

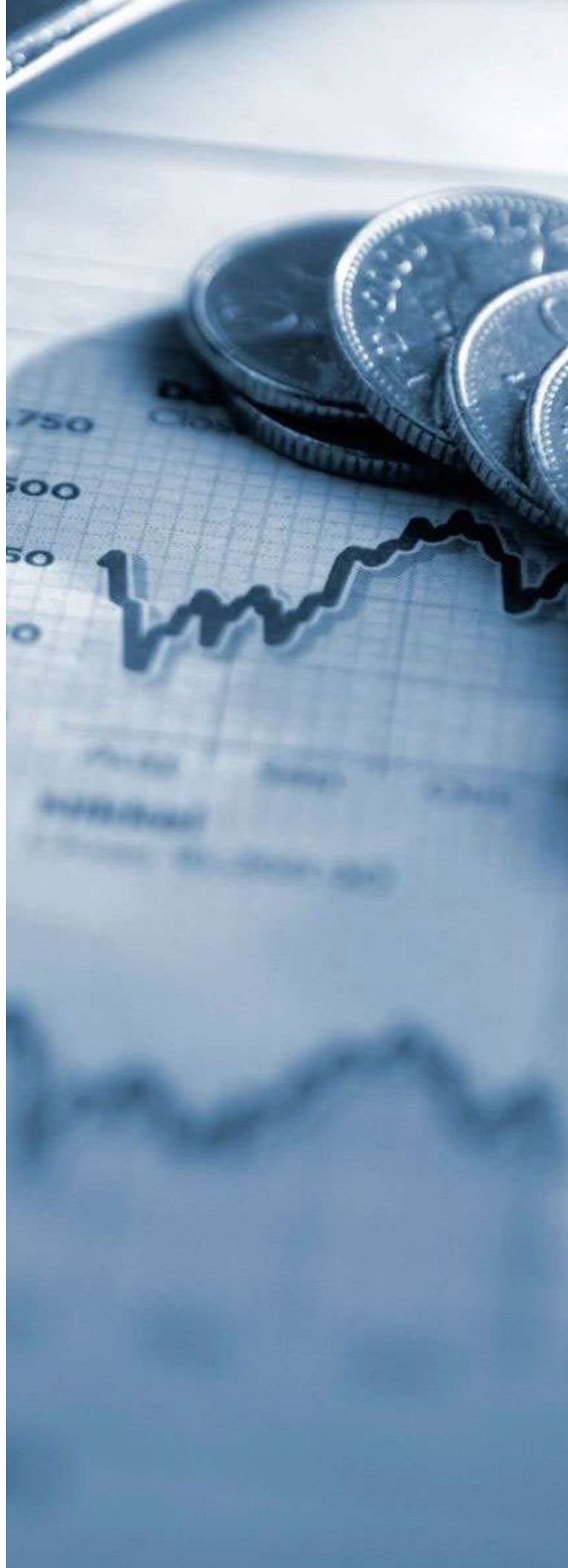


KEMENTERIAN  
PERDAGANGAN  
REPUBLIK INDONESIA

**LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2023**

**BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL  
REGIONAL IV**

**TAHUN 2023**



## KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Gowa, Januari 2024

Kepala  
Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV

Aris Kusnandar

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Pernyataan Tanggung Jawab	ivi
Ringkasan	1
I. Laporan Realisasi Anggaran	3
II. Neraca	4
III. Laporan Operasional	5
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	6
V. Catatan atas Laporan Keuangan	7
A. Penjelasan Umum	7
B. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	19
C. Penjelasan atas Pos-Pos Neraca	25
D. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional	31
E. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	36
F. Pengungkapan-Pengungkapan Lainnya	38
VI. Lampiran dan Daftar	

## **PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Laporan Keuangan Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Gowa, Januari 2024  
Kepala  
Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV



Aris Kusnandar

Laporan Keuangan Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV Tahun Anggaran 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

### **1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

Realisasi Pendapatan Negara pada 31 Desember 2023 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp 511.494.448 atau mencapai 107,07 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp 477.705.000. Realisasi Belanja Negara pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 7.963.174.900 atau mencapai 99,31 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp 8.018.661.000.

### **2. NERACA**

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2023. Nilai Aset per 31 Desember 2023 dicatat dan disajikan sebesar Rp 15.928.417.175 yang terdiri dari: Aset Lancar Rp 441.295 dan Aset Tetap (netto) sebesar Rp 15.927.496.080.

Nilai Kewajiban & Ekuitas masing-masing sebesar Rp 17.158.531 dan Rp 15.911.258.644.

### **3. LAPORAN OPERASIONAL**

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 487.187.770, sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp 7.692.309.676 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp 7.205.121.906. Surplus Kegiatan Non Operasional sebesar Rp 22.516.828 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp 7.182.605.078.

### **4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2023 adalah sebesar Rp15.642.183.270 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp 7.182.605.078 ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp 7.451.680.452 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 30 September 2023 adalah senilai Rp 15.911.258.644.

### **5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi

Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun Anggaran 2023 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

## I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

### BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2022

*(Dalam Rupiah)*

URAIAN	CATATAN	31 Desember 2023		% thd Angg	31 Desember 2022
		ANGGARAN	REALISASI		REALISASI
<b>PENDAPATAN</b>					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	477.705.000	511.494.448	107,07	474.186.719
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		<b>477.705.000</b>	<b>511.494.448</b>	<b>107,07</b>	<b>474.186.719</b>
<b>BELANJA</b>					
Belanja Pegawai	B.2	3.200.000.000	3.146.894.143	98,34	3.348.939.409
Belanja Barang	B.3	4.111.797.000	4.109.709.643	99,95	3.593.486.228
Belanja Modal	B.4	706.864.000	706.571.114	99,96	949.539.199
<b>JUMLAH BELANJA</b>		<b>8.018.661.000</b>	<b>7.963.174.900</b>	<b>99,31</b>	<b>7.891.964.836</b>

**BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV**  
**N E R A C A**  
**PERIODE 31 DESEMBER 2023 DAN TA 2022**

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 Desember 2023	31 Desember 2022
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Piutang Bukan Pajak	C.1	270.395	1.778.840
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak	C.2	-	(8.893)
PIUTANG BUKAN PAJAK (NETTO)	C.3	270.395	1.769.947
Persediaan	C.4	170.900	751.100
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>		<b>441.295</b>	<b>2.521.047</b>
<b>ASET TETAP</b>			
Tanah	C.5	9.819.524.000	9.819.524.000
Peralatan dan Mesin	C.6	10.502.680.465	10.306.794.381
Gedung dan Bangunan	C.7	5.753.635.955	5.579.423.120
Jalan, Irigasi dan Jaringan	C.8	344.000	344.000
Aset Tetap Lainnya	C.9	4.808.520	4.808.520
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.10	(10.153.496.860)	(10.051.821.599)
<b>JUMLAH ASET TETAP</b>		<b>15.927.496.080</b>	<b>15.659.072.422</b>
<b>ASET LAINNYA</b>			
Aset Lain-lain	C.11	75.715.600	-
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	C.12	(75.235.800)	-
<b>JUMLAH ASET LAINNYA</b>		<b>479.800</b>	<b>-</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>15.928.417.175</b>	<b>15.661.593.469</b>
<b>KEWAJIBAN</b>			
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>			
Utang Kepada Pihak Ketiga	C.13	17.158.531	19.410.199
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>		<b>17.158.531</b>	<b>19.410.199</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>17.158.531</b>	<b>19.410.199</b>
<b>EKUITAS</b>			
Ekuitas	C.14	15.911.258.644	15.642.183.270
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>15.911.258.644</b>	<b>15.642.183.270</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>15.928.417.175</b>	<b>15.661.593.469</b>



### III. LAPORAN OPERASIONAL

#### BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV LAPORAN OPERASIONAL UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2022

(Dalam Rupiah)

<b>PENDAPATAN</b>			
Pendapatan Negara Bukan Pajak	D.1	487.187.770	458.019.580
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		<b>487.187.770</b>	<b>458.019.580</b>
<b>BEBAN</b>			
Beban Pegawai	D.2	3.148.622.848	3.347.445.542
Beban Persediaan	D.3	27.074.355	32.157.922
Beban Barang dan Jasa	D.4	2.413.846.594	2.254.547.133
Beban Pemeliharaan	D.5	523.168.234	437.434.852
Beban Perjalanan Dinas	D.6	1.143.728.732	870.271.343
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	435.877.806	416.416.332
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D.8	(8.893)	8.893
<b>JUMLAH BEBAN</b>		<b>7.692.309.676</b>	<b>7.358.282.017</b>
<b>SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL</b>		<b>(7.205.121.906)</b>	<b>(6.900.262.437)</b>
<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>			
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	D.9	24.215.678	16.106.060
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	D.10	(1.789.850)	(9.685.500)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	D.11	91.000	61.079
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	D.12	-	-
<b>JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>		<b>22.516.828</b>	<b>6.481.639</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT - LO</b>		<b>(7.182.605.078)</b>	<b>(6.893.780.798)</b>

**IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS****BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2022***(Dalam Rupiah)*

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2023	31 DESEMBER 2022
<b>EKUITAS AWAL</b>	E.1	<b>15.642.183.270</b>	<b>15.118.185.951</b>
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(7.182.605.078)	(6.893.780.798)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS YANG BERASAL DARI SELISIH REVALUASI ASET	E.3	-	-
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	E.3.1	-	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	7.451.680.452	7.417.778.117
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	E.5	<b>269.075.374</b>	<b>523.997.319</b>
<b>EKUITAS AKHIR</b>	E.6	<b>15.911.258.644</b>	<b>15.642.183.270</b>

### A. PENJELASAN UMUM

*Dasar Hukum  
Entitas dan  
Rencana  
Strategis*

#### A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV

Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV merupakan salah satu unit pelaksana teknis di bidang standardisasi penyelenggaraan kemetrologian yang berada di bawah Direktorat Metrologi yang didirikan pada tahun 2006 sesuai Peraturan Menteri Perdagangan (Permendag) Nomor 29/M-DAG/PER/12/2005 dan mengalami perubahan sesuai Permendag Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Perdagangan.

Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan standar ukuran metrologi legal milik Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV, verifikasi standar ukuran metrologi legal daerah, penerapan sistem mutu, fasilitasi kegiatan metrologi legal, bimbingan teknis, penyuluhan, pengamatan, dan pengawasan kemetrologian.

Dalam melaksanakan tugas pokoknya, Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV menyelenggarakan fungsi :

1. penyusunan rencana dan program Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV;
2. pelaksanaan pengelolaan standar satuan ukuran metrologi legal tingkat 2 (dua), standar satuan ukuran metrologi legal tingkat 3 (tiga), dan standar satuan ukuran metrologi legal tingkat 4 (empat);
3. pelaksanaan verifikasi standar ukuran metrologi legal daerah;
4. pelaksanaan fasilitasi kegiatan metrologi legal;
5. pelaksanaan bimbingan teknis bidang kemetrologian;
6. pelaksanaan penyuluhan, pengamatan, dan pengawasan kemetrologian;
7. pelaksanaan penerapan dan peningkatan sistem mutu pelayanan Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV; dan
8. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV.

*Pendekatan  
Penyusunan  
Laporan  
Keuangan*

#### A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan periode Triwulan III Tahun Anggaran 2023 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan

pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI saat ini sudah menggunakan aplikasi terintegrasi berbasis web yaitu SAKTI. SAIBA dan SIMAK digantikan modul-modul yang ada di SAKTI yaitu kelompok modul pelaporan yang terdiri dari modul piutang, modul persediaan, modul aset dan modul GLP.

*Basis  
Akuntansi*

### **A.3. Basis Akuntansi**

Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

*Dasar  
Pengukuran*

### **A.4. Dasar Pengukuran**

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

## **A.5. Kebijakan Akuntansi**

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Standardisasi dan Perlindungan Konsumen yang merupakan entitas pelaporan dari Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 187/PB/2017 tentang Kodifikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar, terdapat perubahan akun-akun terutama pada akun pendapatan negara bukan pajak.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV adalah sebagai berikut:

*Pendapatan-  
LRA*

### **(1) Pendapatan- LRA**

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

*Pendapatan-  
LO*

### **(2) Pendapatan- LO**

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV adalah Pendapatan Jasa Kalibrasi diakui setelah Sertifikat Kalibrasi selesai diterbitkan.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan

pengeluaran).

- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

### *Belanja*

#### **(3) Belanja**

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

### *Beban*

#### **(4) Beban**

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

### *Aset*

#### **(5) Aset**

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

### *Aset Lancar*

#### **a. Aset Lancar**

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan

hukum tetap.

- b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
  - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
  - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
  - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

### Aset Tetap

#### b. Aset Tetap

- Aset tetap meliputi seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.

- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
  - a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);
  - b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
  - c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Pada tahun 2017 dan 2018, Pemerintah melakukan penilaian kembali (revaluasi) berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 75 tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara. Revaluasi dilakukan terhadap aset tetap berupa Tanah, Gedung dan Bangunan, serta Jalan, Jaringan, dan Irigasi berupa Jalan, Jembatan, dan Bangunan Air pada Kementerian Negara/Lembaga sesuai kodifikasi Barang Milik Negara yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2015. Termasuk dalam ruang lingkup objek revaluasi adalah aset tetap pada Kementerian Negara/Lembaga yang sedang dilaksanakan pemanfaatan. Pelaksanaan penilaian dalam rangka revaluasi dilakukan dengan pendekatan data pasar, pendekatan biaya, dan/atau pendekatan oleh Penilai Pemerintah di lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Kementerian Keuangan. Berdasarkan pertimbangan efisiensi anggaran dan waktu penyelesaian, pelaksanaan penilaian kembali dilakukan dengan survei lapangan untuk objek penilaian berupa Tanah dan tanpa survei lapangan untuk obyek penilaian kembali selain Tanah.
- Pada tahun 2019, atas hasil penilaian kembali tahun 2017 dan 2018 terdapat perbaikan/koreksi yang dilakukan guna menyempurnakan hasil penilaian kembali agar diperoleh nilai Aset Tetap yang lebih akurat, andal, dan wajar.
- Nilai Aset Tetap hasil penilaian kembali menjadi nilai perolehan baru dan nilai akumulasi penyusutannya adalah nol. Dalam hal nilai Aset Tetap hasil revaluasi lebih tinggi dari nilai buku sebelumnya maka selisih tersebut diakui sebagai penambah ekuitas pada Laporan Keuangan. Namun, apabila nilai Aset Tetap hasil revaluasi lebih rendah dari nilai buku sebelumnya maka selisih tersebut diakui sebagai pengurang ekuitas pada Laporan Keuangan.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional



pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.

- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

*Penyusutan  
Aset Tetap*

**c. Penyusutan Aset Tetap**

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
  - a. Tanah
  - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
  - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

*Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap*

<b>Kelompok Aset Tetap</b>	<b>Masa Manfaat</b>
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

*Piutang  
Jangka  
Panjang*

**d. Piutang Jangka Panjang**

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

*Aset Lainnya*

**e. Aset Lainnya**

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

*Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud*

<b>Kelompok Aset Tak Berwujud</b>	<b>Masa Manfaat (tahun)</b>
<i>Software</i> Komputer	4
<i>Franchise</i>	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram.	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.I	70

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

## *Kewajiban*

### **(6) Kewajiban**

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
  - a. Kewajiban Jangka Pendek  
Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.
  - b. Kewajiban Jangka Panjang  
Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

## *Ekuitas*

### **(7) Ekuitas**

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

## B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Hingga akhir tahun 2023, Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV telah melakukan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) sebanyak 15 kali revisi DIPA dan 9 kali revisi POK dari DIPA awal. Hal ini disebabkan adanya penyesuaian berupa penambahan target PNPB serta adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan kondisi pada saat pelaksanaan. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja, antara lain:

URAIAN	31 DESEMBER 2023	
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI
<b>Pendapatan</b>		
Pendapatan Negara Bukan Pajak	70.815.000	477.705.000
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>70.815.000</b>	<b>477.705.000</b>
<b>Belanja</b>		
Belanja Pegawai	3.811.000.000	3.200.000.000
Belanja Barang	4.286.000.000	4.111.797.000
Belanja Modal	373.000.000	706.864.000
Belanja Bantuan Sosial	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>8.470.000.000</b>	<b>8.018.661.000</b>

**Realisasi  
Pendapatan  
Rp511.494.448**

## B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 511.494.448 atau mencapai 107,07 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp 477.705.000. Pendapatan Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV terdiri dari Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin, Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya, Pendapatan sewa Bangunan (Rumah Negara), Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Verifikasi/ Kalibrasi peralatan standar ukuran, serta Penerimaan kembali belanja barang tahun anggaran yang lalu, dengan rincian sebagai berikut:

### Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	31 Desember 2023		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Pendapatan dari Penjualan dan Pengelolaan BMN	0	24.883.448	0,00%
Pendapatan Administrasi dan Penegakan Hukum	477705000	486.520.000	101,85%
Pendapatan Lain-lain	0	91.000	0,00%
<b>Jumlah</b>	<b>477.705.000</b>	<b>511.494.448</b>	<b>107,07%</b>

Realisasi Pendapatan Jasa per 31 Desember 2023 mengalami peningkatan 7,87 persen dibandingkan per 31 Desember 2022. Peningkatan tersebut menunjukkan adanya peningkatan volume layanan yang disebabkan oleh meningkatnya jumlah Unit Metrologi Legal yang terbentuk. Dalam hal ini, Unit Metrologi Legal sebagai penerima layanan yang diberikan oleh BSML Regional IV. Ada pun, peningkatan pendapatan dari Penjualan dan Pengelolaan BMN sebesar 46,45 persen berasal dari peningkatan atas volume penjualan BMN yang dilakukan melalui mekanisme lelang.

### Perbandingan Realisasi Pendapatan 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022

URAIAN	REALISASI 31 DESEMBER 2023	REALISASI 31 DESEMBER 2022	NAIK (TURUN) %
Pendapatan dari Penjualan, Pengelolaan BMN	24.883.448	16.990.640	46,45
Pendapatan Administrasi dan Penegakan Hukum	486.520.000	457.135.000	6,43
Pendapatan Lain-lain	91.000	61.079	48,99
<b>Jumlah</b>	<b>511.494.448</b>	<b>474.186.719</b>	<b>7,87</b>

## Realisasi Belanja Negara **B.2 Belanja**

**Rp 7.963.174.900**

Realisasi Belanja instansi per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 7.963.174.900 atau 99,31 persen dari anggaran belanja sebesar Rp 8.018.661.000. Rincian anggaran dan realisasi belanja per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

### *Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Per 31 Desember 2023*

Uraian	31 Desember 2023		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Belanja Pegawai	3.200.000.000	3.146.894.143	98,34
Belanja Barang	4.111.797.000	4.109.709.643	99,95
Belanja Modal	706.864.000	706.571.114	99,96
<b>Jumlah</b>	<b>8.018.661.000</b>	<b>7.963.174.900</b>	<b>99,31</b>

Realisasi Belanja per 31 Desember 2023 mengalami kenaikan sebesar 0,90 persen dibandingkan realisasi belanja per 31 Desember 2022.

### *Perbandingan Realisasi Belanja Periode 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022*

URAIAN	31 DESEMBER 2023	31 DESEMBER 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	3.146.894.143	3.348.939.409	(6,03)
Belanja Barang	4.109.709.643	3.593.486.228	14,37
Belanja Modal	706.571.114	949.539.199	(25,59)
<b>Jumlah</b>	<b>7.963.174.900</b>	<b>7.891.964.836</b>	<b>0,90</b>

Penurunan/kenaikan realisasi per 31 Desember 2023 lebih lanjut dijelaskan pada poin B3, B4 dan B5 berikutnya.

## Belanja Pegawai **B.3 Belanja Pegawai**

**Rp 3.146.894.143**

Realisasi Belanja Pegawai per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 3.146.894.143, sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 3.348.939.409. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang mau pun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara dan Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja per 31 Desember 2023 mengalami penurunan sebesar 6,03 persen dari periode yang sama tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh:

1. Adanya pegawai yang pindah dari BSML Regional IV ke unit lain dalam Kementerian Perdagangan;

2. Adanya pegawai yang mengikuti tugas belajar, sehingga pembayaran gaji pegawai tersebut sudah tidak menjadi tanggungan bagi unit asal yaitu BSML Regional IV, melainkan menjadi tanggungan unit yang dituju dalam Kementerian Perdagangan.

