
PERDAGANGAN**

**LAPORAN PERJALANAN DINAS**  
**NOMOR TU.04/57/PKTN.4.4/ST/05/2024**

Kepada : Kuasa Pengguna Anggaran

Dari : Darmayanty L.C, S.E., M.M

Hal : Laporan Kegiatan “Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024 di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan”

Lampiran : 1. Surat Tugas;  
2. Modul Pelatihan;  
3. Jadwal Pelatihan;  
4. Foto Kegiatan.

Tanggal : 19 Mei 2024 s.d 13 Juni 2024

Menimbang : bahwa perlunya mengikuti Diklat Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024

Dasar : 1. Nota Dinas Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia Nomor KP. 06/425/SJ-DAG.2/ND/02/2024 Hal Usulan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, Tanggal 9 Februari 2024;  
2. Nota Dinas Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan Hal Pemanggilan Peserta dan Permohonan Mentor Rancangan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawasn Tahun 2024, Tanggal 29 Februari 2024;  
3. Surat Tugas Kepala Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV Nomor TU.04/57/PKTN.4.4/ST/05/2024 Tanggal 15 Mei 2024.

- Isi Laporan : 1. Kegiatan diklat dihadiri oleh 33 peserta yang berasal dari berbagai unit kerja di Kementerian Perdagangan;
2. Kegiatan diklat menggunakan metode klasikal Tahap I yang dilaksanakan di ruangan kelas Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan dengan agenda pembelajaran terdiri dari:
- a) Pembelajaran Agenda 2 dilaksanakan pada tanggal 20 Mei 2024 sampai dengan tanggal 28 Mei 2024 yang meliputi diagnosa organisasi, berpikir kreatif, membangun tim efektif, pengendalian pelaksanaan pekerjaan;
  - b) Pembelajaran Agenda 3 dilaksanakan pada tanggal 29 Mei 2024 sampai dengan tanggal 31 Mei 2024 yang meliputi komunikasi dalam pelayanan publik, perencanaan kegiatan, penyusunan RKA, pelayanan publik digital, manajemen mutu, manajemen pengawasan, pengendalian pelaksanaan kegiatan;
  - c) Studi lapangan dan penyusunan laporan/proposal hasil stula (studi lapangan). Studi lapangan dilaksanakan selama 4 hari mulai tanggal 4 Juni 2024 sampai dengan tanggal 7 Juni 2024 di Kota Yogyakarta. Lokus studi dilakukan di Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Yogyakarta dengan obyek yang dipelajari berupa aplikasi

- JSS: <https://jss.jogjakota.go.id>

Rangkaian pelaksanaan studi lapangan:

- Dilakukan forum diskusi dengan Kepala Dinas dan Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Yogyakarta;

- Kunjungan ke ruang pengelolaan teknologi dan informasi pelayanan publik Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Yogyakarta;

Hasil studi lapangan dilaporkan dan dipresentasikan secara individu dan kelompok. Jumlah kelompok sebanyak 4 tim yang dalam hal ini, kelompok 1 dan kelompok 3 mendapatkan tugas untuk mempelajari aplikasi layanan publik Pemerintah Kota Yogyakarta.

- d) Evaluasi akademik dilakukan dengan ujian secara *on line* melalui aplikasi kudagang Kementerian Perdagangan pada tanggal 10 Juni 2024;
  - e) Pembimbingan dan penyusunan rancangan aksi perubahan dilaksanakan pada tanggal 11 Juni 2024;
  - f) Seminar rancangan implementasi aksi perubahan dilaksanakan pada tanggal 12 Juni 2024.
3. Kegiatan diklat kepemimpinan pengawas klasikal tahap I tahun 2024 telah dilaksanakan berdasarkan jadwal pelatihan yang ditetapkan. Ada pun dari segi penyediaan fasilitas pelatihan yang diberikan yakni sudah baik dari Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan. Harapannya, kegiatan pelatihan tersebut dapat meningkatkan motivasi dan kemampuan *leadership* para peserta pelatihan, sehingga dapat mengelola kantor dengan lebih optimal untuk kemajuan kinerja Kementerian Perdagangan.

Demikian laporan perjalanan dinas ini dibuat sebagai bahan pertanggungjawaban perjalanan dinas.

