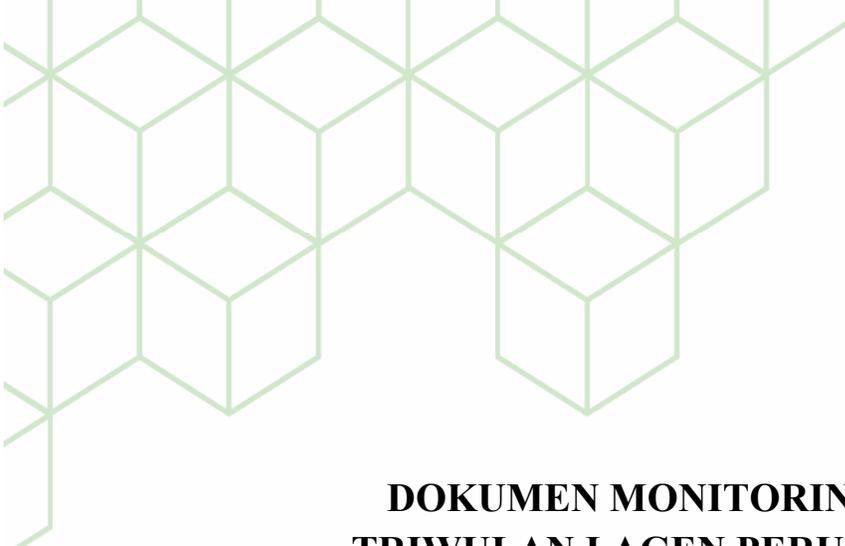




KEMENTERIAN
PERDAGANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN MONEV TRIWULAN I AGEN PERUBAHAN TAHUN 2022 BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL (BSML) REGIONAL IV

Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV
Jl. Tumanurung Raya No. 4A, Sungguminasa, Kab. Gowa 92111
Tel. 0411-887077 , Fax. 0411-880325
Email : bsml.makassar@kemendag.go.id



DOKUMEN MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN I AGEN PERUBAHAN TAHUN 2022

Mengetahui,

Kepala Balai
Standardisasi Metrologi Legal Regional IV,



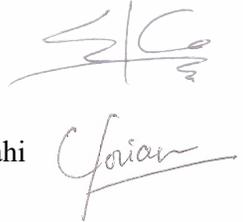
Aris Kusnandar
NIP. 198001102005021001

Gowa, 31 Maret 2022
Agen Perubahan,

1. Eka Riyanto Tanggo

2. Yovian

3. Reinald Marufi Silalahi



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	3
A. PENDAHULUAN.....	4
B. TUJUAN.....	4
C. <i>MONITORING</i> DAN EVALUASI	5
C.1 <i>Monitoring</i> Pelaksanaan Triwulan I.....	5
C.2 Evaluasi Pelaksanaan Triwulan I.....	17
D. PENUTUP	22

A. PENDAHULUAN

Dalam rangka mempercepat perubahan seluruh individu di lingkungan BSML Regional IV yang didukung dengan menetapkan agen perubahan yang bertugas sebagai pelapor perubahan dan penggerak utama perubahan yang sekaligus dapat menjadi contoh dalam berperilaku.

Individu yang ditunjuk bertanggung jawab untuk mempromosikan dan menjalankan keteladanan yang berhubungan dengan program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya sehingga tujuan pembangunan Zona Integritas dapat tercapai. Untuk mewujudkan tujuan tersebut, telah dirumuskan sasaran Agen Perubahan BSML Regional IV yang terdiri dari: 1. Perubahan *Mindset* (Pola Pikir) dan *Culture Set* (Budaya Kerja), 2. Peningkatan kualitas pelayanan, 3. Peningkatan disiplin, 4. Penataan sumber informasi dan publikasi. Dalam mencapai sasaran tersebut, Agen Perubahan BSML Regional IV memiliki program kerja “KEPO BAPER” (KEmbangkan POtensi, BAwa PERubahan) sebagai pedoman dalam pelaksanaan percepatan perubahan secara terpadu.

Pelaksanaan perubahan di BSML Regional IV memerlukan *monitoring* dan evaluasi Agen Perubahan BSML Regional IV. Pembangunan Agen Perubahan pada Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pembangunan Agen Perubahan di Instansi Pemerintah.

B. TUJUAN

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerja Agen Perubahan bertujuan untuk menjaga konsistensi efektivitas dan relevansi kegiatannya dengan dinamika perubahan di lingkungan kerja yang terus berubah.

C. MONITORING DAN EVALUASI

C.1 Monitoring Pelaksanaan Triwulan I

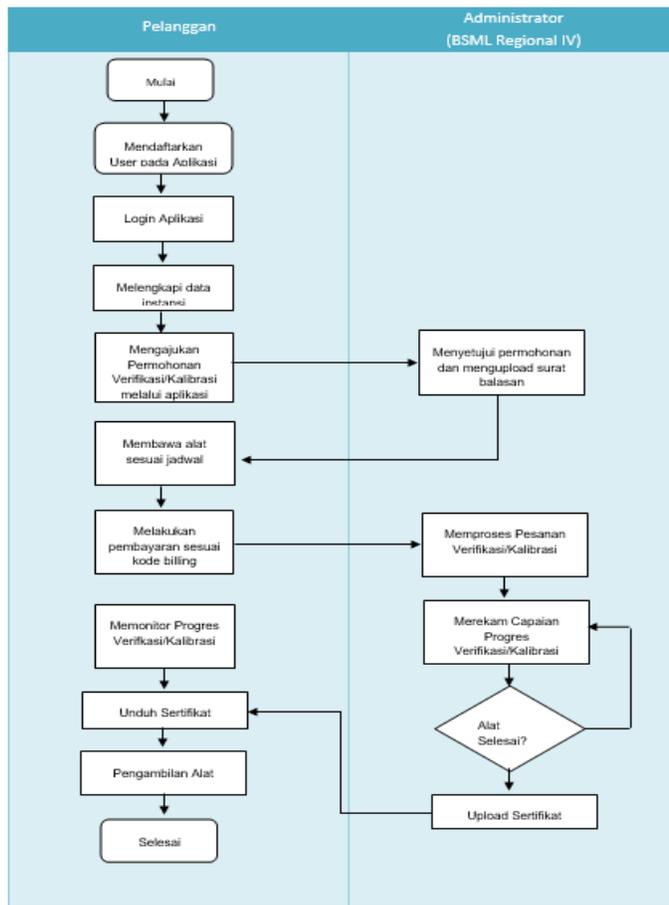
a. Membuat Sistem Layanan Terpadu Berbasis Android