*Perbandingan Belanja Pegawai  
Periode 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022*

URAIAN	REALISASI 31 DESEMBER 2023	REALISASI 31 DESEMBER 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	1.559.714.546	1.630.584.080	(4,35)
Belanja Lembur	18.336.000		
Belanja Tunjangan Khusus & Belanja Pegawai Transito	1.571.574.201	1.718.910.433	(8,57)
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>3.149.624.747</b>	<b>3.349.494.513</b>	<b>(5,97)</b>
Pengembalian Belanja Pegawai	(2.730.604)	(555.104)	391,91
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>3.146.894.143</b>	<b>3.348.939.409</b>	<b>(6,03)</b>

*Belanja Barang  
Rp 4.109.709.643*

**B.4 Belanja Barang**

Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 4.109.709.643, sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 3.593.486.228. Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2023 mengalami kenaikan 14,37 persen dari Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2022. Kenaikan belanja terjadi pada belanja barang non operasional untuk kegiatan Sosialisasi Kebijakan Perlindungan Konsumen. Dalam hal ini, kegiatan tersebut tidak dilaksanakan pada tahun 2022. Ada pun, belanja barang kegiatan Sosialisasi meliputi paket *meeting*, perjalanan dinas luar kota, seminar kit, honor, sewa kendaraan, dan belanja penunjang lainnya.

*Perbandingan Belanja Barang  
Periode 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022*

Uraian	Realisasi 31 Desember 2023	Realisasi 31 Desember 2022	Naik (Turun) %
Belanja Barang Operasional	518.267.486	640.167.577	(19,04)
Belanja Barang Non Operasional	287.715.447	78.528.900	266,38
Belanja Barang Persediaan	26.183.355	30.610.552	(14,46)
Belanja Jasa	1.610.533.589	1.534.259.034	4,97
Belanja Pemeliharaan	523.479.034	439.648.822	19,07
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	1.144.183.482	870.271.343	31,47
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>4.110.362.393</b>	<b>3.593.486.228</b>	<b>14,38</b>
Pengembalian Belanja	(652.750)	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>4.109.709.643</b>	<b>3.593.486.228</b>	<b>14,37</b>

**Belanja Modal**  
**Rp 706.571.114**

### **B.5 Belanja Modal**

Realisasi Belanja Modal per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 706.571.114, sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 949.539.199. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

#### *Perbandingan Realisasi Belanja Modal Periode 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022*

Uraian	Realisasi 31 Desember 2023	Realisasi 31 Desember 2022	Naik (Turun) %
Belanja Moodal Peralatan dan Mesin	532.358.279	519.291.559	2,52
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	174.212.835	425.439.120	(59,05)
Belanja Modal Lainnya	0	4.808.520	(100,00)
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>706.571.114</b>	<b>949.539.199</b>	<b>(25,59)</b>
Pengembalian Belanja	-	-	-
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>706.571.114</b>	<b>949.539.199</b>	<b>(25,59)</b>

Realisasi Belanja Modal 31 Desember 2023 mengalami penurunan 25,59 persen dari Realisasi Belanja Modal per 31 Desember 2022. Hal ini disebabkan oleh nominal jumlah anggaran belanja modal untuk penambahan nilai Gedung dan Bangunan pada renovasi ruang pegawai, renovasi ruang kreatif, dan renovasi Laboratorium serta belanja modal peralatan dan mesin untuk pengadaan alat laboratorium dan perlengkapan penunjang pada tahun 2022 yang lebih tinggi daripada tahun 2023.



## C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

*Piutang Bukan Pajak*

*Rp 270.395*

### C.1 Piutang Bukan Pajak

Saldo Piutang Bukan Pajak per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 270.395 sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 1.778.840. Piutang bukan pajak merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan namun belum diselesaikan pembayarannya. Rincian Piutang Bukan Pajak disajikan sebagai berikut:

*Perbandingan Rincian Piutang Bukan Pajak per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022*

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Piutang Kelebihan Tunkin Pegawai	50.135	1.217.340
Piutang kelebihan Honorarium PPNPN	220.260	561.500
<b>Jumlah</b>	<b>270.395</b>	<b>1.778.840</b>

*Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar*

*Rp 0*

### C.2 Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar

Nilai Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 0 sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 8.893. Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar adalah merupakan estimasi atas ketidaktertagihan piutang lancar yang ditentukan oleh kualitas piutang masing-masing debitur.

*Persediaan*

*Rp 170.900*

### C.3 Persediaan

Nilai Persediaan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 170.900, sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 751.100. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan 30 September 2023 dan TA 2022 adalah sebagai berikut:

*Rincian Persediaan Per 30 September 2023 dan TA 2022*

Jenis	30 September 2023	TA 2022
Barang Konsumsi	80.000	751.100
Bahan untuk Pemeliharaan	90.900	-
<b>Jumlah</b>	<b>170.900</b>	<b>751.100</b>

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik. Ada pun, persediaan barang konsumsi yang dimaksud berupa

Kertas HVS (kode 1010302001), alat-alat pel dan lap (kode 1010305002), dan pengharum ruangan (kode 1010305012).

*Tanah*

*Rp 9.819.524.000*

#### **C.4 Tanah**

Tanah yang dimiliki Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 9.819.524.000 sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 9.819.524.000. Mutasi Aset Tetap Tanah adalah sebagai berikut:

##### *Rincian Tanah Periode 31 Desember 2023*

No	Luas	Lokasi	Nilai
1	3.427 m <sup>2</sup>	Jl. Tumanurung Raya No.4a, Sunguminasa Kab.Gowa	9.819.524.000
<b>Jumlah</b>			<b>9.819.524.000</b>

Tanah yang dimiliki Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV meliputi satu bidang tanah persil dengan dokumen kepemilikan berupa Sertifikat Hak Pakai nomor 162 atas nama Pemerintah Republik Indonesia cq. Kementerian Perdagangan, yang diterbitkan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Gowa.

*Peralatan dan  
Mesin*

*Rp10.502.680.465*

**C.5 Peralatan dan Mesin**

Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 10.502.680.465, sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 10,306,794,381. Mutasi Aset Tetap Peralatan dan Mesin tersebut adalah sebagai berikut:

<b>Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2022</b>	<b>10.306.794.381</b>
Mutasi tambah:	
Pembelian	605.011.279
Mutasi kurang:	409.125.195
<b>Saldo per 30 September 2023</b>	<b>10.502.680.465</b>
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 September 2023	(9.401.459.474)
<b>Nilai Buku per 30 September 2023</b>	<b>1.101.220.991</b>

Mutasi transaksi penambahan peralatan dan mesin melalui pembelian berupa:

No	Peralatan dan Mesin	Kuantitas	Nilai (Rp)
1	Thermohygometer (Alat Ukur Universal)	3	15.125.000
2	Lemari Kayu	2	9.435.000
3	Rak Besi	7	20.300.000
4	Rak Kayu	2	5.028.300
5	Koper/Tas	2	4.118.000
6	Meja Kerja Besi/Metal	3	9.440.550
7	Meja Kerja Kayu	1	9.990.000
8	Kursi Besi/Metal	1	3.052.500
9	Kursi Kayu	4	6.748.800
10	A.C. Split	1	5.593.290
11	Lampu	1	1.942.500
12	Timbangan Elektronik	1	238.780.000
13	Thermometer Digital (Alat Laboratorium Lainnya)	2	27.306.000
14	Anak Timbangan	1	43.290.000
15	Alat Laboratorium Standarisasi Kalibrasi & Instrumenstasi Lainnya	1	64.208.727
16	Mini Komputer	4	67.999.612
	<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>532358729</b>

Mutasi transaksi penambahan peralatan dan mesin melalui transfer masuk berupa:

No	Peralatan dan Mesin	Kuantitas	Nilai (Rp)
1	Theodolite	1	72.653.000

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Gedung dan Bangunan*

*Rp 5.753.635.955*

### C.6 Gedung dan Bangunan

Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 5.753.635.955, sementara per 31 Desember 2022 adalah Rp 5.579.423.120. Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan per tanggal pelaporan sebagai berikut :

<b>Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2022</b>	<b>5.579.423.120</b>
Mutasi Tambah:	
Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	174.212.835
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	<b>5.753.635.955</b>
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2023	(750.150.808)
<b>Nilai Buku per 31 Desember 2023</b>	<b>5.003.485.147</b>

Rincian aset tetap Gedung dan Bangunan disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Jalan, Jaringan dan Irigasi*

*Rp 344.000*

### C.7 Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 344.000, sementara per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 344.000 dengan rincian sebagai berikut:

<b>Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2022</b>	<b>344.000</b>
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	<b>344.000</b>
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2023	(83.382)
<b>Nilai Buku per 31 Desember 2023</b>	<b>260.618</b>

Rincian aset tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Aset Tetap Lainnya*

*Rp 4.808.520*

### C.8 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 4.808.520, sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 4.808.520. Mutasi transaksi terhadap Aset Tetap Lainnya pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

<b>Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2022</b>	<b>4.808.520</b>
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	<b>4.808.520</b>
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2023	(1.803.196)
<b>Nilai Buku per 31 Desember 2023</b>	<b>3.005.324</b>

Rincian Aset Tetap Lainnya disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

**Akumulasi  
Penyusutan Aset  
Tetap**

**Rp 10.153.496.860**

**C.8 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap**

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 10.153.496.860, sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 10.051.821.599. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap periode 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

*Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap  
31 Desember 2023*

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	10.502.680.465	(9.401.459.474)	1.101.220.991
2	Gedung dan Bangunan	5.753.635.955	(750.150.808)	5.003.485.147
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	344.000	(83.382)	260.618
4	Aset Tetap Lainnya	4.808.520	(1.803.196)	3.005.324
<b>Akumulasi Penyusutan</b>		<b>16.261.468.940</b>	<b>(10.153.496.860)</b>	<b>6.107.972.080</b>

**Aset Lain-lain**

**Rp. 75.715.600**

**C.9 Aset Lain-lain**

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 75.715.600, sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp0. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas. Adapun mutasi aset lain-lain adalah sebagai berikut:

<b>Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2022</b>	<b>-</b>
Mutasi tambah :	
-Reklasifikasi dari aset tetap	409.125.195
Mutasi kurang :	
- Penghapusan BMN	333.409.595
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>75.715.600</b>
Akumulasi Amortisasi s.d. 31 Desember 2022	-
<b>Nilai Buku per 31 Desember 2022</b>	<b>75.715.600</b>

Rincian Aset Lain-lain disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Utang kepada Pihak Ketiga*  
*Rp 17.158.531*

### **C.10 Utang kepada Pihak Ketiga**

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 17.158.531, sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 19.410.199. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan) sejak tanggal pelaporan. Rincian Utang kepada Pihak Ketiga periode 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

#### *Rincian Utang kepada Pihak Ketiga 31 Desember 2023*

<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Penjelasan</b>
PT. Telkom	1.850.961	Tagihan Telepon dan Internet Bulan Desember 2023
PT. PLN	15.307.570	Tagihan Listrik Bulan Desember 2023
<b>Total</b>	<b>17.158.531</b>	

*Ekuitas*  
*Rp 15.911.258.644*

### **C.15 Ekuitas**

Ekuitas Per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 15.911.258.644, sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 15.642.183.270. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

## D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

*Pendapatan  
PNBP*

*Rp 487.187.770*

### D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 487.187.770, sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 458.019.580. Pendapatan tersebut terdiri dari:

#### *Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022*

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik (Turun) %
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	667.770	884.580	(24,51)
Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi	486.520.000	457.135.000	6,43
<b>Jumlah</b>	<b>487.187.770</b>	<b>458.019.580</b>	<b>6,37</b>

Pendapatan sewa berasal dari sewa rumah dinas, sedangkan pendapatan Pengujian berasal dari Jasa Verifikasi dan Kalibrasi. Penurunan angka pendapatan sewa per 31 Desember 2023 disebabkan adanya 2 unit rumah dinas tipe 50 yang berstatus tidak disewa yaitu masing-masing 1 unit sejak Bulan Maret dan 1 unit sejak Bulan Juli 2023.

*Beban Pegawai*

*Rp 3.148.622.848*

### D.2 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 3.148.622.848, sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 3.347.445.542. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara dan Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

#### *Rincian Beban Pegawai 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022*

URAIAN	31 Desember 2023	31 Desember 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji	1.017.109.023	1.054.977.597	(3,59)
Beban Tunjangan-tunjangan	558.772.419	574.665.629	(2,77)
Beban honorarium dan Vakasi	1.572.741.406	1.717.802.316	(8,44)
<b>Jumlah</b>	<b>3.148.622.848</b>	<b>3.347.445.542</b>	<b>(5,94)</b>

Penurunan beban pegawai disebabkan oleh adanya mutasi pegawai ke unit lain dalam satu Kementerian Perdagangan, sehingga pembayaran gaji pegawai tersebut sudah tidak menjadi tanggungan bagi unit asal



yaitu BSML Regional IV, melainkan menjadi tanggungan unit yang dituju dalam Kementerian Perdagangan. Selain itu, juga terdapat pegawai yang sedang berstatus tugas belajar, sehingga pembayaran gaji pegawai tersebut tidak menjadi tanggungan BSML Regional IV.

**Beban  
Persediaan  
Rp 27.074.355**

### **D.3 Beban Persediaan**

Jumlah Beban Persediaan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 27.074.355, sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 32.157.922. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

*Rincian Beban Persediaan  
Per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022*

<b>Uraian</b>	<b>31 Desember 2023</b>	<b>31 Desember 2022</b>	<b>Naik (Turun) %</b>
Beban Persediaan Konsumsi	27.074.355	30.411.752	-10,97
Beban Persediaan Bahan Baku	0	660.100	-100,00
Beban Persediaan Lainnya	0	1.086.070	-100,00
<b>Jumlah</b>	<b>27.074.355</b>	<b>32.157.922</b>	<b>-15,81</b>

Penurunan persediaan konsumsi per 31 Desember 2023 disebabkan oleh adanya penurunan volume layanan yang berdampak pada penurunan penggunaan alat tulis kantor dan perlengkapan penunjangnya.

Di lain hal, penurunan persediaan bahan baku dan persediaan lainnya masing-masing sebesar 100 % disebabkan oleh tidak adanya pembelian bahan baku dan bahan persediaan lainnya pada tahun 2023.

**Beban Barang dan Jasa**

**Rp 2.413.846.594**

**D.4 Beban Barang dan Jasa**

Jumlah Beban Barang dan Jasa per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 2.413.846.594, sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 2.254.547.133. Beban barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian Beban Barang dan Jasa untuk 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

*Rincian Beban Barang dan Jasa  
31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022*

Uraian Jenis Beban	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik (Turun) %
Beban Keperluan Perkantoran	396.103.356	429.799.678	(7,84)
Beban Penambah Daya Tahan Tubuh	45.599.950	59.279.824	(23,08)
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	5.846.500	3.944.275	48,23
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	70.424.000	87.768.000	(19,76)
Beban Barang Operasional Lainnya	0	163.523	(100,00)
Belanja Barang Operasional _Penanganan Pandemi Covid-19	0	59.165.800	(100,00)
Beban Bahan	287.715.447	78.528.900	266,38
Beban Langanan Listrik	223.130.139	205.786.842	8,43
Beban Langanan Telepon	94.544.282	31.025.033	204,74
Beban Sewa	53.978.000	44.880.000	20,27
Beban Jasa Profesi	42.300.000	1.600.000	2.543,8
Beban Jasa Lainnya	1.194.204.920	1.239.645.158	(3,67)
Beban Jasa - Penanganan Pandemi Covid-19	0	12.960.100	(100,00)
<b>Jumlah</b>	<b>2.413.846.594</b>	<b>2.254.547.133</b>	<b>7,07</b>

Terdapat kenaikan yang signifikan pada Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Surat, Beban Bahan, Beban Langanan Telepon dan Beban Jasa Profesi yang digunakan untuk kegiatan Sosialisasi Kebijakan Perlindungan Konsumen serta pengiriman dokumen sertifikat hasil layanan verifikasi dan fasilitasi kemetrolgion oleh BSML Regional IV.

Penurunan signifikan terdapat pada Belanja Barang Operasional Penganganan Pandemi Covid-19 dan Beban Jasa Penanganan Pandemi Covid-19 dikarenakan status Pandemi Covid-19 telah dicabut, sehingga pembelanjaan terkait kondisi covid tidak dapat direalisasikan.

**Beban Pemeliharaan**

**Rp 523.168.234**

**D.5 Beban Pemeliharaan**

Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 523.168.234, sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 437.434.852. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang *existing* (saat ini) dengan tujuan untuk menjaga ketahanan aset agar

dapat digunakan secara kontinyu. Rincian beban pemeliharaan untuk 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

*Rincian Beban Pemeliharaan  
31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022*

Uraian Jenis Beban	31 Desember 2023	31 Desember 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	307.175.377	177.527.002	73,03
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	197.247.737	240.632.980	(18,03)
Beban Persediaan Bahan untuk Pemeliharaan	18.745.120	19.274.870	(2,75)
<b>Jumlah</b>	<b>523.168.234</b>	<b>437.434.852</b>	<b>19,60</b>

Kenaikan Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan disebabkan oleh adanya peningkatan volume kerusakan gedung dan bangunan dengan tingkat kerusakan yang signifikan, sehingga diperlukan penanganan-penanganan tertentu.

Ada pun, penurunan Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin disebabkan oleh beberapa peralatan dan mesin kantor telah dalam kondisi rusak berat dan telah dihapuskan melalui mekanisme lelang, sehingga tidak memerlukan pemeliharaan.

**Beban Perjalanan Dinas** **D.6 Beban Perjalanan Dinas**

**Rp 1.143.728.732**

Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 1.143.728.732, sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 870,271,343. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

*Rincian Beban Perjalanan Dinas  
31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022*

Uraian Jenis Beban	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik (Turun) %
Beban Perjalanan Biasa	805.053.732	828.901.343	(2,88)
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	21.445.000	41.370.000	(48,16)
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	317.230.000	-	100,00
<b>Jumlah</b>	<b>1.143.728.732</b>	<b>870.271.343</b>	<b>31,42</b>

Kenaikan signifikan terjadi pada Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota yang digunakan untuk kegiatan Sosialisasi Kebijakan Perlindungan Konsumen bagi peserta kegiatan dari Kabupaten Gowa, Kabupaten Takalar, dan Kota Makassar.

Di lain hal, penurunan signifikan terjadi pada Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota yang disebabkan oleh penurunan volume kegiatan yang dilaksanakan di dalam kota, mengingat pada tahun 2022, kedinasan dalam kota tidak hanya terkait pemenuhan tugas dan fungsi kantor,

melainkan adanya pemenuhan penugasan khusus terkait pemantauan harga minyak goreng dalam rangka penerapan DMO (*Domestic Market Obligation*) untuk pemasaran minyak goreng.

**Beban Penyusutan dan Amortisasi**  
Rp 435.877.806

#### D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 435.877.806, sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 416.416.332. Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

*Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi  
31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022*

Uraian Beban Penyusutan dan Amortisasi	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik (Turun) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	302.680.741	289.117.008	4,69
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	131.264.757	124.996.930	5,01
Beban Penyusutan Irigasi	12.828	12.828	-
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	1.202.130	601.066	100,00
<b>Jumlah Penyusutan</b>	<b>435.160.456</b>	<b>414.727.832</b>	<b>4,93</b>
Beban Penyusutan Aset Tetap yang Tidak digunakan dalam Operasional Pemerintah	717.350	1.688.500	(57,52)
<b>Jumlah Amortisasi</b>	<b>717.350</b>	<b>1.688.500</b>	<b>(57,52)</b>
<b>Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi</b>	<b>435.877.806</b>	<b>416.416.332</b>	<b>4,67</b>

**Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih**  
Rp. 0

#### D.8 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Rincian Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*Rincian Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih  
31 Desember 2022 dan 2021*

URAIAN	31 Desember 2023	31 Desember 2022	NAIK (TURUN) %
Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih - Piutang Lancar	-	8.893	-100,00%
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>8.893</b>	<b>-100,00%</b>

Surplus dari  
Kegiatan Non  
Operasional  
Rp 22.516.828

#### D.9 Kegiatan Non Operasional

Pos surplus dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus dari Kegiatan Non Operasional 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

*Rincian Kegiatan Non Operasional  
31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022*

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik (Turun) %
Pendapatan pelepasan aset non lancar	24.215.678	16.106.060	50,35
Beban pelepasan aset non lancar	-1.789.850	-9.685.500	(81,52)
Pendapatan dari kegiatan non operasional lainnya	91.000	61.079	48,99
<b>Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional</b>	<b>22.516.828</b>	<b>6.481.639</b>	<b>100</b>

Kenaikan terjadi pada Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar yang merupakan pendapatan dari penjualan peralatan dan mesin, serta pada Pendapatan Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya yang merupakan penerimaan Kembali belanja barang tahun anggaran 2022.