Gowa, 26 Juni 2024  
Yang Melakukan Perjalanan Dinas,

Darmayanty L.C, S.E., M.M

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'D.L.C.' followed by a large, sweeping flourish.



**SURAT TUGAS**  
**NOMOR TU.04/57/PKTN.4.4/ST/05/2024**

Dalam rangka melaksanakan tugas Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun 2024 di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan, Depok, Jawa Barat sesuai undangan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan nomor DL.00.00/631/SJ-DAG.8/ND/02/2024 tanggal 29 April 2024, kami menugasi:

1. Nama / NIP : Darmayanty Lice Chandra / 198712012010122003  
Pangkat / Gol : Penata Tk. I / IIIId  
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha

di Kota Depok, Jawa Barat selama 26 hari, mulai tanggal 19 Mei 2024 sampai dengan 13 Juni 2024, dengan rincian sebagai berikut:

Biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV, Dukungan Manajemen dan Dukungan teknis Lainnya Ditjen PKTN (Pengelolaan Kepegawaian: 090.09.WA.3977.EBA.962.054.A.524111) dengan target kinerja atau hasil yang akan dicapai adalah Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun 2024 di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan, Depok, Jawa Barat.

Surat Tugas ini disusun untuk dilaksanakan dan setelah dilaksanakan pelaksana tugas segera menyampaikan laporan kepada Kepala Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di Gowa  
pada tanggal, 15 Mei 2024

Kepala Balai Standardisasi Metrologi  
Legal Regional IV



Ok Sri Swastini

NIP:197506251994032001



		I. (Tempat Kedudukan) : Gowa Ke : Kota Depok Pada Tanggal : 19 Mei 2024 Kepala Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional M. Ok Sri Swastin NIP.197506251994032001
II. Tiba Di : Kota Depok Pada Tanggal : Kepala  (.....) NIP		Berangkat dari : Kota Depok Ke : Gowa Pada Tanggal :  (.....) NIP.
III. Tiba Di : Pada Tanggal : Kepala  (.....) NIP		Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal :  (.....) NIP.
VI. Tiba Di : Pada Tanggal : Kepala  (.....) NIP		Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal :  (.....) NIP.
V. Tiba di (Tempat Kedudukan) : Gowa Pada Tanggal :  Pejabat Pembuat Komitmen  Verawati Palimbong NIP.198010262010122001		Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.  Pejabat Pembuat Komitmen  Verawati Palimbong NIP.198010262010122001
VI Catatan Lain-lain		
VII PERHATIAN Pejabat yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.		



NOTA DINAS  
NOMOR: DL.00.00/ 631 /SJ-DAG.8/ND/02/2024

Yth : Daftar terlampir  
Dari : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan  
Hal : Pemanggilan Peserta dan Permohonan Mentor Rancangan Aksi Perubahan  
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun 2024  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Tanggal : 20 Februari 2024

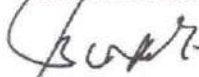
Menindaklanjuti Nota Dinas Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia Nomor: KP.06/425/SJ-DAG.2/ND/02/2024 tanggal 19 Februari 2024 perihal Usulan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun 2024, dengan ini dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) tahun 2024 akan dilaksanakan secara *blended learning* pada tanggal 18 Maret s.d. 14 Agustus 2024 dengan tahapan dan jadwal sebagaimana terlampir;
2. Menugaskan pejabat atau atasan langsung peserta sebagai Mentor untuk:
  - a. Memberikan dukungan pembimbingan pembelajaran rancangan aksi perubahan;
  - b. Mentor melakukan pemetaan sikap perilaku kepemimpinan peserta pelatihan dan bersama dengan peserta menyepakati strategi pengembangan potensi diri peserta;
  - c. Membantu peserta dalam melakukan diagnosa permasalahan kepemimpinan pelayanan dan membangun komitmen dengan *stakeholders* terkait sebagai bagian pembuatan Rancangan Aksi Perubahan.
  - d. Usulan nama Mentor dapat disampaikan paling lambat hari **Jumat tanggal 15 Maret 2024** melalui link <https://kemend.ag/MentorPesertaPKP2024>.
3. Dalam rangka penyusunan aksi perubahan kinerja pelayanan organisasi peserta diharapkan sudah mempersiapkan judul atau topik rancangan aksi perubahan sebelum pembelajaran *distance learning* dimulai;
4. Pelatihan akan dibuka oleh Bapak Sekretaris Jendral secara daring berkenaan dengan hal tersebut mohon kesediaan Saudara untuk menugaskan peserta pada  
Hari/tanggal : Senin, 18 Maret 2024  
Waktu : 09.00 WIB - selesai  
Tempat : *Teleconference* melalui aplikasi *Zoom Meeting*  
(tautan akan diinformasikan kemudian)