Perkembangan teknologi informasi yang begitu pesat mendorong perubahan sistem pada berbagai pekerjaan tak terkecuali pada unit-unit pemerintahan. Selama ini penggunaan sistem yang masih manual menyebabkan pelanggan harus datang ke kantor untuk melakukan proses pendaftaran sehingga proses pendaftaran layanan dan pengajuan alat dilaksanakan secara bersamaan. Sistem manual juga mengakibatkan menumpuknya alat verifikasi/kalibrasi di waktu yang bersamaan dikarenakan tidak adanya penjadwalan yang jelas. Dengan adanya penumpukan alat seperti ini selain memenuhi ruang penyimpanan alat, tentunya juga akan mempengaruhi ketepatan waktu penyelesaian service level agreement (SLA).

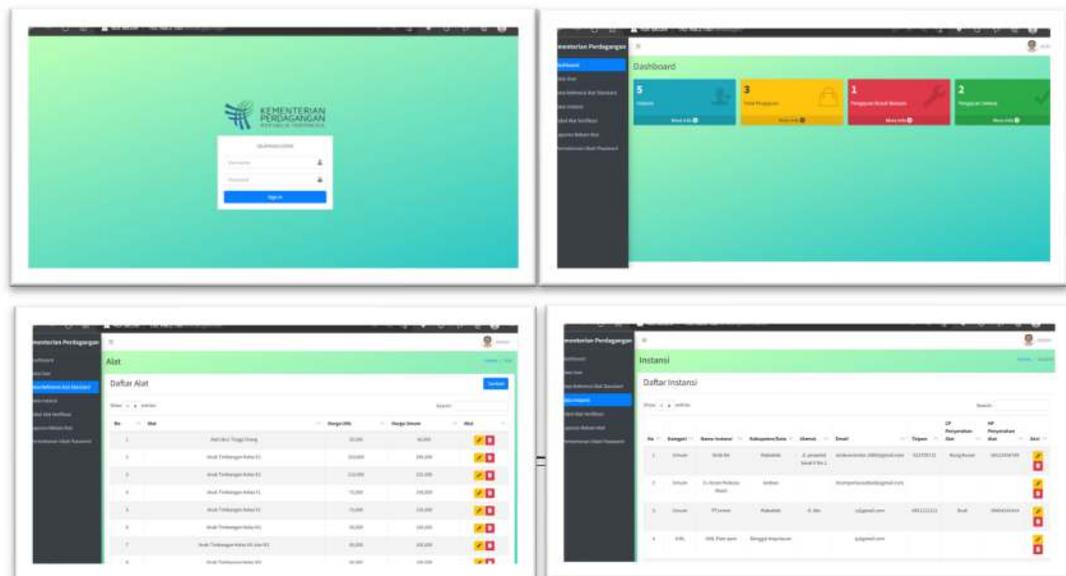
Hal lain yang menjadi problem dari sistem manual yang berjalan saat ini adalah tidak adanya suatu sistem yang dapat memudahkan pelanggan dalam melakukan monitoring terhadap progres layanan sehingga pelanggan tidak mengetahui sudah berapa persen penyelesaian dari peralatan yang diverifikasi/kalibrasi. Untuk dapat mengetahui apakah alat tersebut sudah selesai atau belum, pelanggan harus melakukan kontak manual melalui telepon atau WA ke kantor

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, maka BSML Regional IV membuat suatu Sistem Informasi Layanan Verifikasi/Kalibrasi yang dapat diakses pelanggan secara online. Dengan mempertimbangkan teknologi saat ini dan perkembangan Perangkat Mobile berbasis Android maka dipilihlah aplikasi berbasis android untuk pengembangan sistem ini. Aplikasi berbasis mobile memiliki keunggulan dimana sistemnya dapat diakses dari mana saja dan kapan saja hanya dengan menggunakan perangkat HP/Tablet masing-masing.

Pada triwulan I ini telah diselesaikan konsep pembuatan aplikasi baik itu dari sisi *backend* maupun dari sisi *front end*. Adapun konsep yang telah dirancang dapat dilihat sebagai berikut:



Proses perancangan aplikasi sendiri sudah mencapai 50% yaitu dengan selesainya aplikasi dari sisi administrator yang dapat kita lihat pada tampilan berikut ini:

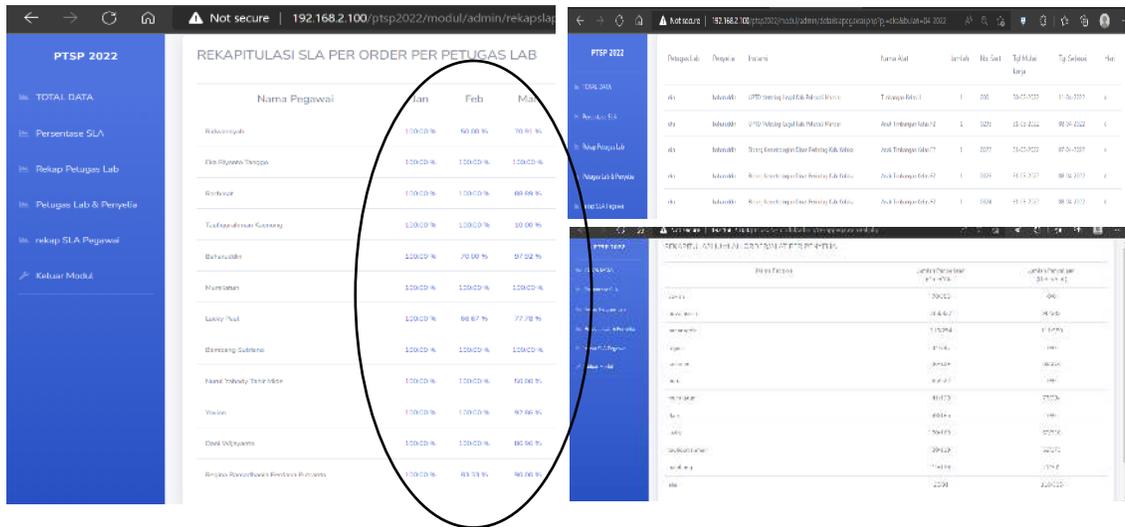


Untuk triwulan II, proses perancangan akan difokuskan pada perancangan pada sisi pengguna aplikasi dan uji coba penggunaan aplikasi.

b. Membuat Sistem Deteksi Dini Proses Pelayanan Bagi Setiap Petugas Penyelenggara Layanan

Salah satu bagian dalam mendukung kegiatan pelayanan BSML Regional IV adalah adanya sistem aplikasi PTSP. Melalui sistem ini kegiatan pelayanan verifikasi/kalibrasi dapat dipantau baik dari sisi SLA maupun dari sisi proses penerimaan alat hingga penerbitan sertifikat.

Pada triwulan I ini dilakukan penambahan fitur yaitu adanya SLA khusus untuk setiap pegawai. Adapun tujuan penambahan fitur ini adalah agar dapat dipantau kinerja dari setiap pegawai dalam penyelesaian alat.



Adapun mekanisme penghitungan untuk mendapatkan persentase SLA setiap pegawai adalah dengan melihat setiap order masuk SLA yang telah diselesaikan setiap bulan dibagi dengan total order pada bulan tersebut. Diharapkan dengan adanya penambahan fitur ini, nilai dari SLA BSML Regional IV dapat mengalami peningkatan menjadi lebih baik.

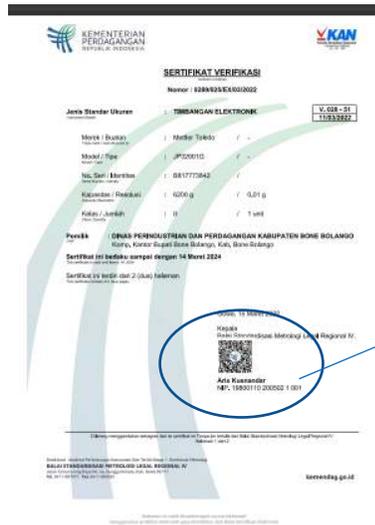
c. **Rapat rutin membahas sinkronisasi digitalisasi sistem pelayanan (progress, hasil, kendala/hambatan, solusi)**

Sehubungan dengan visi untuk melaksanakan digitalisasi sistem pelayanan, maka diadakan rapat membahas evaluasi dan langkah-langkah strategis yang dapat diambil untuk pelaksanaan digitalisasi sistem pelayanan ini.



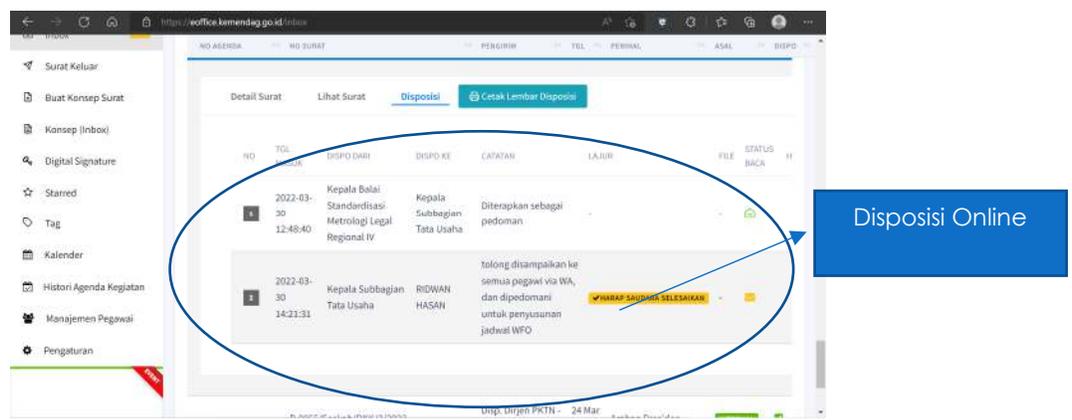
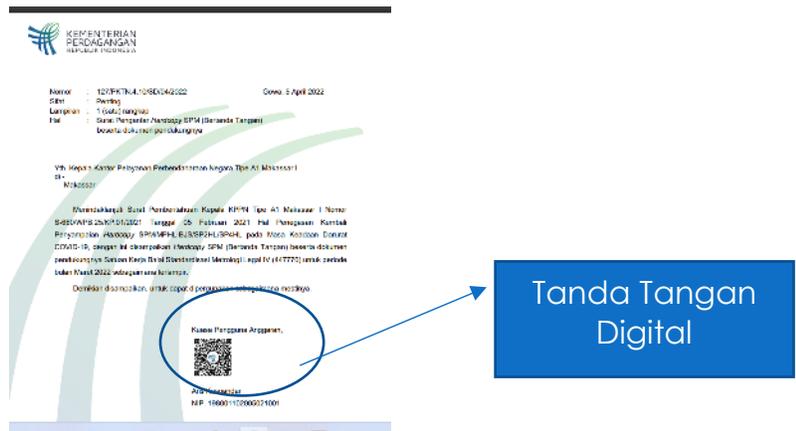
Ada pun hasil rapat secara garis besar adalah sebagai berikut:

1. Digitalisasi sistem validasi Sertifikat Verifikasi/Kalibrasi dari sebelumnya menggunakan tanda tangan manual menjadi tanda tangan digital telah dilaksanakan.