## E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

### *Ekuitas Awal*

*Rp 15.642.183.270*

### **E.1 Ekuitas Awal**

Nilai ekuitas awal pada 2023 adalah sebesar Rp 15.642.183.270 sementara pada 2022 adalah sebesar Rp 15.118.185.951.

### *Defisit LO*

*Rp 7.182.605.078*

### **E.2 Surplus (Defisit) LO**

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 7.182.605.078, sementara untuk 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 6,893,780,798. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

### *Transaksi Antar Entitas*

*Rp 7.451.680.452*

### **E.3 Transaksi Antar Entitas**

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 7.451.680.452, sementara untuk 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 7.417.778.117. Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

#### *Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas*

<b>Transaksi Antar Entitas</b>	<b>Nilai</b>
Ditagihkan ke Entitas Lain	7.963.174.900
Diterima Dari Entitas Lain	(511.494.448)
<b>Jumlah</b>	<b>7.451.680.452</b>

Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari:

### **E.3.1 Diterima dari Entitas Lain/Ditagihkan ke Entitas Lain**

Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2023, DDEL sebesar Rp 511.494.448, sedangkan DKEL sebesar Rp 7.963.174.900.

### *Ekuitas Akhir*

*Rp 15.911.258.644*

### **E.4 Ekuitas Akhir**

Ekuitas per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 15.911.258.644 sementara per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 15.642.183.270.

## F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

### F.1 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

Penghapusan Barang Milik Negara (BMN) dengan harga perolehan sebesar Rp. 75.715.600 telah mendapat persetujuan Menteri Perdagangan RI melalui Surat Nomor PL.05/843/M-DAG/SD/12/2023 tanggal 4 Desember 2023 Hal Persetujuan Pemindahtanganan dengan cara Penjualan melalui Lelang pada Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV, Direktorat Metrologi, Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Kementerian Perdagangan. Penjualan dengan mekanisme lelang akan dilakukan bekerjasama dengan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Makassar. Adapun BMN yang disetujui untuk dipindahtangankan melalui penjualan secara lelang adalah:

No	Nama	Jumlah (Unit)	Nilai Perolehan
1	Pompa Air	1	1.090.000
2	Lemari Kayu	1	2.850.000
3	Lemari Display	2	8.250.000
4	Meja Kerja Kayu	1	6.500.000
5	Kursi Besi/Metal	9	13.530.000
6	Bangku Panjang Besi/Metal	2	7.800.000
7	Meja Komputer	1	1.750.000
8	Meja Telepon	4	6.500.000
9	Meja Makan Kayu	3	7.110.600
10	A.C. Split	1	5.770.000
11	Televisi	2	7.216.000
12	Uninterrupted Power Supply	2	2.399.000
13	Money Scanner	1	3.950.000
14	Router	1	1.000.000
	<b>Jumlah</b>	<b>31</b>	<b>75.715.600</b>

**LAMPIRAN - LAMPIRAN**



## FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : **KEMENTERIAN PERDAGANGAN**  
 Eselon I : **DIREKTORAT JENDERAL STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN**  
 Wilayah : **SULAWESI SELATAN**  
 Satuan Kerja : **BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV**  
 No. Dokumen : **001**  
 Tanggal : **31 DESEMBER 2023**  
 Tahun Anggaran : **2023**  
 Keterangan : **JURNAL PENYESUAIAN 31 DESEMBER 2023**

### KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

<input type="checkbox"/> Pendapatan Diterima Di Muka <input type="checkbox"/> Pendapatan Yang Masih Harus Diterima <input type="checkbox"/> Belanja Dibayar Di Muka <input checked="" type="checkbox"/> <b>V</b> Belanja Yang Masih Harus Dibayar <input type="checkbox"/> Penyisihan Piutang <input type="checkbox"/> Penghapusan Piutang <input type="checkbox"/> Penyusutan Aset <input type="checkbox"/> Kas Di Bendahara Penerimaan <input type="checkbox"/> Kas di Bendahara Pengeluaran <input type="checkbox"/> Persediaan <input type="checkbox"/> Koreksi Antar Beban <input type="checkbox"/> Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi <input type="checkbox"/> Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	<input type="checkbox"/> Piutang Jangka Panjang <input type="checkbox"/> Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya <input type="checkbox"/> Piutang Jangka Pendek <input type="checkbox"/> Transfer Masuk <input type="checkbox"/> Transfer Keluar <input type="checkbox"/> Koreksi Beban Aset <input type="checkbox"/> Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU <input type="checkbox"/> Kas Lainnya di BLU <input type="checkbox"/> Uang Muka Belanja <input type="checkbox"/> Perolehan Aset <input type="checkbox"/> Koreksi Piutang/Utang <input type="checkbox"/> Hibah Langsung <input type="checkbox"/> .....
--	---

### JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBIT	RUPIAH KREDIT
1	D	522111	Beban Tagihan Listrik Desember 2023	15.307.570	
	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		15.307.570
2	D	522112	Beban Tagihan Telepon Desember 2023	1.850.961	
	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		1.850.961

Dibuat oleh :  
Petugas Akuntansi



Assiddiq Muliadin  
Tanggal : 31 Desember 2023

Disetujui oleh :  
Kuasa Pengguna Anggaran



ARIS KUSNANDAR  
Tanggal : 31 Desember 2023

Direkam oleh :  
Operator GLP



Assiddiq Muliadin  
Tanggal : 31 Desember 2023

**KARTU BELANJA YANG MASIH HARUS DIBAYAR  
PER 31 DESEMBER 2022**

<b>NO</b>	<b>NAMA REKANAN</b>	<b>NILAI TERUTANG</b>	<b>JANGKA WAKTU</b>	<b>TMT</b>	<b>JATUH TEMPO</b>	<b>TERBAYAR</b>	<b>BELANJA YANG MASIH HARUS DIBAYAR</b>
1	PT. PLN	15.307.570	1 BULAN	31 DESEMBER 2023	31 JANUARI 2024	-	15.307.570
2	PT. TELKOM	1.850.961	1 BULAN	31 DESEMBER 2023	31 JANUARI 2024	-	1.850.961
<b>TOTAL</b>							<b>17.158.531</b>

## FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : **KEMENTERIAN PERDAGANGAN**  
 Eselon I : **DIREKTORAT JENDERAL STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN**  
 Wilayah : **SULAWESI SELATAN**  
 Satuan Kerja : **BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV**  
 No. Dokumen : **002**  
 Tanggal : **31 DESEMBER 2023**  
 Tahun Anggaran : **2023**  
 Keterangan : **JURNAL PENYESUAIAN 31 DESEMBER 2023**

**KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :**

<input type="checkbox"/> Pendapatan Diterima Di Muka	<input type="checkbox"/> Piutang Jangka Panjang
<input type="checkbox"/> Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	<input type="checkbox"/> Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
<input type="checkbox"/> Belanja Dibayar Di Muka	<input type="checkbox"/> Piutang Jangka Pendek
<input type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar	<input type="checkbox"/> Transfer Masuk
<input type="checkbox"/> Penyisihan Piutang	<input type="checkbox"/> Transfer Keluar
<input type="checkbox"/> Penghapusan Piutang	<input type="checkbox"/> Koreksi Beban Aset
<input type="checkbox"/> Penyusutan Aset	<input type="checkbox"/> Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
<input type="checkbox"/> Kas Di Bendahara Penerimaan	<input type="checkbox"/> Kas Lainnya di BLU
<input type="checkbox"/> Kas di Bendahara Pengeluaran	<input type="checkbox"/> Uang Muka Belanja
<input type="checkbox"/> Persediaan	<input type="checkbox"/> Perolehan Aset
<input type="checkbox"/> Koreksi Antar Beban	<input type="checkbox"/> Koreksi Piutang/Utang
<input type="checkbox"/> Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	<input type="checkbox"/> Hibah Langsung
<input type="checkbox"/> Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	<input checked="" type="checkbox"/> Piutang Lainnya

**JURNAL PENYESUAIAN :**

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	D	115212	Piutang Lainnya	50.135	
	K	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus / Kegiatan) (Lebih Bayar Tukin Pegawai Desember 2023)		50.135
1	D	115212	Piutang Lainnya	220.260	
	K	521111	Beban Operasional (Lebih Bayar Honor PPNPN Desember 2023)		220.260

Dibuat oleh :  
Petugas Akuntansi



Assiddiq Muliadin  
Tanggal : 31 Desember 2023

Disetujui oleh :  
Kuasa Pengguna Anggaran



ARIS KUSNANDAR  
Tanggal : 31 Desember 2022

Direkam oleh :  
Operator GLP



Assiddiq Muliadin  
Tanggal : 31 Desember 2023

**KARTU PIUTANG LAINNYA  
KELEBIHAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KINERJA  
PER 31 DESEMBER 2022**

NO	PEGAWAI PPNPN	TMT	JATUH TEMPO	PIUTANG KELEBIHAN UANG MAKAN
1	Ridwansyah	31 Desember 2022	28 Februari 2023	18.651
2	Assiddiq Muliadin	31 Desember 2022	28 Februari 2023	2.009
3	Rachmat	31 Desember 2022	28 Februari 2023	1.463
4	Monika Morin	31 Desember 2022	28 Februari 2023	28.012
<b>TOTAL</b>				<b>50.135</b>

**KARTU PIUTANG LAINNYA  
KELEBIHAN PEMBAYARAN GAJI PPNPN  
PER 31 DESEMBER 2022**

NO	PEGAWAI PPNPN	TMT	JATUH TEMPO	PIUTANG KELEBIHAN UANG MAKAN
1	Fadillah Zainuddin	31 Desember 2022	28 Februari 2023	220.260
				-
				-
				-
<b>TOTAL</b>				<b>220.260</b>

**KERTAS KERJA TELAHAH LAPORAN KEUANGAN  
TINGKAT SATKER  
PERIODE TA. 2023 *UNAUDITED***

Kode BA dan Nama BA : ( 090 ) KEMENTERIAN PERDAGANGAN

Kode Es1 dan Nama Es1: (09) DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA

Kode Wilayah dan Nama Wilayah: (1900) SULAWESI SELATAN

Kode Satker dan Nama Satker: (447770) BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV

Objek Penelaahan	Kondisi LK	Seharusnya
<i>Beri tanda centang (√) sesuai Laporan Keuangan. Jika tidak ada data, isi dengan N/A</i>		
<i>Bila terisi pada kolom yang tidak seharusnya, agar diuraikan pada lembar lampiran</i>		
KELENGKAPAN LAPORAN KEUANGAN		
<b>Kelengkapan Komponen Laporan Keuangan Pokok (Hardcopy)</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>
1. Pernyataan Tanggung Jawab	√	Ada
2. LRA, Neraca, LO dan LPE face	√	Ada
3. Catatan atas Laporan Keuangan	√	Ada
<b>Laporan Keuangan Tambahan</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>
1. Neraca Percobaan Akrual	√	Ada
2. Neraca Percobaan Kas	√	Ada
3. Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja	√	Ada
KESESUAIAN LAPORAN HARDCOPY DENGAN E-REKON&LK		
	<b>Sama</b>	<b>Tidak</b>
1. Apakah semua face laporan (LRA, LO, LPE dan Neraca) sama dengan Aplikasi Sakti/Monsakti termasuk perbandingan dengan tahun 2021?	√	Sama
<i>Laporan Keuangan disusun menggunakan Aplikasi Sakti/Monsakti sehingga harus sama, apabila ada yang tidak sama, uraikan dalam Lampiran Telaah dan penyebabnya.</i>		
KESESUAIAN DENGAN PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI		
<b>Neraca Balance</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>
1. Adakah Satker Neracanya tidak balance ?		√
<b>Saldo antar Laporan</b>	<b>Sama</b>	<b>Tidak</b>
2. Apakah Nilai "Surplus/(Defisit)-LO" di LO = Nilai "Surplus/ (Defisit) - LO" di LPE	√	Sama
3. Apakah Saldo "Ekuitas Akhir" di LPE = "Saldo Ekuitas" di Neraca	√	Sama
<i>Apabila terjadi, biasanya karena ada akun-akun yang tidak ada dalam Referensi sehingga tidak terkalkulasi</i>		
NERACA PERCOBAAN AKRUAL		
<b>PENGECEKAN SALDO YANG TIDAK NORMAL DAN TIDAK ADA REFERENSINYA</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>
1. Adakah akun dengan uraian "null" atau "uraian tidak ada" ?		√
2. Adakah "Saldo Tidak normal"? kecuali akun "Beban Penyisihan Piutang" dan "Kas dan Bank BLU Belum Disahkan"		√
<b>TELAHAH PER AKUN PADA NERACA PERCOBAAN</b>		
<b>AKUN ASET (1xxxxx)</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>
1. Adakah akun Aset (1xxxxx) yang semestinya tidak terdapat di K/L tersebut, misal Persediaan Amunisi yang ada di Kementerian Kesehatan, atau persediaan Bansos di LIPI, atau Piutang BLU layanan Kesehatan di Kemenristek Dikti.		√
2. Adakah Akun 1111xx hingga 1115xx? (Kas Setara Kas yang boleh ada di KL hanya Akun dari 1116xx hingga 1119xx, selainnya adalah akun BUN)		√
<b>Akun Dibayar dimuka (prepaid) dan Uang Muka Belanja Khusus BUN (Transaksi Hibah, Bunga, Subsidi, Lain-lain, dan Transfer merupakan Transaksi BUN)</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>
1. Akun 114113/4/6/7 Belanja Pembayaran Bunga/Lain-lain/Hibah/Subsidi dibayar dimuka (prepaid)		√

2. Akun 114214/5/6/8 <b>Uang Muka Belanja</b> Bunga/Subsidi/ Hibah/Lain-lain		√	Tidak
<b>AKUN KEWAJIBAN (2xxxxx)</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Akun 212114/6/9 Belanja Hibah/Utang/Lain-lain <b>Yang Masih Harus Dibayar</b>		√	Tidak
<b>Telaah Akun Hibah Langsung Yang Belum Disahkan (akun 218211)</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Adakah saldo 218211-Hibah langsung yang belum disahkan pada awal tahun? ( <i>Cek di Neraca Percobaan saldo awal</i> )		√	Ya/Tidak
2. Apabila terdapat Saldo Awal Akun 218211, Apakah Nilainya sama dengan Akun 391133-Pengesahan Hibah Langsung TAYL pada akhir tahun 2021? ( <i>untuk mengecek akun 391133, Cetak di Neraca Percobaan Tahunan 2021</i> )			Ya
3. Jika saldo awal akun 218211 <b>tidak sama</b> saldo akun 391133 di akhir tahun, apakah terdapat Hibah TAYL yang belum disahkan?			Tidak
<i>Sehubungan terbitnya Surat S-876/PB/2020 ttg Penyelesaian Hibah Langsung Bentuk Uang/Barang/Jasa/ Surat Berharga Tahun Anggaran Yang Lalu, satker yang memiliki hibah langsung TAYL diwajibkan untuk mengesahkan pendapatan hibahnya sehingga saldo akun hibah langsung yang belum disahkan pada laporan keuangan Tahunan adalah Hibah Tahun Anggaran Berjalan yang belum disahkan.</i>			
4. Jika ada akun 111827-Kas Lainnya dari Hibah Yang Belum disahkan, apakah nilainya ≤ akun 218211 ?			Ya
<b>AKUN EKUITAS (3xxxxx)</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Adakah akun 391117-Penyesuaian Nilai Persediaan		√	Tidak
2. Adakah akun 391121-Ekuitas Transaksi Lainnya Kec. Di RRI, TVRI dan POLRI		√	Tidak
3. Adakah Saldo akun 391114-Revaluasi Aset Tetap		√	Tidak
4. Adakah Saldo akun 391151-Koreksi atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya		√	Ada/Tidak
5. Jika ada, Apakah Saldo akun 391151-Koreksi atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya berasal dari transaksi reklasifikasi Aset Tetap /Aset Lainnya dengan masa manfaat yang berbeda dan/atau reklasifikasi persediaan menjadi aset ekstrakomptabel atau sebaliknya			Ya
6. Apakah Saldo akun 391131-Pengesahan Hibah Langsung ≥ akun 111822-Kas Lainnya di Kementerian Negara/ Lembaga dari Hibah			Ya
<i>saldo akun 391151 hanya berasal dari selisih akumulasi penyusutan aset yang dilakukan reklas keluar dan reklas masuk. Nilai aset yang direklas keluar dan direklas masuk semestinya sama. Selisih transaksi reklas keluar dan reklas masuk aset tetap/persediaan bisa ditelusuri dari menu jurnal penyesuaian di Aplikasi E-rekon</i>			
<b>Akun 313221-Transfer Masuk (TM) dan akun 313211-Transfer Keluar (TK)</b>			
1. Nilai absolut selisih Transfer Keluar dan Transfer Masuk			0
2. Nilai selisih TK/TM secara Neto/Akun TK dikurang TM di Neraca Percobaan			0
<b>AKUN PENDAPATAN (4xxxxx)</b>			
<b>Akun Pendapatan Perpajakan (41xxxx)</b>			
1. Adakah akun 41xxxx-Pendapatan Perpajakan kecuali BA.015.04 ?	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
<b>Ketepatan penggunaan Akun PNPB Baru (Kepdirjen 211/PB/2018 BAS)</b>			
1. Adakah akun 423xxx		√	Tidak
2. Adakah akun 421xxx khusus BUN? Yaitu 421111, 421211, 421621		√	Tidak
3. Adakah akun 422xxx khusus BUN? Yaitu 4221xx		√	Tidak
4. Adakah akun 425xxx khusus BUN? Antara lain 425143, 425144, 425161, 425162, 425745, 425772, 425773, 425774, 425815, 425816, 425998		√	Tidak
<b>Akun Penerimaan Kembali Belanja Khusus BUN</b>			
1. Adakah Akun 425914/5/6/8/9 Penerimaan kembali belanja Kewajiban Utang/Subsidi/hibah/ lain-lain/transfer TAYL	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
		√	Tidak
<b>Pengecekan akun yang tidak sesuai karakteristik tupoksi entitas</b>			
1. Adakah akun yang tidak normal keberadaannya?, misalnya pendapatan SIM/STNK/Kejaksaaan terdapat pada Kementerian Kesehatan	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
		√	Tidak
2. Adakah akun 425719-Pendapatan Bunga Lainnya Di KL? seharusnya 425764-Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro)		√	Tidak
<b>Akun Pendapatan Hibah (43xxxx)</b>			
1. Adakah akun 43xxxx-Pendapatan Hibah	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
		√	Tidak
<b>Telaah Akun 491429 (Pendapatan Perolehan Aset Lainnya)</b>			
1. Apakah ada akun 491429-Pendapatan Perolehan Aset Lainnya?	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
		√	Ya/Tidak
2. Jika ada, apakah benar? ( <i>Bukan karena salah pilih menu dalam aplikasi atau salah kode akun saat menjurnal?</i> )			Ya/Tidak