Informasi dan keterangan lebih lanjut dapat menghubungi Pusdiklat Aparatur Perdagangan Jl. Abdul Wahab No.38 Kedaung, Sawangan, Email. [aparatur.pusdiklat@gmail.com](mailto:aparatur.pusdiklat@gmail.com) dengan *contact person* Sdr. Yasir (0856 8855 966) atau Sdri. Hipjiah (0896 3819 4502).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama saudara diucapkan terima kasih.

Kepala pusat  
Pendidikan dan pelatihan aparatur perdagangan



Susy Herawaty

Tembusan:  
Plt. Sekretaris Jenderal (sebagai laporan).

Lampiran I Nota Dinas

Nomor : DL.00.00/ <sup>b31</sup> /SJ-DAG.8/ND/02/2024

Tanggal : 29 Februari 2024

Yang terhormat:

1. Kepala Biro Umum dan Layanan Pengadaan
  2. Kepala Biro Hubungan Masyarakat
  3. Kepala Biro Advokasi Perdagangan
  4. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan
  5. Kepala Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Ekspor dan Jasa Perdagangan
  6. Kepala Pusat Data dan Informasi
  7. Direktur Bina Usaha Perdagangan
  8. Direktur Sarana Perdagangan dan Logistik
  9. Direktur Pemberdayaan Konsumen
  10. Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu
  11. Direktur Metrologi
  12. Direktur Pengawasan Barang Beredar dan Jasa
  13. Direktur Tertib Niaga
  14. Direktur Ekspor Prociuk Pertanian dan Kehutanan
  15. Direktur Fasilitasi Ekspor dan Impor
  16. Direktur Impor
  17. Direktur Pengamanan Perdagangan
  18. Direktur Perundingan Bilateral
  19. Direktur Perundingan Perdagangan Jasa
  20. Sekretaris Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional
  21. Direktur Pengembangan Ekspor Jasa dan Produk Kreatif
  22. Direktur Pengembangan Ekspor Prociuk Primer
  23. Sekretaris Inspektorat Jenderal
  24. Sekretaris Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi
  25. Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas
  26. Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik
  27. Kepala Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional
  28. Kepala Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan
-

Lampiran II Nota Dinas

Nomor : DL.00.00/671/SJ-DAG.8/ND/02/2024

Tanggal : 29 Februari 2024

**DAFTAR CALON PESERTA  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)  
DEPOK, 18 MARET – 14 AGUSTUS 2024**

NO	NAMA	NIP	UNIT
1	Sutrisno, S.E.	19851210 200502 1 001	Biro Umum dan Layanan Pengadaan
2	Adriasa Septama, S.E., M.S.E.	19840914 201012 1 002	Biro Umum dan Layanan Pengadaan
5	Febrian Perdana Putra, S.I.P	19910223 201502 1 001	Biro Umum dan Layanan Pengadaan
14	Marhaley Sartiko, S.Hum.	19860415 201012 1 002	Biro Umum dan Layanan Pengadaan
15	Michael Fernando Ginting S., S.I.P.	19890417 201402 1 001	Biro Umum dan Layanan Pengadaan
16	Ilham Dwiputranto Rachman, S.Sos.	19770114 201012 1 001	Biro Hubungan Masyarakat
17	Arie Mardiansyah, S.E., M.Ba.	19810330 201402 1 001	Biro Advokasi Perdagangan
3	Fictor Hamonangan Purba, S.T.	19810629 200912 1 001	Direktorat Metrologi
4	Muhammad Sambas, S.E.	19660917 199103 1 002	Direktorat Pengembangan Ekspor Produk Primer
6	Mila Lukitasari, S.E.	19820702 201502 2 001	Direktorat Fasilitas Ekspor Dan Impor
7	Yanto, S.E.	19790926 200901 1 007	Direktorat Pengembangan Ekspor Jasa dan Produk Kreatif
8	Ayu Wulandani, S.Pd.	19910525 201502 2 002	Pusat Kebijakan Ekspor Impor dan Pengamanan Perdagangan
9	Usman Aulia, S.Ikom., M.I.Kom.	19830717 200912 1 004	Direktorat Tertib Niaga
10	Achsan Rifani, S.T., M.M.	19830326 200801 1 003	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Perdagangan
11	Darmayanty Lice Chandra, S.E., M.M.	19871201 201012 2 003	Direktorat Metrologi
12	Nina Restyana Yulianti, S.T., M.S.E., Ma	19820731 200801 2 006	Direktorat Tertib Niaga
13	Keri Ayu Kartika, S.S.	19821107 200801 2 011	Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Ekspor dan Jasa Perdagangan