Tanda Tangan Digital

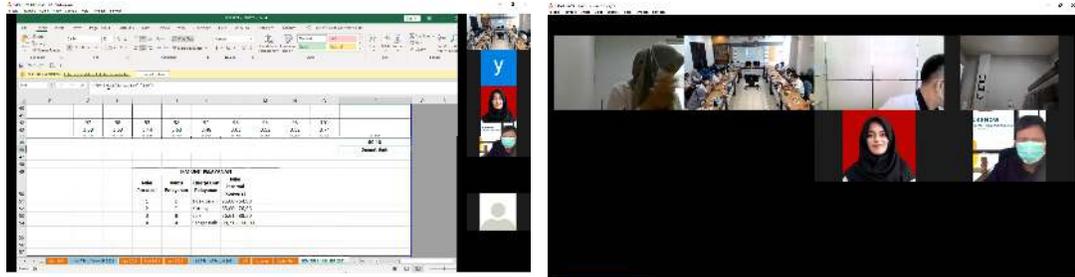
2. Digitalisasi sistem persuratan telah dilaksanakan yaitu dengan penggunaan sistem penandatanganan digital dan disposisi secara online



3. Adapun kendala yang ditemui pada pelaksanaan digitalisasi sistem pelayanan ini adalah proses penandatanganan digital dan disposisi online menggunakan sistem yang disediakan oleh Pusat Data dan Sistem Informasi (PDSI) Kementerian Perdagangan yang berpusat di Jakarta, sehingga jika terdapat permasalahan pada aplikasi, maka dilakukan koordinasi dengan pihak PDSI yang tentunya akan membutuhkan proses dan waktu sehingga tindakan penanganan lebih lanjut belum efektif;
4. Ke depannya, sistem pelayanan akan menggunakan sistem android yang secara langsung diakses oleh pelanggan, sehingga diharapkan seluruh penerapan sistem pelayanan dapat terdigitalisasi sehingga lebih cepat dan dapat dipantau oleh pelanggan.

d. Rapat rutin membahas sinergitas pembangunan Zona Integritas di segala fungsi yang meliputi mutu, bimbingan, pelayanan, dan ketatausahaan

Dalam rangka sinergitas pembangunan Zona Integritas, maka dilakukan sinkronisasi kegiatan untuk setiap tim yang ada di BSML Regional IV. Pada triwulan I ini pelaksanaan rapat sinergitas membahas secara khusus upaya-upaya dalam membangun Zona Integritas di BSML Regional IV.



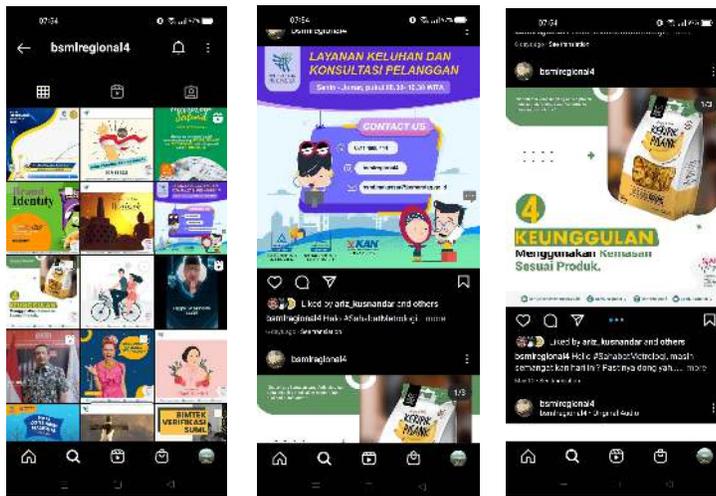
Ada pun secara garis besar hasil pelaksanaan rapat sinkronisasi ini sebagai berikut:

- Diharapkan setiap Tim Kerja dapat berkolaborasi dan bersinergi dalam membangun Zona Integritas di BSML Regional IV;
- Untuk peningkatan SLA pelayanan verifikasi/kalibrasi, maka akan dilakukan penerapan sistem SLA per orang;
- Diharapkan adanya peningkatan pada nilai IKM di tahun 2022 ini. Untuk itu dibutuhkan upaya dari setiap tim dalam memberikan pelayanan yang lebih baik lagi;
- Pemantauan proses pelayanan agar terus dilakukan setiap hari mengingat target waktu penyelesaian layanan yang harus dijaga konsistensinya;
- Terhadap hasil pemantauan sarana pelayanan agar dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya guna keefektifan kualitas pelayanan.

e. Membuat konten layanan dan kegiatan

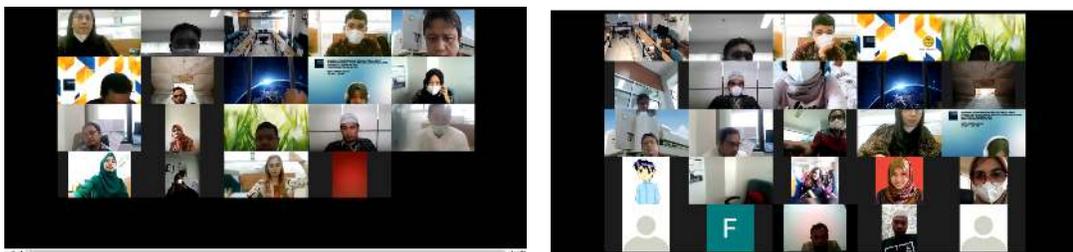
Dalam rangka mendukung pelaksanaan Zona Integritas dan sarana informasi maupun sosialisasi ke pelanggan, maka BSML Regional IV telah membuat beberapa konten layanan yang diharapkan dapat memberikan pemahaman terhadap masyarakat terkait dengan tugas dan fungsi BSML Regional IV sekaligus sebagai sarana edukasi kepada