<b>AKUN BELANJA (5xxxxx)</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Adakah akun 54/55/56/57xxxx (Beban Bunga, Subsidi, Hibah, lain-lain) ?		√	Tidak
<b>TELAHAH TERKAIT BLU</b>			
	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Adakah akun "Kas dan Bank BLU Belum Disahkan"		√	Tidak
2. Apakah terdapat selisih transaksi resiprokal?		√	Tidak
<b>Jika TIDAK Memiliki Satker BLU</b>			
	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Adakah akun 424xxx-Pendapatan BLU		√	Tidak
2. Adakah akun 525xxx (Belanja Barang dan Jasa BLU)		√	Tidak
3. Adakah akun 527xxx (Belanja Modal BLU)		√	Tidak
<b>Telaah Akun 491511-Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan dan 593311 Beban</b>			
	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Isi kolom di sebelah kanan saldo akun 491511			0
2. Isi kolom di sebelah kanan saldo akun 593311			0
3. Isi kolom di sebelah kanan hasil dari akun 491511 dikurangi akun 593311			-
4. Apakah nilai angka 1, 2, dan 3 diatas normal ? Tidak terlalu besar atau terlalu kecil?		√	Tidak
<i>Untuk mengetahui apakah selisih tsb. Wajar, dapat dengan cara: membandingkan dengan tahun lalu, men-sort ascending per satker dan menelaah apakah normal (misalnya satker kecil namun nilainya lebih besar dari Satker Besar), atau membuat benchmark per Satker kecil/satker besar dan cara2 lainnya.</i>			
5. Adakah akun 491511/593311 yang berasal dari transaksi Reklas Keluar (K10)/Reklas		√	Tidak
<i>Jenis Transaksi K10-Reklas Keluar dan M07-Reklas Masuk seharusnya menghasilkan akun "391151-Koreksi atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya".</i>			
6. Apakah terdapat pengeluaran belanja untuk Penanganan Pandemi Covid-19?		√	Ya/Tidak
7. Apabila terdapat pengeluaran belanja dalam rangka Penanganan Pandemi Covid-19, apakah belanja tersebut sudah menggunakan kode akun khusus untuk Penanganan Pandemi Covid-19?			Ya
<b>LAPORAN OPERASIONAL</b>			
<b>Pengecekan Pos/Akun yang tidak boleh ada</b>			
	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Adakah pendapatan Perpajakan (Kecuali BA.015)		√	Tidak
2. Adakah pendapatan Hibah		√	Tidak
3. Adakah beban bunga		√	Tidak
4. Adakah beban subsidi		√	Tidak
5. Adakah beban hibah		√	Tidak
6. Adakah beban transfer		√	Tidak
7. Adakah beban lain-lain		√	Tidak
<b>Pengecekan saldo Normal</b>			
	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
8. Adakah akun "null" atau tidak ada uraiannya (saldo akun "null" biasanya disebabkan karena belum dilakukan update aplikasi)		√	Tidak
9. Apakah seluruh akun bernilai positif, kecuali Beban Penyisihan Piutang	√		Ya
<i>Seluruh Akun LO Nilai Normalnya adalah Positif (baik pada Kegiatan Operasional, Non Operasional maupun Pos Luar Biasa), kecuali beban penyisihan piutang dapat bernilai negatif. (yang harus positif adalah akunnya, sedangkan penjumlahan/sub penjumlahan pada LO dapat bernilai Negatif).</i>			
<b>Kebenaran Beban Penyisihan Piutang sesuai Perdirjen 43/2015</b>			
	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
10. Saldo Awal Penyisihan Piutang (Jk.Pendek dan Jk.Panjang) - Saldo Akhir Penyisihan Piutang (Jk.Pendek dan Jk.Panjang) = Beban Penyisihan Piutang LO	√		Ya
<i>Jika hasil diatas "tidak", maka cek apakah ada penghapusan piutang dan/atau koreksi piutang senilai selisih diatas. Jika tidak ada, kemungkinan salah dalam menjurnal penyisihan piutang.</i>			
<b>LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS</b>			
<b>Pengecekan saldo pos "Selisih Revaluasi Aset"</b>			
	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Apakah ada saldo pos "Selisih Revaluasi Aset"		√	Tidak
<i>Jika ada, telusuri saldo tersebut terdapat di satker mana melalui aplikasi e-rekon kemudian pastikan kebenaran dokumen sumbernya.</i>			
2. Pada LPE, apakah "Ekuitas Awal" + "Kenaikan/Penurunan Ekuitas" = "Ekuitas Akhir"	√		Sama
<i>Apabila perhitungan no.2 menghasilkan "tidak sama" berarti ada Satker melakukan jurnal menggunakan akun 391111</i>			
<b>Pengecekan akun koreksi</b>			
	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
Cek seluruh akun koreksi yaitu 391113, 391114, 391116, 391118 dan 391119			
1. Apakah terdapat pengungkapan yang memadai atas akun koreksi dimaksud ?			Ya

**Contoh 1** : Pengungkapan 391116 (Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi) senilai Rp 151.500.000 disebabkan oleh Transaksi Saldo Awal (100) senilai Rp100.000.000, Transaksi Koreksi Nilai/Kuantitas (204) Rp 51.500.000 dengan dokumen sumber BAST.

**Contoh 2** : Pengungkapan akun 391119-Koreksi lainnya senilai Rp 23.500.000 disebabkan oleh adanya kesalahan pencatatan utang senilai Rp23.000.000 dan pencatatan piutang senilai 500.000 di tahun anggaran yang lalu sehingga dilakukan dikoreksi di tahun berjalan.

### NERACA

	Ya	Tidak	Seharusnya
1. Apakah Kas Di Bendahara Pengeluaran = Uang Muka dari KPPN	√		Ya
2. Apakah ada Penjurnalan akun "Belum Diregister" yang dipasangkan dengan beban ?		√	Tidak
<i>Pastikan tidak terdapat jurnal manual yang dilakukan oleh operator dalam rangka menghilangkan Akun belum diregister dengan memasangkannya dengan akun beban yang disebabkan karena kesalahan akun belanja.</i>			
3. adakah Kenaikan/ Penurunan nilai per pos Neraca yang tidak wajar (terlalu tinggi/rendah) tanpa penjelasan?		√	Tidak
4. Normalnya total ASET akan naik dibanding Audited 2021, Apakah demikian?	√		Ya

### TELAH ANTAR LAPORAN KEUANGAN

*Jika Jawaban awal "ADA", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya "ADA", sebaliknya, bila jawaban awal "TIDAK", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya juga "TIDAK"*

<b>Pengecekan Saldo Kas di Bendahra Pengeluaran</b>	Ya	Tidak	Seharusnya
1. Apakah Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran = LPJ Bendahara dan Aplikasi SAKTI ?	√		Ya
<b>Pengecekan telah melakukan penyisihan piutang</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
2. Ada Akun Piutang/Piutang TP/Piutang TGR (Neraca) maka akan ada akun:		√	Ada/Tidak
- Penyisihan Piutang/Penyisihan Bagian Lancar TP/TGR/Penyisihan TP/TGR (Neraca)			Ada
- Beban Penyisihan Piutang (di LO)			Ada
<b>Pengecekan telah melakukan reklasifikasi piutang jk. Panjang</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
3. Ada akun Piutang Jangka Panjang (TP/TGR/Lainnya) maka akan ada akun:		√	Ada/Tidak
- Bagian Lancar Piutang Jangka Panjang			Ada
<b>Pengecekan persediaan</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
4. Ada persediaan (Neraca) maka akan ada akun:	√		Ada/Tidak
- Beban Persediaan (di LO)	√		Ada
- 491511-Pendapatan Penyesuaian Persediaan di Neraca Percobaan		√	Ada/Tidak
- 593311-Beban Penyesuaian Persediaan di Neraca Percobaan		√	Ada/Tidak
<b>Pengecekan penyusutan aset tetap</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
5. Ada Aset Tetap/Aset Lainnya (Neraca) maka akan ada akun:	√		Ada/Tidak
- Akumulasi AT/AL (Neraca)	√		Ada
- Beban Penyusutan/Amortisasi (di LO)	√		Ada
<i>Mulai tahun 2018 dengan e-Rekon&amp;LK G2 dimungkinkan ada Satker yang lupa melakukan penyusutan/amortisasi Semester II</i>			
<b>Pengecekan Beban Diserahkan ke Masyarakat &amp; Beban Bansos</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
6. Adakah beban barang diserahkan ke Masyarakat?		√	Ya/Tidak
Jika Ya, adakah realisasi akun 526xxx pada neraca percobaan kas ?		√	Ya
7. Adakah beban bansos?		√	Ya/Tidak
Jika Ya, adakah realisasi akun 57xxxx pada neraca percobaan kas ?			Ya
<b>Pengecekan Jurnal Akrua</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
8. Adakah realisasi pendapatan Sewa di Neraca Percobaan Kas (425131/2/3 atau 42492x)?	√		Ada/Tidak
- Adakah akun 219211-Pendapatan sewa diterima Dimuka pada Neraca ?		√	Ada/Tidak
9. Adakah realisasi 522141-Belanja Sewa di Neraca Percobaan Kas ( ) ?	√		Ada/Tidak
- Adakah belanja Barang dibayar dimuka pada Neraca		√	Ada/Tidak
10. Adakah realisasi belanja Jasa Listrik/telepon/air di Neraca Percobaan Kas	√		Ada/Tidak
- Ada Belanja Barang yang masih harus dibayar pada Neraca	√		Ada




KESESUAIAN DENGAN L-BMN			
<b>Rekon Internal LKKL dengan L-BMN</b>	<b>Ya/Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Apakah ada selisih Saldo pada Rekon Internal Sawal di Sakti/Monsakti?		√	Tidak
2. Apakah ada selisih Saldo pada Rekon Internal Bulan Desember 2022?		√	Tidak
3. Apakah terdapat Jurnal Tidak lazim?		√	Tidak
4. Jika ada, apakah jurnal tersebut telah benar?			Ya
<b>Validasi Transaksi BMN Pada Aplikasi e-Rekon</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Apakah terdapat transaksi BMN yang terkena validasi yang meliputi , Nilai Perolehan Minus, Nilai Buku Minus dll.		√	
<b>MENU DAFTAR BMN</b>			
	<b>Seharusnya</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>
1 Adakah Nilai Perolehan Minus (Intrakomptabel)?	Tidak		√
2 Berapa NUP BMN dengan Nilai Perolehan Minus? (diisi jumlah NUP)			
3 Berapa Total Nilai BMN dengan Nilai Perolehan Minus? (diisi nilai rupiahnya)			
4 Adakah Nilai Buku Minus (Intrakomptabel)?	Tidak		√
5 Berapa NUP BMN dengan Nilai Perolehan Minus? (diisi jumlah NUP)			
6 Berapa Total Nilai BMN dengan Nilai Perolehan Minus? (diisi nilai rupiahnya)			
<b>LAPORAN REALISASI ANGGARAN</b>			
	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Adakah Pagu Minus?		√	Tidak
2. Adakah uraian jenis belanja " <i>tidak ada</i> " pada Neraca Percobaan Kas?		√	Tidak
<b>Pengecekan TDK</b>			
1. Adakah TDK Belanja Netto baik di Satker Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak bersaldo		√	Tidak
2. Adakah TDK Pendapatan Netto di Satker Aktif, Tidak Aktif dan tidak aktif bersaldo ?		√	Tidak
3. Adakah TDK Pendapatan MPHL-BJS		√	Tidak
4. Adakah TDK Kas di Bendahara BLU baik di Satker Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak bersaldo?		√	Tidak
5. Adakah TDK Kas di Bendahara Pengeluaran baik di Satker Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak bersaldo?		√	Tidak
6. Adakah TDK Kas Hibah baik di Satker Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak bersaldo?		√	Tidak
<b>SATKONS dan PENGAWASAN TEMUAN BPK TAHUN-TAHUN SEBELUMNYA</b>			
Telaah ini bertujuan meminimalisir adanya temuan tahun lalu yang belum diselesaikan dan terjadinya temuan yang berulang. Dibawah ini adalah contoh-contoh telaahnya.			
<b>Satker Konsolidasian</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Apakah Jurnal tahun 2023 telah diselesaikan (Dinihilkan) ?			
2. Apakah telah dilakukan Jurnal Take-In Reval dengan benar ?			
<i>Cek kebenaran apabila ada Jurnal baru di Tahun 2023</i>			
<b>Pertanyaan berdasarkan temuan-temuan BPK tahun-tahun lalu (Disesuaikan dengan kondisi masing-masing satker)</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Apakah sudah dibuat Berita Acara Stock Opname Persediaan ?	√		Ya
2. Apakah semua jurnal manual telah dibuatkan Memo Penyesuaian beserta dokumen pendukung terkait?	√		Ya
3. Masih adakah kesalahan akun belanja Persediaan		√	Tidak
4. Apakah PNBPN telah disetor tepat pada waktunya (tidak terlambat)	√		Ya
5. Adakan PNBPN digunakan langsung?		√	Tidak
6. Apakah seluruh pendapatan dan Belanja BLU telah disahkan (di-SP3B-BLUkan)?			Ya
7. Apakah seluruh hibah langsung telah disahkan (di-SP2HL-kan)?			Ya
<b>CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN</b>			
<b>Kesesuaian antara Face Laporan dan CaLK</b>	<b>Sama</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Rincian yang ada di CaLK sama dengan LKKL (Neraca Percobaan)	√		Sama
<i>Masih sering ditemukan kesalahan ketik nilai2 yang seharusnya dituliskan di CaLK.</i>			

<b>Kecukupan pengungkapan pada CaLK (Bila akun tsb ada)</b>	<b>Ya/Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
2. Apakah pengungkapan Revaluasi BMN telah sesuai baik pada Penjelasan Umum, LO, LPE dan Neraca ?			Ya
3. Apakah pengungkapan dan ikhtisar Transaksi yang bersumber dari PHLN telah secara memadai sesuai format ?			Ya
4. Apakah pengungkapan KDP telah sesuai?			Ya
5. Apakah ada penjelasan akun "Dana Yang Dibatasi Penggunaannya" ?			Ada
<i>Akun Kas dan Akun lainnya yang substansinya merupakan Kas adalah akun yang "sensitif", pastikan kebenaran seluruh akun tsb., bila perlu bandingkan dengan LPJ Bendahara dan Rekening Koran.</i>			
7. Apakah terdapat penjelasan akun Hibah Langsung yang Belum Disahkan ?			Ya
8. Apakah format dan penjelasan akun-akun LPE telah sesuai? Terutama penjelasan akun Koreksi?	√		Ya
<b>ANALISIS LAINNYA</b>			
<b>Analisis Laporan Keuangan Lainnya</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Apakah Realisasi Belanja 51 + 525111 = Beban Pegawai pada Laporan Operasional	√		Ya
2. Apakah realisasi belanja 53 = (Pembelian Aset Tetap+Perolehan KDP+Pengembangan KDP)-Hibah Langsung Barang	√		Ya
3. Apakah Beban Penyusutan/Amortisasi = Akumulasi Penyusutan/Amortisasi 31	√		Ya
4. Apakah Beban Persediaan = Saldo Awal + Pembelian - Saldo Akhir ( <b>rumus perhitungan beban persediaan terlampir</b> )	√		Ya
<b>Pengungkapan Dampak dan Penanganan Pandemi COVID-19</b>			
<b>Kecukupan pengungkapan pada CaLK - LRA</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	
1. Apakah terdapat pengungkapan atas <i>Refocussing</i> kegiatan/Realokasi anggaran/Revisi DIPA terkait penanganan Pandemi Covid-19		√	
2. Jika terdapat <i>Refocussing</i> kegiatan/Realokasi anggaran/Revisi DIPA terkait penanganan Pandemi Covid-19, berapa nominal perubahannya (kenaikan/penurunan) pada total anggaran K/L			
3. Apakah terdapat pengungkapan atas perubahan Estimasi Pendapatan (Pajak dan/atau PNBP) sebagai dampak Pandemi Covid-19		√	
4. Apakah terdapat pengungkapan atas realisasi Pendapatan (Pajak dan/atau PNBP) khususnya sebagai dampak Pandemi Covid-19		√	
5. Apakah terdapat pengungkapan atas realisasi Belanja dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 dengan menggunakan akun Non penanganan pandemi Covid-19		√	
6. Apakah terdapat pengungkapan atas realisasi Belanja dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 dengan menggunakan akun penanganan pandemi Covid-19		√	
<b>Kecukupan pengungkapan pada CaLK - Laporan Operasional</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	
7. Apakah terdapat pengungkapan atas perubahan Realisasi Pendapatan - LO (Pajak dan/atau PNBP) sebagai dampak Pandemi Covid-19		√	
8. Apakah terdapat pengungkapan atas realisasi Beban dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 dengan menggunakan akun Non penanganan pandemi Covid-19		√	
9. Apakah terdapat pengungkapan atas realisasi Beban dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 dengan menggunakan akun penanganan pandemi Covid-19		√	
<b>Kecukupan pengungkapan pada CaLK - Laporan Perubahan Ekuitas</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	
10. Apakah terdapat pengungkapan atas Transaksi Antar Entitas berupa Transfer Masuk – Transfer Keluar, dapat berupa pengiriman barang persediaan, peralatan dan mesin berupa alat kesehatan, dan/atau jenis-jenis BMN lainnya yang spesifik untuk penanganan pandemi COVID-19.		√	
11. Apakah terdapat pengungkapan atas realisasi pengesahan hibah langsung baik berupa uang, barang, maupun jasa yang diterima oleh K/L dalam rangka penanganan pandemi COVID-19		√	
<b>Kecukupan pengungkapan pada CaLK - Neraca</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	
12. Apakah terdapat pengungkapan atas Pos Aset, antara lain :			
a. Kenaikan/penurunan Piutang sebagai dampak pandemi Covid-19		√	
b. Kenaikan/penurunan Persediaan sebagai dampak pandemi Covid-19		√	
c. Kenaikan/penurunan KDP sebagai dampak pandemi Covid-19		√	

13. Apakah terdapat pengungkapan atas Pos Kewajiban, antara lain :		
a. Kenaikan/penurunan Utang kepada pihak ketiga sebagai dampak pandemi Covid-19		√
b. Kenaikan/penurunan Hibah yang belum disahkan sebagai dampak pandemi Covid-19		√

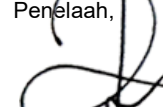
*Analisis Laporan Keuangan Lainnya dimungkinkan menghasilkan perhitungan yang tidak sama dengan rumus. Namun perlu dianalisis penyebab selisihnya.*

Mengetahui  
Pejabat Penyusun LKKL,



Anis Kusnandar  
NIP 198001102005021001

Gowa, 31 Desember 2023  
Penelaah,



Assidiq Muliadin  
NIP 197811262009011001

**NERACA**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 31 DESEMBER 2023**  
(DALAM RUPIAH)



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 090 ) KEMENTERIAN PERDAGANGAN**

**UNIT ORGANISASI : ( 09 ) DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA**

**WILAYAH/PROVINSI : ( 1900 ) SULAWESI SELATAN**

**SATUAN KERJA : ( 447770 ) BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV**

Tgl Data : 24/01/24 6:00 AM

Tgl Cetak : 24/01/24 9:33 AM

Halaman : 1

lap\_neraca\_satker\_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2023	2022	Jumlah	%
1	2	3	4	5
<b>ASET</b>				
<b>ASET LANCAR</b>				
Piutang Bukan Pajak	270,395	1,778,840	(1,508,445)	(84.80)
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak	0	(8,893)	8,893	(100.00)
<b>PIUTANG BUKAN PAJAK (NETTO)</b>	<b>270,395</b>	<b>1,769,947</b>	<b>(1,499,552)</b>	<b>(84.72)</b>
Persediaan	170,900	751,100	(580,200)	(77.25)
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>441,295</b>	<b>2,521,047</b>	<b>(2,079,752)</b>	<b>(82.50)</b>
<b>ASET TETAP</b>				
Tanah	9,819,524,000	9,819,524,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	10,502,680,465	10,306,794,381	195,886,084	1.90
Gedung dan Bangunan	5,753,635,955	5,579,423,120	174,212,835	3.12
Jalan, Irigasi dan Jaringan	344,000	344,000	0	0.00
Aset Tetap Lainnya	4,808,520	4,808,520	0	0.00
<b>AKUMULASI PENYUSUTAN</b>	<b>(10,153,496,860)</b>	<b>(10,051,821,599)</b>	<b>(101,675,261)</b>	<b>1.01</b>
<b>JUMLAH ASET TETAP</b>	<b>15,927,496,080</b>	<b>15,659,072,422</b>	<b>268,423,658</b>	<b>1.71</b>
<b>ASET LAINNYA</b>				
Aset Lain-lain	75,715,600	0	75,715,600	0.00
<b>AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA</b>	<b>(75,235,800)</b>	<b>0</b>	<b>(75,235,800)</b>	<b>0.00</b>
<b>JUMLAH ASET LAINNYA</b>	<b>479,800</b>	<b>0</b>	<b>479,800</b>	
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>15,928,417,175</b>	<b>15,661,593,469</b>	<b>266,823,706</b>	<b>1.70</b>
<b>KEWAJIBAN</b>				
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>				
Utang kepada Pihak Ketiga	17,158,531	19,410,199	(2,251,668)	(11.60)
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>17,158,531</b>	<b>19,410,199</b>	<b>(2,251,668)</b>	<b>(11.60)</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>17,158,531</b>	<b>19,410,199</b>	<b>(2,251,668)</b>	<b>(11.60)</b>
<b>EKUITAS</b>				
<b>EKUITAS</b>				
Ekuitas	15,911,258,644	15,642,183,270	269,075,374	1.72
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>15,911,258,644</b>	<b>15,642,183,270</b>	<b>269,075,374</b>	<b>1.72</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>15,911,258,644</b>	<b>15,642,183,270</b>	<b>269,075,374</b>	<b>1.72</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>15,928,417,175</b>	<b>15,661,593,469</b>	<b>266,823,706</b>	<b>1.70</b>

**NERACA**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 31 DESEMBER 2023**  
**(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 090 ) KEMENTERIAN PERDAGANGAN**  
**UNIT ORGANISASI : ( 09 ) DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA**  
**WILAYAH/PROVINSI : ( 1900 ) SULAWESI SELATAN**  
**SATUAN KERJA : ( 447770 ) BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV**

Tgl Data : 24/01/24 6:00 AM  
Tgl Cetak : 24/01/24 9:33 AM  
Halaman : 2

lap\_neraca\_satker\_komparatif

Keterangan :

FINAL

Gowa, 31 Desember 2023  
Penanggung Jawab UAKPA  
Kepala BSM Regional IV

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Aris Kusnandar', positioned above the printed name.