NO	NAMA	NIP	UNIT
18	Wahyu Budiyanto, S.T.	19810527 200604 1 004	Pusat Data dan Sistem Informasi
19	Deviani Parawitasari, S.H.	19811222 200901 2 004	Direktorat Bina Usaha Perdagangan
20	Hamida Wahmuda, S.Si, M.T.	19770407 200801 2 016	Direktorat Sarana Perdagangan dan Logistik
21	Raden Aditya Suryaningrat, S.Ip.	19830523 200604 1 001	Direktorat Pengawasan Barang Beredar Dan Jasa
22	Indah Fitri Purwanti, S.E., M.Si.	19900427 201402 2 003	Direktorat Pemberdayaan Konsumen
23	Kuncoro Murdiyanto, S.E., M.S.E.	19820530 200801 1 009	Direktorat Tertib Niaga
24	Delvinalis Setiawan, S.T., Mab	19800104 200801 1 006	Direktorat Standardisasi Dan Pengendalian Mutu
25	Richardus Dhimas Krisnawan A., S.T.,M.Eng.	19840821 200901 1 005	Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional II, Direktorat Metrologi
26	Nuperli, S.T., M.T.	19811109 200801 1 008	Direktorat Metrologi
27	Reny Suprpti, S.H.	19810220 200912 2 001	Direktorat Ekspor Produk Pertanian Dan Kehutanan
28	Kartika Sari, S.E., M.P.P.M.	19821223 200901 2 005	Direktorat Impor
29	Melinda Fitriani Arbie, S.Kel. M.Sc.	19871010 200912 2 001	Direktorat Pengamanan Perdagangan
30	Indra Prahasta Ignatius, S.I.P., M.Sc.	19840930 201012 1 003	Direktorat Perundingan Perdagangan Jasa
31	Ika Ary Astuti Pumama, S.E.	19810218 200312 2 001	Direktorat Pengembangan Ekspor Jasa dan Produk Kreatif
32	Anggun Paramita Mahdi, S.Ip., M.A.	19831128 200901 2 003	Direktorat Perundingan Bilateral
33	Muhammad Ikbal, S.E., M. S. E.	19800210 200801 1 009	Sekretariat Direktorat Jenderal Pengembangan Ekspor Nasional
34	Athika Budi Prihatini, S.P.M. Si.	19831027 200901 2 002	Biro Pembinaan dan Pengembangan Sistem Resi Gudang dan Pasar Lelang Komoditas
35	Laurentius Santoso Wibowo, S.P., M.Si.	19840704 200912 1 001	Sekretariat Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi
36	Rizky Eka Putri, S.E., M.Sc.	19880613 201402 2 001	Pusat Kebijakan Perdagangan Internasional
37	Bagus Wicaksana, S.P., M.G.F.Ab	19840920 200801 1 004	Pusat Kebijakan Perdagangan Domestik