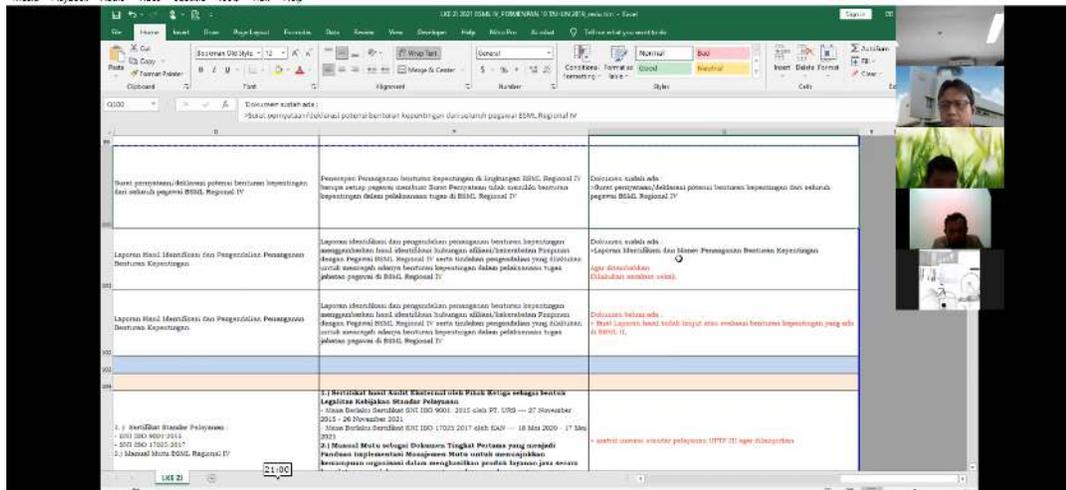
masyarakat terkait kemetrolgian. Ada pun konten-konten tersebut telah diposting melalui akun media sosial Instagram dan facebook.



f. Rapat rutin membahas target kinerja BSML Regional IV

Pelaksanaan rapat rutin ini membahas rencana pelaksanaan program kerja BSML Regional IV hingga akhir tahun 2022 beserta target waktu dan output pelaksanaan



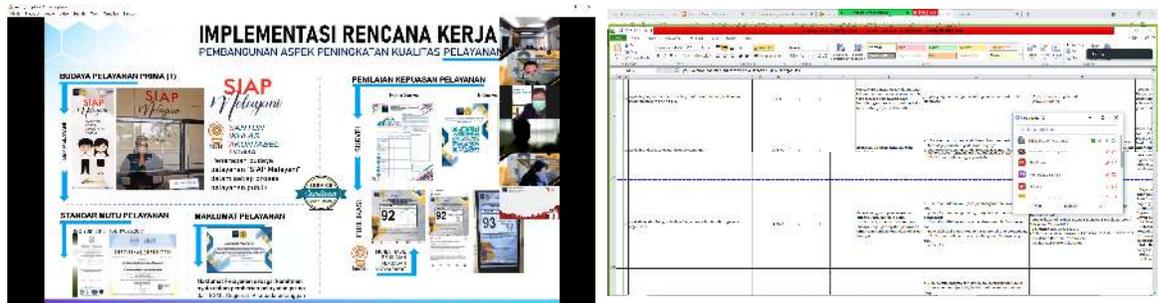


Adapun secara garis besar pembahasannya meliputi:

- Pada triwulan I, kegiatan pengadaan dan renovasi ruang pegawai ditargetkan rampung;
- Pengadaan peralatan laboratorium dijadwalkan akan selesai pada triwulan II dan III dikarenakan merupakan alat impor yang *indent*;
- Pelaksanaan renovasi laboratorium ditargetkan dilaksanakan pada triwulan II.
- Pelaksanaan kegiatan pengawasan UTTP dan BDKT mulai dilaksanakan pada bulan Februari 2022 dan ditargetkan selesai pada bulan November 2022.
- Pengadaan saran dan prasarana pelayanan akan ditunjang dari dana PNBP.

g. Rapat rutin membahas evaluasi hasil pembangunan Zona Integritas di BSML Regional IV

Pada rapat rutin ini membahas evaluasi terkait dengan pembangunan Zona Integritas yang telah dilaksanakan di BSML Regional IV.



Beberapa poin penting pembahasan:

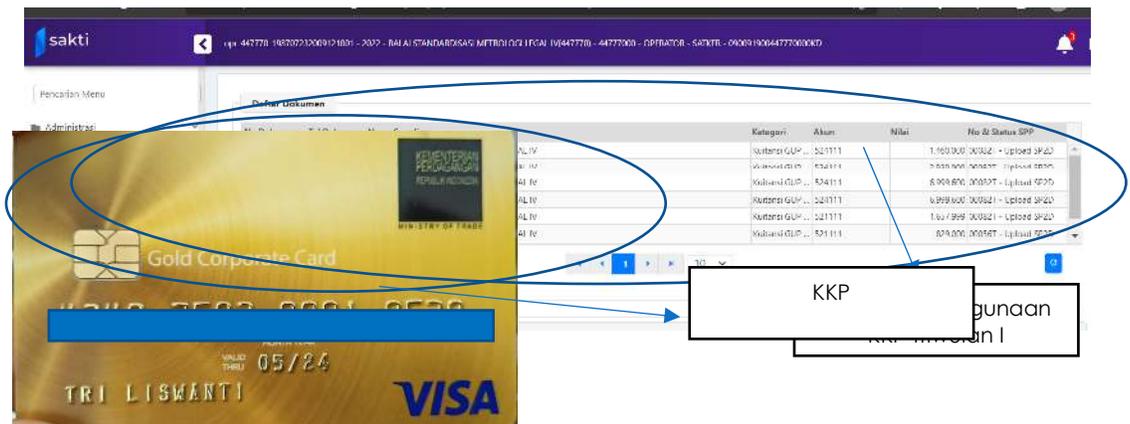
- BSML Regional IV sejak tahun 2021 telah berupaya melaksanakan berbagai kegiatan dalam mendukung zona integritas di antaranya:
 1. Melakukan *public campaign* melalui media sosial, banner, dan backdrop;
 2. Membentuk agen perubahan untuk percepatan pembangunan Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja;
 3. Penerapan manajemen mutu anti penyupaan;
 4. Penerapan manajemen ISO 9001 dan manajemen laboratorium ISO 17025;
 5. Pemberian *reward* kepada pegawai penyelenggara layanan verifikasi;
 6. Pembentukan tim pengelola SPIP (Sistem Pengendalian Intern Pemerintah);
 7. Pembentukan Tim Penanganan Keluhan Pelanggan;
 8. Penyelenggaraan pelayanan verifikasi secara *cashless*;
 9. Aktif melakukan publikasi kegiatan dan edukasi kemetrolagian di media sosial.
- Pembangunan Zona Integritas akan dilanjutkan pada tahun 2022 dengan rencana pengembangan yang akan dilakukan meliputi:
 1. Pengembangan sistem pelayanan *on line* berbasis android mulai dari pendaftaran sampai dengan penerbitan sertifikat;
 2. Penandatanganan sertifikat secara elektronik;
 3. Pemantauan proses pelayanan yang dapat diakses secara on line oleh pelanggan melalui aplikasi android;

4. Penyampaian Notifikasi ke pelanggan melalui e-mail perihal pemberitahuan penerbitan sertifikat dan alat telah selesai dikerjakan;
5. Peningkatan volume kegiatan sosialisasi pembangunan Zona Integritas di daerah wilayah kerja BSML Regional IV;

h. Transaksi keuangan kantor menggunakan kartu kredit Pemerintah dan CMS (Content Management System)

Pada Triwulan I Tahun 2022, telah dilaksanakan pemanfaatan kartu kredit pemerintah dan CMS (Content Management System) Bank sebagai sarana pembayaran keuangan pengeluaran negara. Dengan penerapan sistem *cashless* ini, BSML Regional IV mendukung upaya pemerintah dalam penggunaan sistem *cashless* dalam penggunaan APBN.

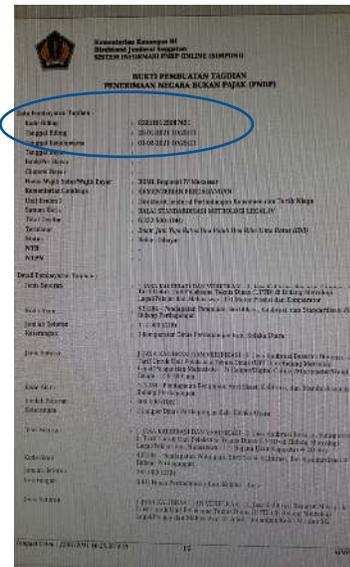
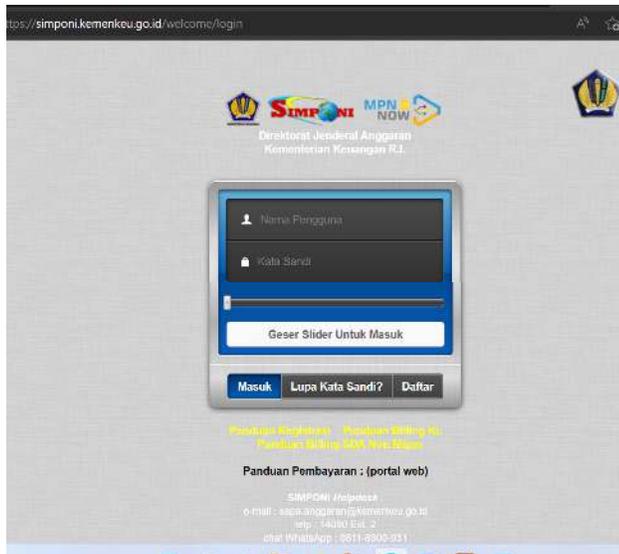
Ada pun kartu kredit yang digunakan terdiri dari 2 kartu kredit yaitu kartu kredit ke-1 digunakan untuk pembelian Alat Tulis Kantor mau pun keperluan sehari-hari perkantoran dan kartu kredit ke-2 digunakan untuk pembayaran kebutuhan perjalanan dinas (tiket dan penginapan), sedangkan penggunaan CMS telah dimanfaatkan dalam pembayaran tagihan listrik dan telepon.





i. Pembayaran PNBP menggunakan kode *billing* dari aplikasi SIMPONI (Sistem Informasi PNBP Online)

Dalam sistem layanan, penggunaan sistem *cashless* juga telah digunakan pada penerapan pembayaran PNBP untuk pelaksanaan sistem verifikasi/kalibrasi alat. Dengan penerapan sistem ini, pelanggan cukup melakukan pembayaran dengan menggunakan kode billing yang diberikan pada bank/kantor pos. Ada pun kode billing ini diperoleh melalui aplikasi SIMPONI.