ARIS KUSNANDAR  
198001102005021001

## NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 090 ) KEMENTERIAN PERDAGANGAN

UNIT ORGANISASI : ( 09 ) DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA

WILAYAH/PROVINSI : ( 1900 ) SULAWESI SELATAN

SATUAN KERJA : ( 447770 ) BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL  
REGIONAL IV

Tgl Data : 16/02/24 6:25 AM

Tgl Cetak : 16/02/24 3:07 PM

Halaman : 1

lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	111611	Kas di Bendahara Pengeluaran	90,000,000	0
0.0	115212	Piutang Lainnya	52,034	0
0.0	131111	Tanah	9,819,524,000	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	10,273,260,125	0
0.0	133111	Gedung dan Bangunan	5,679,325,340	0
0.0	134112	Irigasi	344,000	0
0.0	135121	Aset Tetap Lainnya	4,808,520	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	9,328,755,686
0.0	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	684,029,543
0.0	137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi	0	76,968
0.0	137411	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	1,202,130
0.0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	333,409,595	0
0.0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	331,619,745
0.0	212111	Beban pegawai yang masih harus dibayar	0	98,045,129
0.0	212112	Beban barang yang masih harus dibayar	0	63,037,782
0.0	218111	Utang Yang Belum Diterima Tagihannya	0	41,673,810
0.0	219511	Uang Muka dari KPPN	0	90,000,000
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	4,207,781,200
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	182,670,566	0
0.0	391111	Ekuitas	0	15,642,183,270
3.0	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	407,600
3.0	425284	Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi di Bidang Perdagangan	0	182,315,000
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	665,341,100	0
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	11,454	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	46,930,260	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	13,384,026	0
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	15,120,000	0
3.0	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	136,494,000	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	1,559,238	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	40,410,360	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	66,971,500	0
3.0	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	746,366,443	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	219,326,814	0
3.0	521113	Beban Penambah Daya Tahan Tubuh	21,474,650	0
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	3,824,500	0
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	29,010,000	0
3.0	521211	Beban Bahan	228,111,270	0
3.0	522111	Beban Langganan Listrik	88,845,849	0

## NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 30 JUNI 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 090 ) KEMENTERIAN PERDAGANGAN

UNIT ORGANISASI : ( 09 ) DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA

WILAYAH/PROVINSI : ( 1900 ) SULAWESI SELATAN

SATUAN KERJA : ( 447770 ) BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL  
REGIONAL IV

Tgl Data : 16/02/24 6:25 AM

Tgl Cetak : 16/02/24 3:07 PM

Halaman : 2

lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	522112	Beban Langganan Telepon	39,630,218	0
3.0	522141	Beban Sewa	52,928,000	0
3.0	522151	Beban Jasa Profesi	37,100,000	0
3.0	522191	Beban Jasa Lainnya	504,551,100	0
3.0	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	201,285,513	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	106,327,637	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa	443,270,441	0
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	10,545,000	0
3.0	524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	317,230,000	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	154,981,053	0
3.0	591211	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	65,143,492	0
3.0	591312	Beban Penyusutan Irigasi	6,414	0
3.0	591411	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	601,064	0
3.0	592222	Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	477,450	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	19,089,805	0
3.0	593113	Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	11,393,925	0
3.0	594212	Beban Penyisihan Piutang Tidak Tertagih – Piutang Lainnya	0	8,893
JUMLAH			30,671,136,756	30,671,136,756

Keterangan :  
FINAL

Gowa, 31 Desember 2023

Penanggung Jawab UAKPA

Kepala BSM/ Regional IV

ARIS KUSNANDAR

198001102005021001

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 090 ) KEMENTERIAN PERDAGANGAN

UNIT ORGANISASI : ( 09 ) DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA

WILAYAH/PROVINSI : ( 1900 ) SULAWESI SELATAN

SATUAN KERJA : ( 447770 ) BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV

Tgl Data : 16/02/24 6:25 AM

Tgl Cetak : 16/02/24 3:16 PM

Halaman : 1

lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	115212	Piutang Lainnya	270,395	0
0.0	117111	Barang Konsumsi	80,000	0
0.0	117113	Bahan untuk Pemeliharaan	90,900	0
0.0	131111	Tanah	9,819,524,000	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	10,502,680,465	0
0.0	133111	Gedung dan Bangunan	5,753,635,955	0
0.0	134112	Irigasi	344,000	0
0.0	135121	Aset Tetap Lainnya	4,808,520	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	9,401,459,474
0.0	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	750,150,808
0.0	137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi	0	83,382
0.0	137411	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	1,803,196
0.0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	75,715,600	0
0.0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	75,235,800
0.0	212112	Beban barang yang masih harus dibayar	0	17,158,531
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	7,963,174,900
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	511,494,448	0
0.0	391111	Ekuitas	0	15,642,183,270
3.0	425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	21,870,000
3.0	425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0	2,345,678
3.0	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	667,770
3.0	425284	Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi di Bidang Perdagangan	0	486,520,000
3.0	425912	Penerimaan Kembali Beban Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	91,000
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	1,017,090,900	0
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	18,123	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	71,144,140	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	20,774,332	0
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	24,120,000	0
3.0	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	209,664,000	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	2,725,607	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	61,701,840	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	150,306,500	0
3.0	512211	Beban Uang Lembur	18,336,000	0
3.0	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	1,572,741,406	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	396,103,356	0
3.0	521113	Beban Penambah Daya Tahan Tubuh	45,599,950	0
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	5,846,500	0



## NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 090 ) KEMENTERIAN PERDAGANGAN

UNIT ORGANISASI : ( 09 ) DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA

WILAYAH/PROVINSI : ( 1900 ) SULAWESI SELATAN

SATUAN KERJA : ( 447770 ) BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL  
REGIONAL IV

Tgl Data : 16/02/24 6:25 AM

Tgl Cetak : 16/02/24 3:16 PM

Halaman : 2

lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	70,424,000	0
3.0	521211	Beban Bahan	287,715,447	0
3.0	522111	Beban Langganan Listrik	223,130,139	0
3.0	522112	Beban Langganan Telepon	94,544,282	0
3.0	522141	Beban Sewa	53,978,000	0
3.0	522151	Beban Jasa Profesi	42,300,000	0
3.0	522191	Beban Jasa Lainnya	1,194,204,920	0
3.0	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	307,175,377	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	197,247,737	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa	805,053,732	0
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	21,445,000	0
3.0	524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	317,230,000	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	302,680,741	0
3.0	591211	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	131,264,757	0
3.0	591312	Beban Penyusutan Irigasi	12,828	0
3.0	591411	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	1,202,130	0
3.0	592222	Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	717,350	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	27,074,355	0
3.0	593113	Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	18,745,120	0
3.0	594212	Beban Penyisihan Piutang Tidak Tertagih – Piutang Lainnya	0	8,893
3.0	596111	Kerugian Pelepasan Aset	1,789,850	0
JUMLAH			34,362,752,702	34,362,752,702

Keterangan :  
FINAL

Gowa, 31 Desember 2023

Penanggung Jawab UAKPA

Kepala BSML Regional IV

ARIS KUSNANDAR

198001102005021001

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN  
MENURUT KELOMPOK PENDAPATAN / AKUN  
TINGKAT SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(dalam rupiah)**

**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA** : 090  
**ESELON I** : 09  
**WILAYAH/PROVINSI** : 1900  
**SATUAN KERJA** : 447770

**KEMENTERIAN PERDAGANGAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA**  
**SULAWESI SELATAN**  
**BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV**

Kode Lap : LRA.P.E1.1  
Tanggal : 25/01/24 8:32 AM  
Halaman : 1  
Prg ID : lap\_lra\_pen\_akun\_satker

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN			% REALISASI PENDAPATAN
			PENDAPATAN	PENGEMBALIAN PENDAPATAN	PENDAPATAN NETTO	
1	2	3	4	5	6=4-5	7=6/3
42	PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK					
4251	Pendapatan Dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan					
425122	Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	0	21,870,000	0	21,870,000	0
425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0	2,345,678	0	2,345,678	0
425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	667,770	0	667,770	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK PENDAPATAN 4251	0	24,883,448	0	24,883,448	
4252	Pendapatan Administrasi Dan Penegakan Hukum					
425284	Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi di Bidang	477,705,000	486,520,000	0	486,520,000	101.85
	JUMLAH SUB KELOMPOK PENDAPATAN 4252	477,705,000	486,520,000	0	486,520,000	101.85
4259	Pendapatan Lain-Lain					
425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	91,000	0	91,000	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK PENDAPATAN 4259	0	91,000	0	91,000	
	JUMLAH KELOMPOK PENDAPATAN 42	477,705,000	511,494,448	0	511,494,448	107.07
	JUMLAH PENDAPATAN	477,705,000	511,494,448	0	511,494,448	107.07

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA  
TINGKAT SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA** : 090  
**ESELON I** : 09  
**WILAYAH/PROVINSI** : 1900  
**SATUAN KERJA** : 447770  
**JENIS SATUAN KERJA** : KD

**KEMENTERIAN PERDAGANGAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA**  
**SULAWESI SELATAN**  
**BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV**

Kode Lap : LRA.B.S.2  
Tanggal : 24/01/24 3:18 PM  
Halaman : 1  
Prg ID : lap\_lra\_bel\_akun\_satker  
Tgl Data : 24/1/24 2:42 PM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
51	BELANJA PEGAWAI							
5111	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS							
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	1,134,208,000	1,024,428,000	1,017,090,900	0	1,017,090,900	99.28	7,337,100
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	21,000	23,000	18,727	604	18,123	81.42	4,877
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	83,435,000	71,944,000	71,144,140	0	71,144,140	98.89	799,860
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	22,251,000	20,781,000	20,774,332	0	20,774,332	99.97	6,668
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	25,200,000	25,200,000	25,200,000	1,080,000	24,120,000	100	1,080,000
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	241,724,000	215,784,000	211,314,000	1,650,000	209,664,000	97.93	6,120,000
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	364,000	2,774,000	2,725,607	0	2,725,607	98.26	48,393
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	70,103,000	61,703,000	61,701,840	0	61,701,840	100	1,160
511129	Belanja Uang Makan PNS	223,530,000	162,530,000	149,745,000	0	149,745,000	92.13	12,785,000
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	2,590,000	0	0	0	0		0
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5111</b>	<b>1,803,426,000</b>	<b>1,585,167,000</b>	<b>1,559,714,546</b>	<b>2,730,604</b>	<b>1,556,983,942</b>	<b>98.39</b>	<b>28,183,058</b>
5122	Belanja Lembur							
512211	Belanja Uang Lembur	0	36,986,000	18,336,000	0	18,336,000	49.58	18,650,000
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5122</b>	<b>0</b>	<b>36,986,000</b>	<b>18,336,000</b>	<b>0</b>	<b>18,336,000</b>	<b>49.58</b>	<b>18,650,000</b>
5124	Belanja Tunj. Khusus & Belanja Pegawai Transit							
512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	2,007,574,000	1,577,847,000	1,571,574,201	0	1,571,574,201	99.6	6,272,799
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5124</b>	<b>2,007,574,000</b>	<b>1,577,847,000</b>	<b>1,571,574,201</b>	<b>0</b>	<b>1,571,574,201</b>	<b>99.6</b>	<b>6,272,799</b>
	<b>JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51</b>	<b>3,811,000,000</b>	<b>3,200,000,000</b>	<b>3,149,624,747</b>	<b>2,730,604</b>	<b>3,146,894,143</b>	<b>98.43</b>	<b>53,105,857</b>
52	BELANJA BARANG							
5211	Belanja Barang Operasional							
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	442,406,000	396,532,000	396,397,036	73,420	396,323,616	99.97	208,384
521113	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	59,280,000	45,600,000	45,599,950	0	45,599,950	100	50
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	6,000,000	5,856,000	5,846,500	0	5,846,500	99.84	9,500
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	92,376,000	70,424,000	70,424,000	0	70,424,000	100	0
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211</b>	<b>600,062,000</b>	<b>518,412,000</b>	<b>518,267,486</b>	<b>73,420</b>	<b>518,194,066</b>	<b>99.97</b>	<b>217,934</b>
5212	Belanja Barang Non Operasional							
521211	Belanja Bahan	74,404,000	287,819,000	287,715,447	0	287,715,447	99.96	103,553
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212</b>	<b>74,404,000</b>	<b>287,819,000</b>	<b>287,715,447</b>	<b>0</b>	<b>287,715,447</b>	<b>99.96</b>	<b>103,553</b>
5218	Belanja Barang Persediaan							
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	31,600,000	26,190,000	26,183,355	0	26,183,355	99.97	6,645
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218</b>	<b>31,600,000</b>	<b>26,190,000</b>	<b>26,183,355</b>	<b>0</b>	<b>26,183,355</b>	<b>99.97</b>	<b>6,645</b>

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA  
TINGKAT SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA** : 090  
**ESELON I** : 09  
**WILAYAH/PROVINSI** : 1900  
**SATUAN KERJA** : 447770  
**JENIS SATUAN KERJA** : KD

**KEMENTERIAN PERDAGANGAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA**  
**SULAWESI SELATAN**  
**BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV**

Kode Lap : LRA.B.S.2  
Tanggal : 24/01/24 3:18 PM  
Halaman : 2  
Prg ID : lap\_lra\_bel\_akun\_satker  
Tgl Data : 24/1/24 2:42 PM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
5221	Belanja Jasa							
522111	Belanja Langganan Listrik	204,000,000	224,589,000	224,586,637	0	224,586,637	100	2,363
522112	Belanja Langganan Telepon	100,644,000	95,340,000	95,339,452	0	95,339,452	100	548
522141	Belanja Sewa	70,800,000	53,978,000	53,978,000	0	53,978,000	100	0
522151	Belanja Jasa Profesi	26,800,000	42,300,000	42,300,000	0	42,300,000	100	0
522191	Belanja Jasa Lainnya	1,209,412,000	1,194,341,000	1,194,329,500	124,580	1,194,204,920	100	136,080
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221</b>	<b>1,611,656,000</b>	<b>1,610,548,000</b>	<b>1,610,533,589</b>	<b>124,580</b>	<b>1,610,409,009</b>	<b>100</b>	<b>138,991</b>
5231	Belanja Pemeliharaan							
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	181,910,000	307,192,000	307,175,377	0	307,175,377	99.99	16,623
523112	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan	18,000,000	19,056,000	19,055,920	0	19,055,920	100	80
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	170,772,000	197,272,000	197,247,737	0	197,247,737	99.99	24,263
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231</b>	<b>370,682,000</b>	<b>523,520,000</b>	<b>523,479,034</b>	<b>0</b>	<b>523,479,034</b>	<b>99.99</b>	<b>40,966</b>
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri							
524111	Belanja Perjalanan Biasa	948,796,000	806,468,000	805,508,482	454,750	805,053,732	99.88	1,414,268
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	29,600,000	21,610,000	21,445,000	0	21,445,000	99.24	165,000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	619,200,000	317,230,000	317,230,000	0	317,230,000	100	0
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241</b>	<b>1,597,596,000</b>	<b>1,145,308,000</b>	<b>1,144,183,482</b>	<b>454,750</b>	<b>1,143,728,732</b>	<b>99.9</b>	<b>1,579,268</b>
	<b>JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52</b>	<b>4,286,000,000</b>	<b>4,111,797,000</b>	<b>4,110,362,393</b>	<b>652,750</b>	<b>4,109,709,643</b>	<b>99.97</b>	<b>2,087,357</b>
53	BELANJA MODAL							
5321	Belanja Modal Peralatan dan Mesin							
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	273,000,000	532,500,000	532,358,279	0	532,358,279	99.97	141,721
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5321</b>	<b>273,000,000</b>	<b>532,500,000</b>	<b>532,358,279</b>	<b>0</b>	<b>532,358,279</b>	<b>99.97</b>	<b>141,721</b>
5331	Belanja Modal Gedung dan Bangunan							
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	100,000,000	174,364,000	174,212,835	0	174,212,835	99.91	151,165
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5331</b>	<b>100,000,000</b>	<b>174,364,000</b>	<b>174,212,835</b>	<b>0</b>	<b>174,212,835</b>	<b>99.91</b>	<b>151,165</b>
	<b>JUMLAH KELOMPOK BELANJA 53</b>	<b>373,000,000</b>	<b>706,864,000</b>	<b>706,571,114</b>	<b>0</b>	<b>706,571,114</b>	<b>99.96</b>	<b>292,886</b>
	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>8,470,000,000</b>	<b>8,018,661,000</b>	<b>7,966,558,254</b>	<b>3,383,354</b>	<b>7,963,174,900</b>	<b>99.35</b>	<b>55,486,100</b>



**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN/LEMBAGA** : KEMENTERIAN PERDAGANGAN 090  
**ESELON I** : DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA 09  
**SATUAN KERJA** : BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV 447770

Tgl Data : 24/01/24 6:00 AM  
Tgl Cetak : 24/01/24 9:23 AM  
Halaman : 2  
lap\_lra\_face\_satker\_new

URAIAN	2023				2022			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
<b>a. Dana Perimbangan</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>1. Dana Transfer Umum</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2. Dana Transfer Khusus</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>b. Dana Insentif Daerah</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>c. Dana Keistimewaan DIY</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>d. Dana Otonomi Khusus</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2. Dana Desa</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>3. Hibah Kepada Daerah</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)</b>	<b>8,018,661,000</b>	<b>7,963,174,900</b>	<b>(55,486,100)</b>	<b>99</b>	<b>7,963,743,000</b>	<b>7,891,964,836</b>	<b>(71,778,164)</b>	<b>99</b>
<b>C. PEMBIAYAAN</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

Keterangan :

FINAL

Gowa, 31 Desember 2023  
Penanggung Jawab UAKPA  
Kepala BSML Regional IV

  
ARIS KUSNANDAR  
198001102005021001

## LAPORAN OPERASIONAL

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 090 ) KEMENTERIAN PERDAGANGAN

UNIT ORGANISASI : ( 09 ) DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA

WILAYAH/PROVINSI : ( 1900 ) SULAWESI SELATAN

SATUAN KERJA : ( 447770 ) BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL  
REGIONAL IV