**JADWAL PELATIHAN PKP PUSDIKLAT PERDAGANGAN  
KEMENTERIAN PERDAGANGAN DEPOK, 18 MARET - 14 AGUSTUS 2024**

*update 11 januari 2024*

NO	WAKTU	MATA PELATIHAN	FASILITATOR	JP
<b>MOOC</b>				
HARI 1 / SENIN, 18 MARET 2024				
1		Pembelajaran Mandiri : <i>Kebijakan Blended Learning</i>		3
HARI 2 / SELASA, 19 MARET 2024				
2		Pembelajaran Mandiri : Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri		6
HARI 3 / RABU, 20 MARET 2024				
3		Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Agenda 1		5
		Pembelajaran Mandiri : Pembuatan Esai Isu-Isu Agenda 1		2
HARI 4 / KAMIS, 21 MARET 2024				
4		Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Agenda 2		5
		Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran dan Penilaian Sikap Perilaku Agenda <i>Smart Governace Rumpun Mindset</i>		6
HARI 5 / JUMAT, 22 MARET 2024				
5		Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Agenda 2		3
		Pembelajaran Mandiri : Pembuatan Esai Isu-Isu Agenda 2		2
HARI 6 / SENIN, 25 MARET 2024				
6		Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Agenda 3		5
HARI 7 / SELASA, 26 MARET 2024				
7		Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Agenda 3		5
HARI 8 / RABU, 27 MARET 2024				
8		Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran dan Penilaian Sikap Perilaku Agenda <i>Smart Governace Rumpun E-Government</i>		3
HARI 9 / KAMIS, 28 MARET 2024				
9		Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Agenda 3		4
		Pembelajaran Mandiri : Pembuatan Esai Isu-Isu Agenda 3		2
HARI 10 / SENIN, 1 APRIL 2024				
10		Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Agenda 4		3
<b>DISTANCE LEARNING</b>				
HARI 11 / SELASA, 23 APRIL 2024				
11		<i>Sync</i>		
	08.00 - 09.00	Pembukaan	Kapusdiklat	
	09.00 - 10.30	Overview Kebijakan Pelatihan & Penjelasan Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri	Susy Herawaty	2
	10.30 - 10.45	Istirahat		
	10.45 - 12.15	Pembelajaran Agenda 1	Kelompok 1 : Kamila Kelompok 2 : Dey Kelompok 3 : Ririh Kelompok 4 : Deni Saiful	2
	<i>Async</i>			
13.00 - 16.00	Pembelajaran Agenda 1		4	
HARI 12 / RABU, 24 APRIL 2024				
12		<i>Async</i>		
	08.00 - 12.00	Pembelajaran Agenda 1		5
	12.00 - 13.00	Istirahat		
		<i>Async</i>		
	13.00 - 13.45	Pembelajaran Agenda 1		1
	<i>Sync</i>			
13.45 - 15.15	Pembelajaran Agenda 1	Kelompok 1 : Kamila Kelompok 2 : Dey Kelompok 3 : Ririh Kelompok 4 : Deni Saiful	2	

HARI 13 / KAMIS, 25 APRIL 2024			
13		<i>Sync</i>	
	08.00 - 09.30	Pembelajaran Agenda 2	Kelompok 1 : Muhaimin Kelompok 2 : Srie Agustina Kelompok 3 : Caterin Kelompok 4 : Sunang Kori
		<i>Async</i>	
	09.30 - 12.00	Pembelajaran Agenda 2	
	12.00 - 13.00	Istirahat	
		<i>Async</i>	
	13.00 - 17.00	Pembelajaran Agenda 2	
HARI 14 / JUMAT, 26 APRIL 2024			
14		<i>Async</i>	
	08.00 - 12.00	Pembelajaran Agenda 2	
	12.00 - 13.00	<b>Istirahat</b>	
		<i>Async</i>	
	13.00 - 13.45	Pembelajaran Agenda 2	
		<i>Sync</i>	
	13.45 - 15.15	Pembelajaran Agenda 2	Kelompok 1 : Muhaimin Kelompok 2 : Srie Agustina Kelompok 3 : Caterin Kelompok 4 : Sunang Kori
	15.15 - 15.30	Istirahat	
	15.30 - 17.00	Pembelajaran Agenda 2	
HARI 15 / SENIN, 29 APRIL 2024			
15		<i>Sync</i>	
	08.00 - 11.00	Pembelajaran Agenda 3	Kelompok 1 : Nurlisa Kelompok 2 : Nurul Atikoh Kelompok 3 : Astari Kelompok 4 : Teja
	11.00 - 13.00	Istirahat	
		<i>Async</i>	
	13.00 - 15.15	Pembelajaran Agenda 3	
HARI 16 / SELASA, 30 APRIL 2024			
16		<i>Async</i>	
	08.00 - 10.15	Pembelajaran Agenda 3	
	10.15 - 10.30	Istirahat	
		<i>Sync</i>	
	10.30 - 12.00	Pembelajaran Agenda 3	Kelompok 1 : Nurlisa Kelompok 2 : Nurul Atikoh Kelompok 3 : Astari Kelompok 4 : Teja
	12.00 - 13.00	Istirahat	
		<i>Async</i>	
	13.00 - 15.15	Pembelajaran Agenda 3	
HARI 17 / KAMIS, 2 MEI 2024			
17		<i>Async</i>	
	08.00 - 12.00	Pembelajaran Agenda 3	
	12.00 - 13.00	Istirahat	
		<i>Async</i>	
	08.00 - 12.00	Pembelajaran Agenda 3	
HARI 18 / JUMAT, 3 MEI 2024			
18		<i>Sync</i>	
	08.00 - 11.00	Pembelajaran Agenda 3	Kelompok 1 : Nurlisa Kelompok 2 : Nurul Atikoh Kelompok 3 : Astari Kelompok 4 : Teja
	11.00 - 11.15	Istirahat	
		<i>Async</i>	
	11.15 - 12.00	Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik	
	12.00 - 13.00	Istirahat	
			<i>Sync</i>
	13.00 - 14.30	Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik	Kamila/Deky/Astari/Ririh
		<i>Async</i>	
	14.30 - 16.00	Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik	