Penerapan sistem kode billing ini telah berjalan pada triwulan I dengan penggunaan pada seluruh transaksi.

j. Pelaporan Terpadu Melalui Web Aplikasi SAKTI

Pada triwulan I Tahun 2022 telah dilaksanakan penggunaan SAKTI full module untuk setiap Satuan Kerja termasuk BSML Regional IV. Dengan penggunaan SAKTI, sistem pelaporan menjadi lebih mudah dikarenakan penggunaannya telah menerapkan sistem online sehingga dapat diakses di mana dan kapan saja.

Sistem pelaporan terpadu yang sudah dilakukan adalah Pelaporan Capaian Output. Adapun pelaporan capaian output ini dilaksanakan melalui sistem SAKTI paling lambat hari kerja ke 10 setiap bulan.

The screenshot displays the SAKTI web application interface. The top navigation bar includes the SAKTI logo and a user profile. The main content area is divided into two primary sections:

- Form Input:** This section contains various input fields for data entry, including:
 - Periode:** Set to 'APR 2022'.
 - Program, Kegiatan, and Rincian Output:** Fields for selecting specific program and activity details.
 - Volume Target, Satuan Target, and Realisasi Volume RO Kumulatif:** Fields for entering target and actual performance metrics.
 - Penambahan Realisasi Volume RO*, Penambahan Progress Capaian RO*, Bukti Dokumen*, and Referensi Capaian*:** Additional fields for documentation and reporting.
 - Keterangan*:** A text area for providing additional context or notes.
- Data Kumulatif Realisasi Kinerja Satker:** A table summarizing performance data across different units (Satker). The table includes columns for:
 - Klasifikasi Rincian Output:** The category of the activity.
 - Rincian Output:** A brief description of the activity.
 - PN:** A checkbox indicating the status of the activity.
 - Pagu Belanja:** The budget allocated for the activity.
 - Realisasi:** The actual performance achieved.
 - Persentase Penyerapan Anggaran:** The percentage of budget utilization.
 - Target Kinerja/RO:** The target performance.
 - Realisasi Volume RO:** The actual volume of results.
 - Progress Capaian RO:** The progress of results.
 - GAP:** The difference between target and actual performance.
 - Ref. Capaian:** A reference value for performance.

Klasifikasi Rincian Output	Rincian Output	PN	Pagu Belanja	Realisasi	Persentase Penyerapan Anggaran	Target Kinerja/RO	Realisasi Volume RO	Progress Capaian RO	GAP	Ref. Capaian
3726.A.C. - Sertifikasi Produk	060 - Alat standar milik UML yang diverifikasi	<input type="checkbox"/>	801.282.000	12.115.200	4,30%	2.500.000	2.383.000	100,00%	95,08%	2
3726.B.A - Pencapaian dan Pemeliharaan Prodi/CO - UPTD yang diawasi		<input type="checkbox"/>	200.000.000	60.306.400	30,18%	12.500.000	4.054.000	32,77%	2,09%	80
3726.B.A - Pencapaian dan Pemeliharaan Prodi/CO - BUKTI yang diawasi		<input type="checkbox"/>	10.000.000	10.000.000	100,00%	5.000.000	1.000.000	20,00%	-15,47%	80
3726.C.A.M - Sarana Ruang Industri dan Perdag/CO - Instalasi Pengujian UTIP dan Pengeceksi		<input type="checkbox"/>	200.000.000	106.224.975	53,11%	2.000.000	1.000.000	50,00%	50,00%	80
3726.F.B - Layanan Dukungan Manajemen In/ISS - Layanan Umum		<input type="checkbox"/>	45.000.000	168.416.676	374,48%	1.000.000	17.000.000	1700,00%	1700,00%	80
3726.F.BB - Layanan Sarana dan Prasarana In/ISS - Layanan Sarana Internet		<input type="checkbox"/>	233.370.000	175.247.034	75,10%	25.000.000	14.000.000	56,00%	22,40%	5

Dengan proses pelaporan sistem capaian output ini, maka kinerja capaian satuan kerja dapat dipantau langsung secara *real time*.

C.2 Evaluasi Pelaksanaan Triwulan I

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang diinginkan (BAwa PERubahan)			Rencana Tindak Lanjut		Jadwal Pelaksanaan	Evaluasi Triwulan I	Kendala	Tindak Lanjut
		Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan	Potensi yang dikembangkan (KEmbangkan POTensi)				
1.	Berorientasi Pelayanan dan Adaptif	Peningkatan kualitas pelayanan dan Perubahan <i>Mindset</i> (Pola Pikir) dan <i>Culture Set</i> (Budaya Kerja)	Kemudahan dan kecepatan layanan	Digitalisasi pelayanan mulai dari pendaftaran sampai dengan penerbitan sertifikat (<i>Digital Signature</i>)	Membuat sistem layanan terpadu berbasis android	<ul style="list-style-type: none"> Sistem informasi layanan publik BSML Regional IV <i>Skill</i> Tenaga IT BSML Regional IV (JF Pranata Komputer) 	Jan – Mei	<ul style="list-style-type: none"> Konsep Aplikasi telah diselesaikan Perancangan Aplikasi 50% 	Anggaran yang belum memadai untuk penyelesaian aplikasi	Melakukan revisi anggaran pada Bulan April untuk pemenuhan anggaran layanan aplikasi
2.	Akuntabel dan Kompeten	Peningkatan kualitas pelayanan	Kemudahan dan kecepatan pemantauan	Digitalisasi pemantauan dan evaluasi	Membuat sistem deteksi dini proses pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> Sistem informasi layanan publik 	Jan - Apr	Pembuatan SLA setiap pegawai telah diselesaikan	Sebagian petugas penyelenggara	<ul style="list-style-type: none"> Seluruh penyelenggara layanan