Tgl Data : 24/01/24 6:00 AM

Tgl Cetak : 24/01/24 9:38 AM

Halaman : 1

lap\_lo\_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	487,187,770	458,019,580	29,168,190	6.368
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	487,187,770	458,019,580	29,168,190	6.368
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	487,187,770	458,019,580	29,168,190	6.368
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	3,148,622,848	3,347,445,542	(198,822,694)	(5.94)
Beban Persediaan	27,074,355	32,157,922	(5,083,567)	(15.808)
Beban Barang dan Jasa	2,413,846,594	2,254,547,133	159,299,461	7.066
Beban Pemeliharaan	523,168,234	437,434,852	85,733,382	19.599
Beban Perjalanan Dinas	1,143,728,732	870,271,343	273,457,389	31.422
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	

## LAPORAN OPERASIONAL

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 090 ) KEMENTERIAN PERDAGANGAN

UNIT ORGANISASI : ( 09 ) DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA

WILAYAH/PROVINSI : ( 1900 ) SULAWESI SELATAN

SATUAN KERJA : ( 447770 ) BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL  
REGIONAL IV

Tgl Data : 24/01/24 6:00 AM

Tgl Cetak : 24/01/24 9:38 AM

Halaman : 2

lap\_lo\_satker


URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	435,877,806	416,416,332	19,461,474	4.674
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	(8,893)	8,893	(17,786)	(200)
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	7,692,309,676	7,358,282,017	334,027,659	4.539
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(7,205,121,906)	(6,900,262,437)	(304,859,469)	4.418
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	22,425,828	6,420,560	16,005,268	249.281
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	24,215,678	16,106,060	8,109,618	50.351
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	1,789,850	9,685,500	(7,895,650)	(81.52)
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	91,000	61,079	29,921	48.987
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	91,000	61,079	29,921	48.987
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	22,516,828	6,481,639	16,035,189	247.394
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(7,182,605,078)	(6,893,780,798)	(288,824,280)	4.19
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(7,182,605,078)	(6,893,780,798)	(288,824,280)	4.19



Keterangan :

FINAL

Gowa, 31 Desember 2023  
Penanggung Jawab UAKPA  
Kepala BSM Regional IV



ARIS KUSNANDAR  
198001102005021001

# LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2023

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 090 ) KEMENTERIAN PERDAGANGAN

UNIT ORGANISASI : ( 09 ) DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA

WILAYAH/PROVINSI : ( 1900 ) SULAWESI SELATAN

SATUAN KERJA : ( 447770 ) BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL  
REGIONAL IV

Tgl Data : 24/01/24 6:00 AM

Tgl Cetak : 24/01/24 9:44 AM

Halaman : 1

lap\_lpe\_satker

URAIAN	2023	2022	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	15,642,183,270	15,118,185,951	523,997,319	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(7,182,605,078)	(6,893,780,798)	(288,824,280)	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	0	0	-
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	0	0	0	-
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	0	0	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	7,451,680,452	7,417,778,117	33,902,335	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	269,075,374	523,997,319	(254,921,945)	-
EKUITAS AKHIR	15,911,258,644	15,642,183,270	269,075,374	-

Keterangan :

FINAL

Gowa, 31 Desember 2023

Penanggung Jawab UAKPA

Kepala BSML Regional IV

ARIS KUSNANDAR

198001102005021001



**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 090**  
**UAKPB : 447770**

**KEMENTERIAN PERDAGANGAN**  
**BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV**

Tgl Data : 02/02/24 6:00 AM

Tgl Cetak : 02/02/24 3:04 PM

Halaman : 2

Kode Lap : lap\_bmn\_gab\_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
			KUANITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANITAS	NILAI
KODE	URAIAN	4			5	6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	0	0	3	9,440,550	0	0	3	9,440,550
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	25	188,947,400	1	9,990,000	10	32,150,000	16	166,787,400
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	99	154,786,000	1	3,052,500	9	13,530,000	91	144,308,500
3050201004	Kursi Kayu	Buah	0	0	4	6,748,800	0	0	4	6,748,800
3050201006	Bangku Panjang Besi/Metal	Buah	16	63,060,500	0	0	4	16,100,000	12	46,960,500
3050201008	Meja Rapat	Buah	11	38,789,400	0	0	1	10,289,400	10	28,500,000
3050201009	Meja Komputer	Buah	16	25,461,200	0	0	10	16,166,700	6	9,294,500
3050201012	Meja Ketik	Buah	1	2,950,000	0	0	0	0	1	2,950,000
3050201013	Meja Telepon	Buah	11	19,159,600	0	0	5	8,050,000	6	11,109,600
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	1	8,087,904	0	0	0	0	1	8,087,904
3050201019	Meja Makan Kayu	Buah	11	31,908,400	0	0	3	7,110,600	8	24,797,800
3050201022	Partisi	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3050201033	Sofa	set	2	19,536,000	0	0	0	0	2	19,536,000
3050203003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	1	1,674,800	0	0	0	0	1	1,674,800
3050203005	Air Cleaner	Buah	6	18,370,000	0	0	0	0	6	18,370,000
3050204001	Lemari Es	Buah	2	4,825,875	0	0	0	0	2	4,825,875
3050204004	A.C. Split	Buah	30	195,103,031	1	5,593,290	1	5,770,000	30	194,926,321
3050204007	Exhause Fan	Buah	1	1,760,000	0	0	0	0	1	1,760,000
3050205002	Kompore Gas (Alat Dapur)	Buah	1	693,000	0	0	0	0	1	693,000
3050206002	Televisi	Buah	10	173,873,000	0	0	2	7,216,000	8	166,657,000
3050206007	Loudspeaker	Buah	1	1,770,000	0	0	0	0	1	1,770,000
3050206008	Sound System	Buah	3	52,130,000	0	0	0	0	3	52,130,000
3050206016	Mic Conference	Buah	1	27,120,500	0	0	0	0	1	27,120,500
3050206020	Camera Video	Buah	3	6,820,000	0	0	0	0	3	6,820,000
3050206029	Aquarium (Alat Rumah Tangga Lainnya ( Home Use ))	Buah	1	5,117,100	0	0	0	0	1	5,117,100
3050206030	Tiang Bendera	Buah	2	11,998,800	0	0	0	0	2	11,998,800
3050206034	Tangga Aluminium	Buah	1	2,498,000	0	0	0	0	1	2,498,000
3050206036	Dispenser	Buah	4	13,247,000	0	0	0	0	4	13,247,000
3050206037	Mimbar/Podium	Buah	3	8,635,000	0	0	1	3,025,000	2	5,610,000
3050206045	Coffee Maker	Buah	1	3,575,000	0	0	1	3,575,000	0	0
3050206046	Handy Cam	Buah	1	9,500,000	0	0	0	0	1	9,500,000
3050206056	Karpet	Buah	2	3,756,500	0	0	0	0	2	3,756,500
3050206058	Gordyn/Kray	Buah	1	52,448,000	0	0	0	0	1	52,448,000
3050206072	Lampu	Buah	0	0	1	1,942,500	0	0	1	1,942,500
3050206080	Bracket Standing Peralatan	Buah	4	8,339,000	0	0	0	0	4	8,339,000
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	3	16,290,000	0	0	0	0	3	16,290,000
3060101037	Microphone/Boom Stand	Buah	2	680,000	0	0	0	0	2	680,000

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 090 KEMENTERIAN PERDAGANGAN**  
**UAKPB : 447770 BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV**

Tgl Data : 02/02/24 6:00 AM

Tgl Cetak : 02/02/24 3:04 PM

Halaman : 3

Kode Lap : lap\_bmn\_gab\_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
			KUANITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANITAS	NILAI
KODE	URAIAN	3			4	5	6	7		
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	37	58,846,500	0	0	5	6,633,500	32	52,213,000
3060101093	Digital Keyboard Technics	Buah	1	6,500,000	0	0	0	0	1	6,500,000
3060101098	Mixer Sound Sistem	unit	1	3,500,000	0	0	0	0	1	3,500,000
3060102045	Tripod Camera	Buah	1	1,395,000	0	0	0	0	1	1,395,000
3060102061	Lensa Kamera	Buah	1	2,365,000	0	0	1	2,365,000	0	0
3060102107	Layar Film/Projector	Buah	2	1,770,000	0	0	0	0	2	1,770,000
3060102128	Camera Digital	Buah	2	13,360,000	0	0	1	6,700,000	1	6,660,000
3060102165	Camera Conference	Buah	1	4,550,000	0	0	0	0	1	4,550,000
3060199999	Alat Studio Lainnya	dummy	1	3,850,000	0	0	0	0	1	3,850,000
3060201010	Facsimile	Buah	1	2,450,480	0	0	0	0	1	2,450,480
3060201020	Telepon Digital	Buah	1	1,733,500	0	0	0	0	1	1,733,500
3060322001	Dehumidifier (Humidity Control)	Buah	7	55,660,000	0	0	0	0	7	55,660,000
3060322999	Humidity Control Lainnya	dummy	1	7,810,000	0	0	0	0	1	7,810,000
3060345001	Scanner Facsimile	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3080101009	Timbangan Elektronik	Buah	3	215,154,875	1	238,780,000	0	0	4	453,934,875
3080110058	Handle Strenght	Buah	1	9,813,584	0	0	0	0	1	9,813,584
3080111023	Timbangan/Neraca	Buah	11	2,213,168,800	0	0	1	49,585,000	10	2,163,583,800
3080111036	Hydrometer	Buah	1	51,700,000	0	0	0	0	1	51,700,000
3080111133	Termocouple	Buah	1	550,000	0	0	0	0	1	550,000
3080112054	Precisions Balance	Buah	1	48,300,000	0	0	0	0	1	48,300,000
3080113019	Desicator	Buah	7	42,005,000	0	0	0	0	7	42,005,000
3080131004	Angle Measuring Tools (Jangka Sorong)	Buah	1	3,300,000	0	0	0	0	1	3,300,000
3080141005	Alat Pemadam Kebakaran	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3080141058	Dehumidifier (Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	2	24,850,000	0	0	0	0	2	24,850,000
3080141268	Theodolite (Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	0	0	1	72,653,000	0	0	1	72,653,000
3080141272	Thermometer Glass (Gelas)	Buah	9	127,050,000	0	0	0	0	9	127,050,000
3080156081	Meja Kerja (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	12	66,066,000	0	0	0	0	12	66,066,000
3080156083	Thermometer Digital (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	4	21,745,900	2	27,306,000	0	0	6	49,051,900
3080156095	Standar Masa	Buah	12	1,784,080,400	0	0	0	0	12	1,784,080,400
3080156115	Anak Timbangan	Buah	16	143,491,500	1	43,290,000	0	0	17	186,781,500
3080156999	Lainnya (Alat Laboratorium Lainnya)	dummy	1	2,365,000	0	0	0	0	1	2,365,000
3080602046	Air Purlier	Buah	1	7,998,000	0	0	0	0	1	7,998,000
3080802019	Digital Caliper	Buah	1	6,860,700	0	0	0	0	1	6,860,700
3080802999	Alat Laboratorium Standard Dan Kalibrator Lainnya	dummy	3	496,402,500	0	0	0	0	3	496,402,500
3080805007	Water Bath (Alat Laboratorium Tekanan Dan Suhu)	Buah	1	8,937,500	0	0	0	0	1	8,937,500
3080805999	Alat Laboratorium Tekanan Dan Suhu Lainnya	dummy	1	128,195,010	0	0	0	0	1	128,195,010
3080806999	Alat Laboratorium Standarisasi Kalibrasi & Instrumenstasi Lainnya	dummy	0	0	1	64,208,727	0	0	1	64,208,727

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 090**  
**UAKPB : 447770**

**KEMENTERIAN PERDAGANGAN**  
**BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV**

Tgl Data : 02/02/24 6:00 AM

Tgl Cetak : 02/02/24 3:04 PM

Halaman : 4

Kode Lap : lap\_bmn\_gab\_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3090402019	Tongkat Panjang	Buah	1	6,000,000	0	0	0	0	1	6,000,000
3090406010	Money Scanner	Buah	1	3,950,000	0	0	1	3,950,000	0	0
3100101002	Mini Komputer	Buah	8	87,662,043	4	67,999,612	2	15,000,000	10	140,661,655
3100102001	P.C Unit	Buah	31	293,361,000	0	0	9	76,298,800	22	217,062,200
3100102009	Tablet PC	Buah	2	20,246,700	0	0	0	0	2	20,246,700
3100202010	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	27	68,095,130	0	0	16	37,478,295	11	30,616,835
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	2	14,000,000	0	0	0	0	2	14,000,000
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	2	4,169,000	0	0	0	0	2	4,169,000
3100204001	Server	Buah	1	37,702,500	0	0	0	0	1	37,702,500
3100204002	Router	Buah	3	2,360,000	0	0	2	1,380,000	1	980,000
3100204014	Rak Server	Buah	1	8,338,000	0	0	0	0	1	8,338,000
<b>133111</b>	<b>Gedung dan Bangunan</b>		<b>10</b>	<b>5,579,423,120</b>	<b>0</b>	<b>174,212,835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>5,753,635,955</b>
4010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	1	4,493,099,120	0	74,310,615	0	0	1	4,567,409,735
4010104999	Bangunan Gedung Instalasi Lainnya	dummy	1	211,456,000	0	0	0	0	1	211,456,000
4010108001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	Unit	1	118,787,000	0	0	0	0	1	118,787,000
4010113001	Gedung Pos Jaga Permanen	Unit	1	28,432,000	0	73,931,550	0	0	1	102,363,550
4010133001	Bangunan Parkir Terbuka Permanen	Unit	1	154,600,000	0	0	0	0	1	154,600,000
4010134001	Taman Permanen	Unit	1	50,621,000	0	25,970,670	0	0	1	76,591,670
4010201007	Rumah Negara Golongan I Tipe C Permanen	Unit	1	161,843,000	0	0	0	0	1	161,843,000
4010201010	Rumah Negara Golongan I Tipe D Permanen	Unit	3	360,585,000	0	0	0	0	3	360,585,000
4010202007	Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen	Unit	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>134112</b>	<b>Irigasi</b>		<b>3</b>	<b>344,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>344,000</b>
5020502002	Sumur Artetis	Unit	3	344,000	0	0	0	0	3	344,000
<b>135121</b>	<b>Aset Tetap Lainnya</b>		<b>2</b>	<b>4,808,520</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4,808,520</b>
6020101002	Alat Musik Modern/Band	Buah	2	4,808,520	0	0	0	0	2	4,808,520
<b>166112</b>	<b>Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>409,125,195</b>	<b>69</b>	<b>333,409,595</b>	<b>31</b>	<b>75,715,600</b>
3010305010	Pompa Air	Unit	0	0	1	1,090,000	0	0	1	1,090,000
3020104001	Sepeda Motor	Unit	0	0	0	0	0	0	0	0
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	0	0	1	1,600,000	1	1,600,000	0	0
3050104002	Lemari Kayu	Buah	0	0	8	36,171,900	7	33,321,900	1	2,850,000
3050104020	Lemari Display	Buah	0	0	3	19,500,000	1	11,250,000	2	8,250,000
3050105017	Mesin Absensi	Buah	0	0	2	28,390,000	2	28,390,000	0	0
3050105052	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	0	0	10	32,150,000	9	25,650,000	1	6,500,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	0	0	9	13,530,000	0	0	9	13,530,000
3050201006	Bangku Panjang Besi/Metal	Buah	0	0	4	16,100,000	2	8,300,000	2	7,800,000

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 090**  
**UAKPB : 447770**

**KEMENTERIAN PERDAGANGAN**  
**BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV**

Tgl Data : 02/02/24 6:00 AM

Tgl Cetak : 02/02/24 3:04 PM

Halaman : 5

Kode Lap : lap\_bmn\_gab\_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
			KUNANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUNANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN	3			4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3050201008	Meja Rapat	Buah	0	0	1	10,289,400	1	10,289,400	0	0
3050201009	Meja Komputer	Buah	0	0	10	16,166,700	9	14,416,700	1	1,750,000
3050201013	Meja Telepon	Buah	0	0	5	8,050,000	1	1,550,000	4	6,500,000
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3050201019	Meja Makan Kayu	Buah	0	0	3	7,110,600	0	0	3	7,110,600
3050201022	Partisi	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3050204004	A.C. Split	Buah	0	0	1	5,770,000	0	0	1	5,770,000
3050206002	Televisi	Buah	0	0	2	7,216,000	0	0	2	7,216,000
3050206037	Mimbar/Podium	Buah	0	0	1	3,025,000	1	3,025,000	0	0
3050206045	Coffee Maker	Buah	0	0	1	3,575,000	1	3,575,000	0	0
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	0	0	5	6,633,500	3	4,234,500	2	2,399,000
3060102061	Lensa Kamera	Buah	0	0	1	2,365,000	1	2,365,000	0	0
3060102128	Camera Digital	Buah	0	0	1	6,700,000	1	6,700,000	0	0
3060322001	Dehumidifier (Humidity Control)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3060345001	Scanner Facsimile	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3080111023	Timbangan/Neraca	Buah	0	0	1	49,585,000	1	49,585,000	0	0
3080141005	Alat Pemadam Kebakaran	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3080141058	Dehumidifier (Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3090406010	Money Scanner	Buah	0	0	1	3,950,000	0	0	1	3,950,000
3100101002	Mini Komputer	Buah	0	0	2	15,000,000	2	15,000,000	0	0
3100102001	P.C Unit	Buah	0	0	9	76,298,800	9	76,298,800	0	0
3100202010	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	0	0	16	37,478,295	16	37,478,295	0	0
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3100204002	Router	Buah	0	0	2	1,380,000	1	380,000	1	1,000,000
<b>TOTAL</b>					<b>25,713,372,541</b>		<b>1,188,349,309</b>		<b>742,534,790</b>	<b>26,159,187,060</b>

Gowa, 31 Desember 2023  
Penanggung Jawab UAKPB  
Kepala BSMK Regional IV



Aris Kusnandar  
198001102005021001

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL**

**RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 090**  
**UAKPB : 447770**

**KEMENTERIAN PERDAGANGAN**  
**BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV**

Tgl Data : 02/02/24 6:00 AM  
Tgl Cetak : 02/02/24 3:07 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_intra\_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
<b>131111</b>	<b>Tanah</b>		<b>3,247</b>	<b>9,819,524,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,819,524,000</b>
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	3,247	9,819,524,000	0	0	0	0	9,819,524,000
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>819</b>	<b>10,502,680,465</b>	<b>(9,432,263,928)</b>	<b>30,804,454</b>	<b>0</b>	<b>(9,401,459,474)</b>	<b>1,101,220,991</b>
3010305010	Pompa Air	Unit	1	890,000	(1,980,000)	1,090,000	0	(890,000)	0
3020102003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	Unit	5	1,463,625,700	(1,463,625,700)	0	0	(1,463,625,700)	0
3020104001	Sepeda Motor	Unit	1	14,550,000	(14,550,000)	0	0	(14,550,000)	0
3020201002	Gerobak Dorong	Unit	1	450,000	(450,000)	0	0	(450,000)	0
3020201009	Baggage Trolley	Unit	1	1,200,000	(1,200,000)	0	0	(1,200,000)	0
3030204002	Dongkrak Hidrolik	Buah	1	10,076,000	(10,076,000)	0	0	(10,076,000)	0
3030301086	Thermohyrometer (Alat Ukur Universal)	Buah	8	62,425,000	(45,188,000)	(3,624,501)	0	(48,812,501)	13,612,499
3030301119	Insulation Tester (Alat Ukur Universal)	Buah	9	5,445,000	(5,445,000)	0	0	(5,445,000)	0
3030305072	Moisture Determination Balance	Buah	1	93,300,000	(93,300,000)	0	0	(93,300,000)	0
3030308001	Ukuran Johanson (Alat Pembanding Standar Ukuran Panjang)	Buah	1	534,600,000	(534,600,000)	0	0	(534,600,000)	0
3030308017	Stopwatch	Buah	4	3,850,000	(3,850,000)	0	0	(3,850,000)	0
3030308028	Tool Set	Buah	1	11,000,000	(11,000,000)	0	0	(11,000,000)	0
3030308029	Landasan Cap Lengkap	Buah	1	10,450,000	(10,450,000)	0	0	(10,450,000)	0
3030308046	Standard Guage Blocks	Buah	1	86,000	(86,000)	0	0	(86,000)	0
3030309003	Komparator	Buah	2	8,184,000	(8,184,000)	0	0	(8,184,000)	0
3030309010	Bejana Ukur	Buah	12	248,095,500	(248,095,500)	0	0	(248,095,500)	0
3030309011	Alat Ukur Kadar Air (Alat Ukur Lainnya)	Buah	6	5,610,000	(5,610,000)	0	0	(5,610,000)	0
3030309999	Alat Ukur Lainnya	dummy	1	5,000,000	(5,000,000)	0	0	(5,000,000)	0
3030311015	Anak Timbangan Bidur	Buah	255	149,030,000	(149,030,000)	0	0	(149,030,000)	0
3030317051	Barometer (Alat Pengukur Keadaan Alam)	Buah	5	30,662,500	(30,662,500)	0	0	(30,662,500)	0
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	6	20,580,000	(22,180,000)	1,600,000	0	(20,580,000)	0
3050104002	Lemari Kayu	Buah	32	160,177,360	(160,799,068)	27,656,868	0	(133,142,200)	27,035,160
3050104003	Rak Besi	Buah	7	20,300,000	0	(4,060,000)	0	(4,060,000)	16,240,000
3050104004	Rak Kayu	Buah	2	5,028,300	0	(502,830)	0	(502,830)	4,525,470
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	7	15,139,300	(8,303,790)	(3,027,860)	0	(11,331,650)	3,807,650
3050104007	Brandkas	Buah	2	26,627,999	(26,627,999)	0	0	(26,627,999)	0
3050104020	Lemari Display	Buah	0	0	(19,500,000)	19,500,000	0	0	0
3050104026	Koper/Tas	Buah	2	4,118,000	0	(823,600)	0	(823,600)	3,294,400
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	2	35,959,990	(26,959,999)	(1,999,998)	0	(28,959,997)	6,999,993
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	1	7,920,000	(7,920,000)	0	0	(7,920,000)	0
3050105017	Mesin Absensi	Buah	1	17,765,000	(46,155,000)	28,390,000	0	(17,765,000)	0
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	2	17,282,500	(17,282,500)	0	0	(17,282,500)	0
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	3	9,440,550	0	(944,055)	0	(944,055)	8,496,495
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	16	166,787,400	(80,278,400)	4,067,000	0	(76,211,400)	90,576,000