HARI 19 / SENIN, 6 MEI 2024				
19		<i>Async</i>		
	08.00 - 12.00	Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik		5
	12.00 - 13.00	Istirahat		
		<i>Async</i>		
	13.00 - 15.15	Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik		4
HARI 20 / SELASA, 7 MEI 2024				
20		<i>Async</i>		
	09.00 - 10.30	Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik		2
	10.30 - 10.45	Istirahat		
		<i>Sync</i>		
	10.45 - 12.15	Konsepsi Pembelajaran Studi Lapangan Pelayanan Publik	Kamila/Deky/Astari/Ririh	2
	12.15 - 13.15	Istirahat		
		<i>Async</i>		
	13.15 - 14.00	Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	Kamila/Deky/Astari/Ririh	1
HARI 21 / RABU, 8 MEI 2024				
21		<i>Async</i>		
	08.00 - 12.00	Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik		5
	12.00 - 13.00	Istirahat		
		<i>Async</i>		
	13.00 - 16.00	Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik		4
HARI 22 / SENIN, 13 MEI 2024				
22		<i>Async</i>		
	08.00 - 09.30	Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik		2
		<i>Sync</i>		
	09.30 - 11.45	Konsepsi Pembelajaran Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	Kamila/Deky/Astari/Ririh	3
MOOC				
HARI 23 / SELASA, 14 MEI 2024				
23		Pembelajaran Mandiri : Pembelajaran Penunjang Agenda 4		12
OFF CAMPUS: Pembangunan Komitmen Bersama (27 JP)				
HARI 24 / RABU, 15 MEI 2024				
24		Pembangunan Komitmen Bersama		9
HARI 25 / KAMIS, 16 MEI 2024				
25		Pembangunan Komitmen Bersama		9
HARI 26 / JUMAT, 17 MEI 2024				
26		Pembangunan Komitmen Bersama		9
Klasikal I				
HARI 27/ SENIN, 20 MEI 2024				
27	08.00 - 08.45	Overview Kebijakan Pelatihan & Penjelasan Pemetaan Sikap Perilaku Kepemimpinan dan Strategi Pengembangan Potensi Diri	Susy Herawaty	1
	08.45 - 11.00	Ceramah Isu Strategis dan Kepemimpinan Pelayanan Publik		3
	11.00 - 12.30	Istirahat		
	12.30 - 14.45	Ceramah Etika dan Integritas Kepemimpinan Pancasila		1
	14.45 - 15.15	Istirahat		2
	15.15 - 17.30	Dinamika Kelompok	Ratna, Muhaimin, Ririh	3
HARI 28/ SELASA, 21 MEI 2024				
28	08.00 - 10.15	Pembelajaran Agenda 1		3
	10.15 - 10.30	Istirahat		
	10.30 - 12.00	Pembelajaran Agenda 1	Kelompok 1 : Kamila	2
	12.00 - 13.00	Istirahat	Kelompok 2 : Deky	
	13.00 - 15.15	Pembelajaran Agenda 1	Kelompok 3 : Ririh	3
	15.15 - 15.30	Istirahat	Kelompok 4 : Deni Saiful	
	15.30 - 18.30	Pembelajaran Agenda 1		4
HARI 29/ RABU, 22 MEI 2024				
29	08.00 - 10.15	Ceramah Berpikir Kreatif dalam Pelayanan		3
	10.15 - 10.30	Istirahat		
	10.30 - 12.00	Pembelajaran Agenda 2		2
	12.00 - 13.00	Istirahat	Kelompok 1 : Muhaimin	
	13.00 - 15.15	Pembelajaran Agenda 2	Kelompok 2 : Srie Agustina	3
	15.15 - 15.30	Istirahat	Kelompok 3 : Caterin	
	15.30 - 18.30	Pembelajaran Agenda 2	Kelompok 4 : Sunang Kori	4