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang diinginkan (BAwa PERubahan)			Rencana Tindak Lanjut		Jadwal Pelaksanaan	Evaluasi Triwulan I	Kendala	Tindak Lanjut
		Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan	Potensi yang dikembangkan (KEMbangkan POTensi)				
		dan peningkatan disiplin	dan evaluasi layanan	pemenuhan waktu layanan (<i>Service Level Agreement</i>) kepada setiap petugas penyelenggara layanan	bagi setiap petugas penyelenggara layanan	BSML Regional IV <ul style="list-style-type: none"> • <i>Skill</i> Tenaga IT BSML Regional IV (JF Pranata Komputer) • <i>Skill</i> Petugas layanan BSML Regional IV 		layanan masih kesulitan beradaptasi dengan penetapan target SLA per individu	melakukan diskusi untuk berbagi solusi/kiat dalam mengelola waktu untuk dapat memenuhi target SLA - Ketua tim pelayanan melakukan pembagian kerja secara lebih <i>fair</i> dan terkontrol	
3.	Loyal dan Kolaboratif	Perubahan <i>Mindset</i> (Pola Pikir) dan <i>Culture Set</i> (Budaya Kerja)	<ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman pegawai terhadap penyeleng 	Komitmen bersama untuk kemajuan kinerja	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat rutin membahas sinkronisasi digitalisasi 	Wawasan/skill/keteampilan Pegawai BSML Regional IV	Jan - Des	Telah dilaksanakan	<ul style="list-style-type: none"> • Masih terdapat konsep digitalisasi 	Berkoordinasi dengan penyedia untuk penyesuaian

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang diinginkan (BAwa PERubahan)			Rencana Tindak Lanjut		Jadwal Pelaksanaan	Evaluasi Triwulan I	Kendala	Tindak Lanjut
		Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan	Potensi yang dikembangkan (Kembangkan POTensi)				
			garaan digitalisasi sistem pelayanan <ul style="list-style-type: none"> • Pemahaman pegawai terhadap zona integritas 		sistem pelayanan (progress, hasil, kendala/hambatan, solusi); <ul style="list-style-type: none"> • Rapat rutin membahas sinergitas pembangunan zona integritas di segala fungsi yang meliputi mutu, bimbingan, pelayanan, dan ketatausahaan 			layanan verifikasi yang perlu disesuaikan	konsep digitalisasi layanan	
4.	Adaptif	Penataan sumber informasi dan publikasi	Keterbukaan informasi layanan dan kegiatan	Publikasi konten layanan dan kegiatan	Membuat konten layanan dan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Jaringan media sosial BSML Regional IV 	Jan - Des	Telah dilaksanakan	- Keterbatasan SDM pengelola	Memantau dan menyiapkan bahan setiap saat

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang diinginkan (BAwa PERubahan)			Rencana Tindak Lanjut		Jadwal Pelaksanaan	Evaluasi Triwulan I	Kendala	Tindak Lanjut
		Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan	Potensi yang dikembangkan (Kembangkan POTensi)				
			BSML Regional IV			<ul style="list-style-type: none"> Kreativitas pegawai BSML Regional IV 				
5.	Harmonis	Perubahan <i>Mindset</i> (Pola Pikir) dan <i>Culture Set</i> (Budaya Kerja)	Kenyamanan lingkungan kerja	Komitmen bersama untuk membangun lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif	<ul style="list-style-type: none"> Rapat rutin membahas target kinerja BSML Regional IV Rapat rutin membahas evaluasi hasil pembangunan zona integritas di BSML Regional IV 	Wawasan/skill/keterampilan Pegawai BSML Regional IV	Jan - Des	Telah dilaksanakan	- Keterbatasan SDM dalam mengupayakan pencapaian target BSML Regional IV	Membuat <i>time line</i> pelaksanaan kegiatan untuk pemantauan dan konsisten terhadap jadwal tersebut
6	Akuntabel, Adaptif, dan Kompeten	Peningkatan Kualitas Pelayanan	Kemudahan dan kecepatan layanan	Sistem <i>cashless</i> dan digitalisasi pengelolaan	<ul style="list-style-type: none"> Transaksi keuangan kantor menggunakan 	<ul style="list-style-type: none"> Jaringan teknologi dan informasi 	Jan – Des	- Telah dilaksanakan penerapan KKP dan CMS untuk	Sebagian pegawai masih kesulitan beradaptasi	Pengelola keuangan terus melakukan sosialisasi kepada

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang diinginkan (BAwa PERubahan)			Rencana Tindak Lanjut		Jadwal Pelaksanaan	Evaluasi Triwulan I	Kendala	Tindak Lanjut
		Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan	Potensi yang dikembangkan (KEMbangkan POTensi)				
				administrasi keuangan	kartu kredit Pemerintah dan cms (<i>content management system</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Pembayaran PNBP menggunakan kode <i>billing</i> dari aplikasi SIMPONI (Sistem Informasi PNBP <i>Online</i>) • Pelaporan terpadu melalui web aplikasi SAKTI 	BSML Regionanl IV <ul style="list-style-type: none"> • Wawasan/skill/ keterampilan Pegawai BSML Regional IV 		pembayaran keperluan sehari-hari dan perjalanan dinas - Telah dilaksanakan penerapan kode billing dalam pembayaran pelayanan verifikasi/kalibrasi	dengan pola penerapan KKP dan CMS	pegawai dan memberikan masukan untuk percepatan penyesuaian di lingkungan BSML Regional IV

D. PENUTUP

Bahwa pada triwulan I, secara umum agen perubahan telah melaksanakan tugasnya, namun masih perlu ditingkatkan lagi dalam berkoordinasi dengan pihak eksternal yang memerlukan kerjacsama dalam pertukaran data atau pengembangan aplikasi.

Keberhasilan program kerja ini sesuai harapan apabila mendapatkan dukungan dan kerja sama seluruh pihak di lingkungan Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV dengan komitmen bersama mewujudkan Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV menjadi lebih baik di masa depan.