**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL**

**RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 090**  
**UAKPB : 447770**

**KEMENTERIAN PERDAGANGAN**  
**BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV**

Tgl Data : 02/02/24 6:00 AM  
Tgl Cetak : 02/02/24 3:07 PM  
Halaman : 2  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_intra\_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	91	144,308,500	(151,970,000)	12,168,750	0	(139,801,250)	4,507,250
3050201004	Kursi Kayu	Buah	4	6,748,800	0	(674,880)	0	(674,880)	6,073,920
3050201006	Bangku Panjang Besi/Metal	Buah	12	46,960,500	(63,060,500)	16,100,000	0	(46,960,500)	0
3050201008	Meja Rapat	Buah	10	28,500,000	(38,789,400)	10,289,400	0	(28,500,000)	0
3050201009	Meja Komputer	Buah	6	9,294,500	(25,461,200)	16,166,700	0	(9,294,500)	0
3050201012	Meja Ketik	Buah	1	2,950,000	(2,950,000)	0	0	(2,950,000)	0
3050201013	Meja Telepon	Buah	6	11,109,600	(18,510,100)	7,790,200	0	(10,719,900)	389,700
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	1	8,087,904	(1,617,580)	(1,617,581)	0	(3,235,161)	4,852,743
3050201019	Meja Makan Kayu	Buah	8	24,797,800	(31,908,400)	7,110,600	0	(24,797,800)	0
3050201033	Sofa	set	2	19,536,000	(1,953,600)	(3,907,200)	0	(5,860,800)	13,675,200
3050203003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	1	1,674,800	(1,674,800)	0	0	(1,674,800)	0
3050203005	Air Cleaner	Buah	6	18,370,000	(7,348,000)	(3,674,000)	0	(11,022,000)	7,348,000
3050204001	Lemari Es	Buah	2	4,825,875	(4,825,875)	0	0	(4,825,875)	0
3050204004	A.C. Split	Buah	30	194,926,321	(148,279,115)	(10,850,035)	0	(159,129,150)	35,797,171
3050204007	Exhaust Fan	Buah	1	1,760,000	(1,760,000)	0	0	(1,760,000)	0
3050205002	Kompas Gas (Alat Dapur)	Buah	1	693,000	(693,000)	0	0	(693,000)	0
3050206002	Televisi	Buah	8	166,657,000	(83,663,600)	(23,513,800)	0	(107,177,400)	59,479,600
3050206007	Loudspeaker	Buah	1	1,770,000	(885,000)	(354,000)	0	(1,239,000)	531,000
3050206008	Sound System	Buah	3	52,130,000	(52,130,000)	0	0	(52,130,000)	0
3050206016	Mic Conference	Buah	1	27,120,500	(10,848,200)	(5,424,100)	0	(16,272,300)	10,848,200
3050206020	Camera Video	Buah	3	6,820,000	(4,950,000)	(748,000)	0	(5,698,000)	1,122,000
3050206029	Aquarium (Alat Rumah Tangga Lainnya ( Home Use ))	Buah	1	5,117,100	(1,023,420)	(1,023,420)	0	(2,046,840)	3,070,260
3050206030	Tiang Bendera	Buah	2	11,998,800	(11,998,800)	0	0	(11,998,800)	0
3050206034	Tangga Aluminium	Buah	1	2,498,000	(2,498,000)	0	0	(2,498,000)	0
3050206036	Dispenser	Buah	4	13,247,000	(8,349,700)	(1,479,400)	0	(9,829,100)	3,417,900
3050206037	Mimbar/Podium	Buah	2	5,610,000	(8,635,000)	3,025,000	0	(5,610,000)	0
3050206045	Coffee Maker	Buah	0	0	(1,787,500)	1,787,500	0	0	0
3050206046	Handy Cam	Buah	1	9,500,000	(9,500,000)	0	0	(9,500,000)	0
3050206056	Karpet	Buah	2	3,756,500	(3,206,500)	(220,000)	0	(3,426,500)	330,000
3050206058	Gordiyin/Kray	Buah	1	52,448,000	(52,448,000)	0	0	(52,448,000)	0
3050206072	Lampu	Buah	1	1,942,500	0	(194,250)	0	(194,250)	1,748,250
3050206080	Bracket Standing Peralatan	Buah	4	8,339,000	(3,105,700)	(1,667,800)	0	(4,773,500)	3,565,500
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	3	16,290,000	(8,145,000)	(3,258,000)	0	(11,403,000)	4,887,000
3060101037	Microphone/Boom Stand	Buah	2	680,000	(680,000)	0	0	(680,000)	0
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	32	52,213,000	(47,095,500)	(498,700)	0	(47,594,200)	4,618,800
3060101093	Digital Keyboard Technics	Buah	1	6,500,000	(2,600,000)	(1,300,000)	0	(3,900,000)	2,600,000
3060101098	Mixer Sound Sistem	unit	1	3,500,000	(700,000)	(700,000)	0	(1,400,000)	2,100,000

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL**

**RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**UAPB : 090**  
**UAKPB : 447770**

**KEMENTERIAN PERDAGANGAN**  
**BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV**

Tgl Data : 02/02/24 6:00 AM  
Tgl Cetak : 02/02/24 3:07 PM  
Halaman : 3  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_intra\_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
3060102045	Tripod Camera	Buah	1	1,395,000	(697,500)	(279,000)	0	(976,500)	418,500
3060102061	Lensa Kamera	Buah	0	0	(2,365,000)	2,365,000	0	0	0
3060102107	Layar Film/Projector	Buah	2	1,770,000	(1,770,000)	0	0	(1,770,000)	0
3060102128	Camera Digital	Buah	1	6,660,000	(7,366,000)	5,368,000	0	(1,998,000)	4,662,000
3060102165	Camera Conference	Buah	1	4,550,000	(1,820,000)	(910,000)	0	(2,730,000)	1,820,000
3060199999	Alat Studio Lainnya	dummy	1	3,850,000	(1,540,000)	(770,000)	0	(2,310,000)	1,540,000
3060201010	Facsimile	Buah	1	2,450,480	(2,450,480)	0	0	(2,450,480)	0
3060201020	Telepon Digital	Buah	1	1,733,500	(1,733,500)	0	0	(1,733,500)	0
3060322001	Dehumidifier (Humidity Control)	Buah	7	55,660,000	(20,944,000)	(5,566,000)	0	(26,510,000)	29,150,000
3060322999	Humidity Control Lainnya	dummy	1	7,810,000	(6,638,500)	(781,000)	0	(7,419,500)	390,500
3080101009	Timbangan Elektronik	Buah	4	453,934,875	(74,244,360)	(36,193,110)	0	(110,437,470)	343,497,405
3080110058	Handle Strenght	Buah	1	9,813,584	(2,453,396)	(1,226,698)	0	(3,680,094)	6,133,490
3080111023	Timbangan/Neraca	Buah	10	2,163,583,800	(2,213,168,800)	49,585,000	0	(2,163,583,800)	0
3080111036	Hydrometer	Buah	1	51,700,000	(51,700,000)	0	0	(51,700,000)	0
3080111133	Termocouple	Buah	1	550,000	(446,875)	(68,750)	0	(515,625)	34,375
3080112054	Precisions Balance	Buah	1	48,300,000	(48,300,000)	0	0	(48,300,000)	0
3080113019	Desicator	Buah	7	42,005,000	(42,005,000)	0	0	(42,005,000)	0
3080131004	Angle Measuring Tools (Jangka Sorong)	Buah	1	3,300,000	(3,093,750)	(206,250)	0	(3,300,000)	0
3080141058	Dehumidifier (Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	2	24,850,000	(24,850,000)	0	0	(24,850,000)	0
3080141268	Theodolite (Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	1	72,653,000	0	(72,653,000)	0	(72,653,000)	0
3080141272	Thermometer Glass (Gelas)	Buah	9	127,050,000	(127,050,000)	0	0	(127,050,000)	0
3080156081	Meja Kerja (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	12	66,066,000	(38,841,004)	(5,568,750)	0	(44,409,754)	21,656,246
3080156083	Thermometer Digital (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	6	49,051,900	(9,396,476)	(5,471,488)	0	(14,867,964)	34,183,936
3080156095	Standar Masa	Buah	12	1,784,080,400	(1,784,080,400)	0	0	(1,784,080,400)	0
3080156115	Anak Timbangan	Buah	17	186,781,500	(127,919,285)	(9,754,874)	0	(137,674,159)	49,107,341
3080156999	Lainnya (Alat Laboratorium Lainnya)	dummy	1	2,365,000	(2,365,000)	0	0	(2,365,000)	0
3080602046	Air Purlier	Buah	1	7,998,000	(6,284,144)	(1,142,571)	0	(7,426,715)	571,285
3080802019	Digital Caliper	Buah	1	6,860,700	(1,372,140)	(686,070)	0	(2,058,210)	4,802,490
3080802999	Alat Laboratorium Standard Dan Kalibrator Lainnya	dummy	3	496,402,500	(471,582,375)	(24,820,125)	0	(496,402,500)	0
3080805007	Water Bath (Alat Laboratorium Tekanan Dan Suhu)	Buah	1	8,937,500	(7,596,875)	(893,750)	0	(8,490,625)	446,875
3080805999	Alat Laboratorium Tekanan Dan Suhu Lainnya	dummy	1	128,195,010	(6,409,751)	(12,819,501)	0	(19,229,252)	108,965,758
3080806999	Alat Laboratorium Standarisasi Kalibrasi & Instrumenstasi Lainnya	dummy	1	64,208,727	0	(6,420,872)	0	(6,420,872)	57,787,855
3090402019	Tongkat Panjang	Buah	1	6,000,000	(6,000,000)	0	0	(6,000,000)	0
3090406010	Money Scanner	Buah	0	0	(3,950,000)	3,950,000	0	0	0
3100101002	Mini Komputer	Buah	10	140,661,655	(51,555,778)	(20,165,415)	0	(71,721,193)	68,940,462
3100102001	P.C Unit	Buah	22	217,062,200	(268,755,875)	62,308,050	0	(206,447,825)	10,614,375
3100102009	Tablet PC	Buah	2	20,246,700	(4,649,588)	(5,061,675)	0	(9,711,263)	10,535,437

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL**

**RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

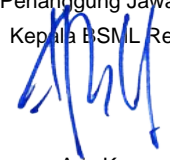
**UAPB : 090**  
**UAKPB : 447770**

**KEMENTERIAN PERDAGANGAN**  
**BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV**

Tgl Data : 02/02/24 6:00 AM  
Tgl Cetak : 02/02/24 3:07 PM  
Halaman : 4  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_intra\_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG			SALDO 31 DESEMBER 2023						
KODE	URAIAN	SAT	KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	11	30,616,835	(66,857,630)	36,653,295	0	(30,204,335)	412,500
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	2	14,000,000	(14,000,000)	0	0	(14,000,000)	0
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	2	4,169,000	(4,169,000)	0	0	(4,169,000)	0
3100204001	Server	Buah	1	37,702,500	(37,702,500)	0	0	(37,702,500)	0
3100204002	Router	Buah	1	980,000	(2,360,000)	1,380,000	0	(980,000)	0
3100204014	Rak Server	Buah	1	8,338,000	(8,338,000)	0	0	(8,338,000)	0
<b>133111</b>	<b>Gedung dan Bangunan</b>		<b>10</b>	<b>5,753,635,955</b>	<b>(618,886,051)</b>	<b>(131,264,757)</b>	<b>0</b>	<b>(750,150,808)</b>	<b>5,003,485,147</b>
4010101001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	1	4,567,409,735	(489,021,241)	(104,979,794)	0	(594,001,035)	3,973,408,700
4010104999	Bangunan Gedung Instalasi Lainnya	dummy	1	211,456,000	(24,602,580)	(4,853,336)	0	(29,455,916)	182,000,084
4010108001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	Unit	1	118,787,000	(14,518,416)	(2,639,711)	0	(17,158,127)	101,628,873
4010113001	Gedung Pos Jaga Permanen	Unit	1	102,363,550	(3,554,001)	(1,976,190)	0	(5,530,191)	96,833,359
4010133001	Bangunan Parkir Terbuka Permanen	Unit	1	154,600,000	(18,286,026)	(3,324,732)	0	(21,610,758)	132,989,242
4010134001	Taman Permanen	Unit	1	76,591,670	(4,601,912)	(1,799,744)	0	(6,401,656)	70,190,014
4010201007	Rumah Negara Golongan I Tipe C Permanen	Unit	1	161,843,000	(20,230,375)	(3,678,250)	0	(23,908,625)	137,934,375
4010201010	Rumah Negara Golongan I Tipe D Permanen	Unit	3	360,585,000	(44,071,500)	(8,013,000)	0	(52,084,500)	308,500,500
<b>134112</b>	<b>Irigasi</b>		<b>3</b>	<b>344,000</b>	<b>(70,554)</b>	<b>(12,828)</b>	<b>0</b>	<b>(83,382)</b>	<b>260,618</b>
5020502002	Sumur Artetis	Unit	3	344,000	(70,554)	(12,828)	0	(83,382)	260,618
<b>135121</b>	<b>Aset Tetap Lainnya</b>		<b>2</b>	<b>4,808,520</b>	<b>(601,066)</b>	<b>(1,202,130)</b>	<b>0</b>	<b>(1,803,196)</b>	<b>3,005,324</b>
6020101002	Alat Musik Modern/Band	Buah	2	4,808,520	(601,066)	(1,202,130)	0	(1,803,196)	3,005,324
<b>166112</b>	<b>Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan</b>		<b>31</b>	<b>75,715,600</b>	<b>0</b>	<b>(75,235,800)</b>	<b>0</b>	<b>(75,235,800)</b>	<b>479,800</b>
3010305010	Pompa Air	Unit	1	1,090,000	0	(1,090,000)	0	(1,090,000)	0
3050104002	Lemari Kayu	Buah	1	2,850,000	0	(2,850,000)	0	(2,850,000)	0
3050104020	Lemari Display	Buah	2	8,250,000	0	(8,250,000)	0	(8,250,000)	0
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	1	6,500,000	0	(6,500,000)	0	(6,500,000)	0
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	9	13,530,000	0	(13,530,000)	0	(13,530,000)	0
3050201006	Bangku Panjang Besi/Metal	Buah	2	7,800,000	0	(7,800,000)	0	(7,800,000)	0
3050201009	Meja Komputer	Buah	1	1,750,000	0	(1,750,000)	0	(1,750,000)	0
3050201013	Meja Telepon	Buah	4	6,500,000	0	(6,500,000)	0	(6,500,000)	0
3050201019	Meja Makan Kayu	Buah	3	7,110,600	0	(7,110,600)	0	(7,110,600)	0
3050204004	A.C. Split	Buah	1	5,770,000	0	(5,770,000)	0	(5,770,000)	0
3050206002	Televisi	Buah	2	7,216,000	0	(7,216,000)	0	(7,216,000)	0
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	2	2,399,000	0	(1,919,200)	0	(1,919,200)	479,800
3090406010	Money Scanner	Buah	1	3,950,000	0	(3,950,000)	0	(3,950,000)	0
3100204002	Router	Buah	1	1,000,000	0	(1,000,000)	0	(1,000,000)	0
<b>JUMLAH</b>			<b>4,112</b>	<b>26,156,708,540</b>	<b>(10,051,821,599)</b>	<b>(176,911,061)</b>	<b>0</b>	<b>(10,228,732,660)</b>	<b>15,927,975,880</b>

Gowa, 31 Desember 2023  
Penanggung Jawab UAKPB  
Kepala BSM Regional IV



Aris Kusnandar  
198001102005021001



## MENTERI PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA

Nomor : PL.05/ 843 /M-DAG/SD/12/2023  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Persetujuan Pemindahtanganan dengan cara Penjualan melalui Lelang pada Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV, Direktorat Metrologi, Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Kementerian Perdagangan

Jakarta, 4 Desember 2023

Yth. Direktur Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga  
Kementerian Perdagangan

Sehubungan dengan Nota Dinas Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Nomor PL.05/740/PKTN.1/ND/11/2023 tanggal 17 November 2023 perihal Permohonan Usulan Pemindahtanganan BMN berupa Peralatan dan Mesin pada Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV, Direktorat Metrologi, Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga dan Berita Acara Penelitian/Penilaian Barang Milik Negara Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV, Direktorat Metrologi, Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Nomor PL.05/512/PKTN.4.4/KET/10/2023 tanggal 2 Oktober 2023 bersama ini disampaikan bahwa permohonan pemindahtanganan dengan tindak lanjut penjualan melalui lelang pada Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV, Direktorat Metrologi, Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga berupa 31 (tiga puluh satu) unit peralatan dan mesin dengan total harga perolehan sebesar Rp75.715.600,- (tujuh puluh lima juta tujuh ratus lima belas ribu enam ratus rupiah) sebagaimana tercantum dalam lampiran surat ini, pada prinsipnya dapat disetujui, dengan pertimbangan Barang Milik Negara dimaksud dalam kondisi rusak berat sehingga tidak dapat lagi dipergunakan untuk menunjang kegiatan operasional.

Guna tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Negara, pelaksanaan pemindahtanganan dan penghapusan tersebut agar berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Persetujuan penjualan ini tidak merupakan jaminan disediakannya anggaran untuk pengadaan BMN yang baru sebagai pengganti BMN yang dijual.
2. Persetujuan ini segera ditindaklanjuti dengan penjualan BMN berupa peralatan dan mesin secara lelang dan agar dilakukan melalui Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Makassar (KPKNL) dengan nilai limit seluruhnya sebesar Rp3.480.000,-

(tiga juta empat ratus delapan puluh ribu rupiah) dan hasil penjualan seluruhnya disetorkan ke Rekening Kas Umum Negara.

3. Permohonan penjualan secara lelang harus sudah diajukan paling lama 6 (enam) bulan sejak tanggal persetujuan penjualan ini.
4. Surat Keputusan Penghapusan ditetapkan paling lama 2 (dua) bulan sejak pelaksanaan penjualan dan Berita Acara Serah Terima.
5. Laporan pelaksanaan penjualan secara lelang dan pelaksanaan penghapusan barang dengan lampiran risalah lelang, Berita Acara Serah Terima dan bukti setor ke Rekening Kas Umum Negara harus disampaikan kepada Sekretaris Jenderal c.q. Kepala Biro Keuangan.
6. Kebenaran materiil atas jenis, jumlah, tahun dan nilai BMN yang dijual tersebut menjadi tanggungjawab Kuasa Pengguna Barang.
7. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat persetujuan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian disampaikan, agar dilaksanakan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

a.n. Menteri Perdagangan R.I  
Plt. Sekretaris Jenderal,



Tembusan :

1. Inspektur Jenderal Kemendag;
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Kemendag;
3. Direktur Metrologi Kemendag;
4. Kepala Biro Keuangan Kemendag;
5. Kepala Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV Kemendag.