HARI 30/ SENIN, 27 MEI 2024				
30	08.00 - 10.15	Pembelajaran Agenda 2	Kelompok 1 : Muhaimin Kelompok 2 : Srie Agustina Kelompok 3 : Caterin Kelompok 4 : Sunang Kori	3
	10.15 - 10.30	Istirahat		
	10.30 - 12.00	Pembelajaran Agenda 2		2
	12.00 - 13.00	Istirahat		
	13.00 - 15.15	Pembelajaran Agenda 2		3
	15.15 - 15.30	Istirahat		
	15.30 - 18.30	Pembelajaran Agenda 2		4
HARI 31/ SELASA, 28 MEI 2024				
31	08.00 - 10.15	Pembelajaran Agenda 2	Kelompok 1 : Muhaimin Kelompok 2 : Srie Agustina Kelompok 3 : Caterin Kelompok 4 : Sunang Kori	3
	10.15 - 10.30	Istirahat		
	10.30 - 12.00	Pembelajaran Agenda 2		2
	12.00 - 13.00	Istirahat		
	13.00 - 15.15	Ceramah Manajemen Mutu		3
	15.15 - 15.30	Istirahat		
	15.30 - 17.45	Pembelajaran Agenda 3	Kelompok 1 : Nurlisa Kelompok 2 : Nurul Atikoh Kelompok 3 : Astari Kelompok 4 : Teja	3
HARI 32/ RABU, 29 MEI 2024				
32	08.00 - 10.15	Pembelajaran Agenda 3	Kelompok 1 : Nurlisa Kelompok 2 : Nurul Atikoh Kelompok 3 : Astari Kelompok 4 : Teja	3
	10.15 - 10.30	Istirahat		
	10.30 - 12.00	Pembelajaran Agenda 3		2
	12.00 - 13.00	Istirahat		
	13.00 - 15.15	Pembelajaran Agenda 3		3
	15.15 - 15.30	Istirahat		
	15.30 - 18.30	Pembelajaran Agenda 3		4
HARI 33/ KAMIS, 30 MEI 2024				
33	08.00 - 10.15	Pembelajaran Agenda 3	Kelompok 1 : Nurlisa Kelompok 2 : Nurul Atikoh Kelompok 3 : Astari Kelompok 4 : Teja	3
	10.15 - 10.30	Istirahat		
	10.30 - 12.00	Pembelajaran Agenda 3		2
	12.00 - 13.00	Istirahat		
	13.00 - 15.15	Pembelajaran Agenda 3		3
	15.15 - 15.30	Istirahat		
	15.30 - 16.15	Pembelajaran Agenda 3		1
	16.15 - 18.30	Pembekalan Studi Lapangan Pelayanan Publik		Kamila/Deky/Astari/Ririh
HARI 34/ JUMAT, 31 MEI 2024				
34	08.00 - 10.15	Pembelajaran Agenda 3	Kelompok 1 : Nurlisa Kelompok 2 : Nurul Atikoh Kelompok 3 : Astari Kelompok 4 : Teja	3
	10.15 - 10.30	Istirahat		
	10.30 - 12.00	Pembelajaran Agenda 3		2
	12.00 - 13.00	Istirahat		
	13.00 - 15.15	Pembelajaran Agenda 3		3
	15.15 - 15.30	Istirahat		
	15.30 - 16.15	Pembelajaran Agenda 3		1
		Sosiometri		
HARI 35/ SENIN, 3 JUNI 2024				
35		Ceramah : Ceramah Studi Lapangan Pelayanan Publik		2
		Studi Lapangan Pelayanan Publik		6
HARI 36/ SELASA, 4 JUNI 2024				
36		Studi Lapangan Pelayanan Publik		10
HARI 37/ RABU, 5 JUNI 2024				
37		Studi Lapangan Pelayanan Publik		6
		Berbagi Pengalaman Hasil Studi Lapangan Pelayanan Publik	Kamila/Deky/Astari/Ririh	4
HARI 38/ KAMIS, 6 JUNI 2024				
38		Berbagi Pengalaman Hasil Studi Lapangan Pelayanan Publik	Kamila/Deky/Astari/Ririh	5
HARI 39/ SENIN, 10 JUNI 2024				
39	08.00 - 10.15	Evaluasi Akademik		3
	10.15 - 10.30	Istirahat		
	10.30 - 12.00	Merancang Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (Mandiri )	-	2
	12.00 - 13.00	Istirahat		
	13.00 - 16.00	Merancang Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (Mandiri )	-	4



HARI 40/ SELASA, 11 JUNI 2024				
40	08.00 - 10.15	Pembimbingan Merancang Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	Kelompok 1 : Kamila Kelompok 2 : Dedy Kelompok 3 : Astari Kelompok 4 : Ririh	3
	10.15 - 10.30	Istirahat		
	10.30 - 12.00	Pembimbingan Merancang Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik		2
	12.00 - 13.00	Istirahat		
	13.00 - 16.00	Pembimbingan Merancang Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik		4
	16.00 - 16.15	Istirahat		
	16.15 - 18.30	Pembekalan Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik		3
HARI 41/ RABU, 12 JUNI 2024				
41	08.00 - 10.15	Seminar Rancangan Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	Kelompok 1 : Kamila Kelompok 2 : Dedy Kelompok 3 : Astari Kelompok 4 : Ririh	10
	10.15 - 10.30	Istirahat		
	10.30 - 12.00	Seminar Rancangan Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik		
	12.00 - 13.00	Istirahat		
	13.00 - 15.15	Seminar Rancangan Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik		
	15.15 - 15.30	Istirahat		
	15.30 - 17.00	Seminar Rancangan Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik		
<b>OFF CAMPUS: Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan (60 hari kalender)</b>				
<b>13 Juni s/d 11 Agustus 2024</b>				
<i>Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri (Mentoring &amp; Coaching)</i>				
<b>KLASIKAL II</b>				
HARI 92 / SENIN, 12 AGUSTUS 2024				
1	08.00 - 10.15	Pembimbingan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	Kelompok 1 : Kamila Kelompok 2 : Dedy Kelompok 3 : Astari Kelompok 4 : Ririh	3
	10.15 - 10.30	Istirahat		
	10.30 - 12.00	Pembimbingan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik		2
	12.00 - 13.00	Istirahat		
	13.00 - 16.00	Pembimbingan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik		4
HARI 93 / SELASA, 13 AGUSTUS 2024				
2	08.00 - 10.15	Seminar Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik	Kelompok 1 : Kamila Kelompok 2 : Dedy Kelompok 3 : Astari Kelompok 4 : Ririh	10
	10.15 - 10.30	Istirahat		
	10.30 - 12.00	Seminar Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (lanjutan)		
	12.00 - 13.00	Istirahat		
	13.00 - 15.15	Seminar Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (lanjutan)		
	15.15 - 15.30	Istirahat		
	15.30 - 17.00	Seminar Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik (lanjutan)		
HARI 94 / RABU, 14 AGUSTUS 2024				
3	13.00 - 15.15	Ceramah Kebijakan dan Tindak Lanjut Hasil Pelatihan	Susy Herawaty	3
		Penutupan	Kapusdiklat	

# FOTO KEGIATAN...(1)



# FOTO KEGIATAN...(2)