Lampiran Surat Menteri Perdagangan

Nomor PL.05/843/M-DAG/SD/12/2023

Tanggal 4 Desember 2023

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA YANG DISETUJUI UNTUK DIPINDAHTANGANKAN MELALUI PENJUALAN SECARA LELANG  
PADA BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL REGIONAL IV, DIREKTORAT METROLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN TERTIB NIAGA KEMENTERIAN PERDAGANGAN

No	Nama Barang	NUP	Kode Barang	Merk/Type	Tahun Perolehan	Jumlah unit	Nilai Perolehan	Nilai Limit	Kondisi
1	Pompa Air	1	3.01.03.05.010	Shimizu	2014	1	1.090.000	35.000	Rusak Berat
2	Lemari Kayu	1	3.05.01.04.002	Zetta AT.01	2011	1	2.850.000	150.000	Rusak Berat
3	Lemari Display	2	3.05.01.04.020	-	2012	1	4.125.000	25.000	Rusak Berat
4	Lemari Display	3	3.05.01.04.020	-	2012	1	4.125.000	25.000	Rusak Berat
5	Meja Kerja Kayu	12	3.05.02.01.002	-	2012	1	6.500.000	250.000	Rusak Berat
6	Kursi Besi/Metal	51	3.05.02.01.003	-	2012	1	1.430.000	150.000	Rusak Berat
7	Kursi Besi/Metal	52	3.05.02.01.003	-	2012	1	1.430.000	150.000	Rusak Berat
8	Kursi Besi/Metal	53	3.05.02.01.003	-	2012	1	1.430.000	150.000	Rusak Berat
9	Kursi Besi/Metal	54	3.05.02.01.003	-	2012	1	1.430.000	150.000	Rusak Berat
10	Kursi Besi/Metal	55	3.05.02.01.003	-	2012	1	1.430.000	150.000	Rusak Berat
11	Kursi Besi/Metal	56	3.05.02.01.003	-	2012	1	1.430.000	150.000	Rusak Berat
12	Kursi Besi/Metal	91	3.05.02.01.003	-	2013	1	1.650.000	175.000	Rusak Berat
13	Kursi Besi/Metal	92	3.05.02.01.003	-	2013	1	1.650.000	175.000	Rusak Berat
14	Kursi Besi/Metal	93	3.05.02.01.003	-	2013	1	1.650.000	175.000	Rusak Berat
15	Bangku Panjang Besi Metal	1	3.05.02.01.006	-	2012	1	3.900.000	100.000	Rusak Berat
16	Bangku Panjang Besi Metal	2	3.05.02.01.006	-	2012	1	3.900.000	125.000	Rusak Berat
17	Meja Komputer	5	3.05.02.01.009	-	2012	1	1.750.000	75.000	Rusak Berat
18	Meja Telepon	1	3.05.02.01.013	-	2012	1	1.550.000	50.000	Rusak Berat
19	Meja Telepon	3	3.05.02.01.013	-	2012	1	1.550.000	50.000	Rusak Berat
20	Meja Telepon	4	3.05.02.01.013	-	2012	1	1.650.000	50.000	Rusak Berat
21	Meja Telepon	5	3.05.02.01.013	-	2012	1	1.750.000	50.000	Rusak Berat
22	Meja Makan Kayu	1	3.05.02.01.019	-	2012	1	2.650.000	100.000	Rusak Berat
23	Meja Makan Kayu	2	3.05.02.01.019	-	2012	1	2.650.000	100.000	Rusak Berat
24	Meja Makan Kayu	4	3.05.02.01.019	-	2013	1	1.810.600	100.000	Rusak Berat
25	A.C. Split	20	3.05.02.04.004	-	2016	1	5.770.000	125.000	Rusak Berat
26	Televisi	2	3.05.02.06.002	Sony EX 330	2012	1	3.608.000	250.000	Rusak Berat
27	Televisi	4	3.05.02.06.002	Sony EX 330	2012	1	3.608.000	250.000	Rusak Berat
28	Uninterruptible Power Supply (UPS)	35	3.06.01.01.048	ICA	2020	1	1.199.500	25.000	Rusak Berat

No	Nama Barang	NUP	Kode Barang	Merk/Type	Tahun Perolehan	Jumlah unit	Nilai Perolehan	Nilai Limit	Kondisi
29	Uninterruptible Power Supply (UPS)	37	3.06.01.01.048	ICA	2020	1	1.199.500	25.000	Rusak Berat
30	Money Scanner	1	3.09.04.06.010	Secure LD-78V	2015	1	3.950.000	80.000	Rusak Berat
31	Router	2	3.10.02.04.002	TP-Link	2012	1	1.000.000	15.000	Rusak Berat
<b>JUMLAH</b>						<b>31</b>	<b>75.715.600</b>	<b>3.480.000</b>	





**BERITA ACARA**  
**CEK FISIK (STOCK OPNAME) BARANG PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL**  
**NOMOR PL.01.01.01/712.1/PKTN.4.4/ND/12/2023**

Pada hari Minggu Tanggal 31, Desember, Tahun 2023, bertempat di kantor Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV, kami telah melakukan cek fisik persediaan (*stock opname*) atas Barang Persediaan Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV Kementerian Perdagangan periode semester II yang berakhir pada tanggal 31 Desember Tahun 2023 dengan hasil sebagai berikut :

Nilai Hasil Perolehan di Gudang Per Tanggal 31 Desember 2023	<b>Rp. 170.900,-</b>
--	----------------------

Untuk selanjutnya sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini, dilampirkan Laporan Cek fisik Persediaan Per Tanggal 31 Desember 2023

Demikian Berita Acara ini dibuat, sebagai laporan pelaksanaan cek fisik Barang Persediaan Balai Standardisasi Metrologi Legal Regional IV Kementerian Perdagangan, Apabila ditemukan kesalahan dikemudian hari, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

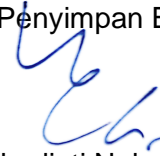
Gowa, Tanggal 31 Desember 2023  
Tim Pelaksana Cek Fisik Persediaan,

Operator Persediaan



Ridwan Hasan  
Nip. 198404112010011012

Pejabat Pengurus dan  
Penyimpan BMN,



Suharliati Nelsy Husain  
Nip. 197809172010122001

Mengetahui  
Penanggung Jawab UAKPB



Aris Kusnandar  
Nip. 198001102005021001

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL IV

KODE UAKPB : 090.09.1900.447770

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	0
000001	Ballpoin	0
000002	Pulpen	0
000004	Pulpen Snowan V-5	0
000005	Pulpen Snowman OPF	0
000008	Pensil	0
000013	Spidol White Board	0
000024	Tipe-x	0
000030	Expert Gel Pen	0
000031	snowman wb spidol	0
000032	SNOWMAN G12 SPIDOL	0
000041	JOYKO GF 171 GEL PEN BM L	0
000043	SNOWMAN V-7 CRYSTAL PEN B	0
000076	Stick Notes Cube 21611 50x12M	0
000142	Pulpen Kenko_DOS	0
000144	Spidol Snowman marker hitam	0
000153	Buku HC 200 Folio	0
000156	Boldliner elite pen BRK	0
000166	Kenko K-1 Rfl pen BM pc	0
000172	Kenko ke-100btk pen BM	0
000177	Pulpen gel Esco	0
000183	Pulpen Snowman V.5	0
000201	Acura 898 C Board STBL	0
000207	spidol board marker	0
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	0
000001	Tinta Stempel	0
000003	TRODAT Tinta Stempel Ungu	0
1010301003	Penjepit Kertas	0
000001	Binder Klip No. 105	0
000002	Binder klip no. 107	0
000003	Binder klip no. 155	0
000005	Binder klip no. 260	0
000007	Paper Clip No. 1 Sedang	0
000015	Joyko Paperclip 5	0
000016	Paper clip warna	0
000017	Kenko 3100 paperclips	0
000023	Binder clip Joyko 155	0
000027	Binder clip 111	0
000029	Binder clip 250	0
000030	Kenko Binder Clip 107	0
1010301004	Penghapus/Korektor	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL IV

KODE UAKPB : 090.09.1900.447770

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000001	Tipe-X Pentel Pen	0
1010301005	Buku Tulis	0
000004	Buku folio	0
000006	Buku Notes	0
000017	Paper Star KW 100 L BK K	0
1010301006	Ordner Dan Map	0
000001	Stop Map Folio	0
000003	Map Snelhektek	0
000005	Ordner	0
000009	Map Transparan Folio	0
000010	Map Transparan A4	0
000014	Biola 5002 Map	0
000015	Bantex Ordner 1466	0
000031	Bantex 4011 11 JB Box	0
000034	Bantex 8843 08 f4 Pocket	0
000037	Map Orner	0
000082	Ordner bantex	0
000087	Box File Bantex	0
000092	Map Diamond biasa	0
000120	Diamond KNT 5001 Map BM	0
1010301010	Alat Perekat	0
000001	Lem Kertas	0
000003	Double Tip	0
000004	Lakban Cokelat Besar	0
000005	Lem Stik Pronto	0
000020	Semar 2' dbl tape srp rol	0
000027	DAIMARU 18X72Y @8 ISOLASI EKA	0
000047	Artline glue stick EG-40	0
000052	Lakban coklat bening	0
000056	Lakban kertas	0
000057	Artline glue stick EG-25	0
000083	Isolasi Ekstape	0
000087	Kenko_Lem	0
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	0
000007	Map Kertas	0
000014	Gunting LL-1	0
000015	Gunting MM-1	0
000028	Nice Genuine Tissue	0
000041	JOYKO CF-S206PT CRTN BM L	0
000061	IDEAL K-400 GUNTING KK LS	0
000071	STABILO ARTLINE 660	0
000107	Mirage HC 300L Buku SA	0
000113	MAP Orner	0
000124	Pronto Stick Notes 50X75 SMP	0
000131	Debozz CT010 CRT Tape DB BH	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL IV

KODE UAKPB : 090.09.1900.447770

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000132	Hopax 21015 Stick On Pst Set	0
000145	Stiker	0
000179	Joyko TD-09N TP DSPR BM B	0
000197	Stick Note 3	0
000207	Paper Bag Jumbo	0
000278	Acura 888 C board trans	0
000292	Hopax Clearnote 2119	0
000301	Block Note PPL A5	0
000302	Trans c. board	0
000313	Hopax 21538 Stick n note	0
000329	Pronto sign here	0
000366	Memo Desk	0
000367	Bazic Opp Tape Cutt	0
000373	Zebra Kokoro Pen	0
000378	Sicky Note Joyko_PAK	0
000379	Sicky Note Paper_PAK	0
000380	Sticker Label_PAK	0
000381	BT Tas Handle	0
000382	The Globe Plastik Lem Bopp	0
000383	Paperline flipover pad	0
000384	Gumindo MT-20-40mm Mgnt	0
000385	Whiteboard Magnet	0
000386	Tempat Pensil	0
000387	Mesk Desk Organizer	0
000388	Microtop	0
000389	2-tier document	0
000390	Air Stempel Nomorator	0
1010302001	Kertas HVS	80,000
000001	Kertas HVS F4 80 g	0
000002	Kertas HVS A4 80 g	0
000003	Concorde A4 100 Gr	0
000005	Sinar Dunia F4 80G Rim	0
000016	Sinar Dunia A4 70gr Rim	0
000020	Kertas Sidu A4 80 gram	0
000021	Paper one A4 100G FJ RI	80,000
000036	Paper One A4 100 gr (Victoria)	0
1010302002	Berbagai Kertas	0
000007	Glossy Paper	0
000041	Kertas sticker Print	0
1010302003	Kertas Cover	0
000001	Cover Buffalo	0
1010302004	Amplop	0
000031	Amplop kiky 125gr @ 10	0
000034	Paperline Amplop Putih 110PPS	0
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL IV

KODE UAKPB : 090.09.1900.447770

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000006	Kertas copy	0
1010304006	USB/Flash Disk	0
000016	Toshiba 16 GB TTP FD	0
000020	Flashdisk 32 GB	0
000022	Flashdisk Sandisk 32 GB	0
1010306010	Batu Baterai	0
000001	Baterai AAA	0
300001	Panasonic Neo AAA	0
300003	PANASONIC NEO AAA@2 SET	0
300004	ABC Alkaline AA	0
300008	Panasonic PRM UM-3U AA R6	0
300014	Energizer E2 x91	0
300016	Baterai ABC AA	0
300018	Panasonic Evolta	0
300019	Panasonic AA	0
300020	Panasonic UM-4N	0
300021	Energizer Recharge	0
1010307004	Penutup Tangan	0
000001	Kaos Tangan	0
1010309001	Meterai	0
000001	Meterai	0
1010309999	Perlengkapan Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	0
000034	Sarung Tangan Plastik Inaglove	0
1010310999	Alat Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	0
000015	Plastik Bag	0
1010314005	Obat Gel/ Salep (Barang Konsumsi)	0
000001	Autan	0
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0
000003	HB Bidadari K.Plastik	0
000271	Rak Tabung	0
000289	Multi Facial 1000 g MP-08	0
000301	Nice Tissue Toilet	0
<b>Jumlah per Akun</b>		<b>80,000</b>
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	
1010305001	Sapu Dan Sikat	0
000001	Sapu Leoni	0
000004	Sapu bulu ayam jumbo	0
000011	Sikat botol gabungan	0
000015	Sapu ijuk	0
000017	Sapu plastik	0
000021	Sikat Lantai Dragon	0
000022	Skop Sampah	0
000023	Sikat Sakura	0
000024	sikat lidah panda	0
000025	Sapu Nilon Daun	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL IV

KODE UAKPB : 090.09.1900.447770

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000026	Floor Ravello	0
000027	sikat dorong	0
000028	Sikat Aluminium	0
000030	Sapu Vienna	0
1010305002	Alat-Alat Pel Dan Lap	80,500
000001	Kain Lap Kanebo	0
000002	Sapu ijuk	0
000003	Lap Halus	0
000004	Lap Pel	0
000005	Keset Kain	0
000009	3M PLKTN KTK KCL Rfil (12)	0
000014	Alat Pel Beruang Oval Kecil	0
000016	Tarikan Air	0
000020	Alat pel + ember super mop + roda	0
000025	Chamois 42 x 32 (save)	0
000026	Serbet Polos	0
000031	Nice Facial	0
000032	Multi fac	0
000033	Paseo TB.	22,200
000034	Paseo Groll	9,100
000035	Multi toilet	49,200
1010305003	Ember, Slang, Dan Tempat Air Lainnya	0
000003	Selang Fleksibel	0
000007	Ember 50 Lt	0
1010305004	Keset Dan Tempat Sampah	0
000001	Plastik Sampah	0
000003	Plastik	0
000006	Kantong sampah hitam	0
000008	Kantong sampah X-besar	0
1010305005	Kunci, Kran Dan Semprotan	0
000004	Kran Stainless Steel	0
1010305008	Bahan Kimia Untuk Pembersih	0
000002	Handsoap	0
000003	Porstec FC BRO	0
000004	Super Pel GR RF 800	0
000005	Wipol Pinepchso	0
000006	Sunlight BW	0
000007	Super Pel GR RI800	0
000011	Lifebuoy BW Cool Fresh Botol 100ML	0
000014	Super Pell Aple Refil 800ML	0
000015	Sunlight Lime R800ML	0
000019	Nice Kiloan 900G	0
000020	Racun Rayap (Bantrek)	0
000021	Sleek Baby BN Cleanser Pouch 900ML	0
000023	Mr.Muscle Axi Marmer Pouch 800ML	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL IV

KODE UAKPB : 090.09.1900.447770

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
000024	Mr.Muscle Axi Lavender Ref 800ML	0
000025	Super Pell Green Refil 800ML	0
000027	Super Pel Gr Rf800	0
000033	Super Pell Yellow Refil 800ml	0
000035	Porstex Biru Botol 1000ml	0
000038	Lifebuoy BW Total 10 Botol 100ml-Tk.Satu Sama	0
000042	Dettol HS.Pump 250ml Skincare-Tk.Satu Sama	0
000044	Super Pell Purple Refil 800ml	0
000055	Dettol Spray	0
000056	Dahlia2480Gr,Stella Wild Flow dan Alat Cleaning Service-PT.Alfa Retailindo	0
000062	Dettol Hw Reff-Carrefour Pnk	0
000065	Dettol HS pump 225 ml original	0
000067	Clear MM glass refill Apple 440 ml	0
000072	Yuri HD soap ST	0
000073	Sunlight j. nipis	0
000074	Harpic power Opti-Thick 450 ml	0
000075	Vixal Porselin biru 500 ml	0
000077	Downy mystique 370ml btl	0
000078	Sunlight lime B 755 ml	0
000080	Biore HS Fruity antiseptic R 250 ml	0
000081	Dettol HS Refil 200 ml Sensitive	0
000091	Dettol Hand sanitizer soothe 50 mL	0
000094	Dettol HS refil 200 mL original	0
000095	Polytex Sabut Spon	0
000096	Polytex sabut spon extra kuat	0
000097	Clear MM glass pump lemon 500 mL	0
000103	Yuri Handsoap Lemon 375 mL	0
000107	So Klin Lantai Kuning	0
000118	Mama Lime 750 mL anti bacterial	0
000121	Sunlight Lime R435 ml	0
000122	Sc Johson Mr. Muscle AXi Keramik 800 ml	0
000124	Mr. Muscle Original 440 ml	0
000125	Portex	0
000128	super pell yellow refill	0
000130	Nuvo liq putih botol 250ml	0
000132	Mr. Muscle Clear Glass Lemon Pouch	0
000133	Mr. Muscle Clear Glass Apple Pouch 440 ml	0
000134	Wing Cling	0
000135	Wipol Carbol	0
000140	So Klin Lantai Hijau	0
000146	Super Pell Yellow Refil 770 ml	0
000147	Super Pell Green Refil 770 ml	0
000148	Sunlight Lime R 755 ml	0
000149	Mr. Muscle Clear Glass Blue Pouch 440 ml	0
000152	Dettol HW Pump 245 ml Original	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL IV

KODE UAKPB : 090.09.1900.447770

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2023
000158	Mr. Muscle Clear Glass Lavender Pouch 440 ml	0
000159	Mr. Muscle Clear Glass Lavender Pump 500 ml	0
000161	Secret Clean Antiseptic Gel	0
000163	Bayclin Reg 500	0
000166	SOS HS Anti Bact	0
000167	Autan Sakura Tube50	0
000171	Biore BF Sparkling Orange Rose 250 ml	0
000178	So Klin Lantai Sereh R 780 ml	0
000181	Swan Ball 5 Pcs	0
000184	MR. Muscle Clear Glass Apple 500ml	0
000189	Lifebuoy HW Mildcare	0
000190	Autan Care Protect	0
000191	Super Pell 770 ML	0
000193	super pell 770ML	0
000194	Super pell 700ML	0
000195	Baygon AE	0
000196	SOKLIN LANTAI	0
1010305009	Alat Untuk Makan Dan Minum	0
000001	Alfaria Trijaya Fishmart	0
000002	Gelas Cup Bola-Bola 50 S	0
1010305012	Pengharum Ruangan	10,400
000001	Kamper Kamar Mandi	0
000003	Parfum semprot	0
000004	Stella Micrf SPRG225	10,400
000005	Dahlia High Quality	0
000006	Dahlia Fruty K-24	0
000007	Dahlia Kecil REF K-2	0
000008	Soffel Bunga Gerani	0
000010	Stella Matic Refil Orange 225 ML	0
000011	Stella Matic Refil Fruit Fiesta	0
000012	Stella Matic Refil W.Flower 225 ML	0
000013	Stella Micrf SPRG225	0
000015	Dahlia Fruity K-24 Refil	0
000017	Soffel Bunga Gerani	0
000018	Soffel Kulit Jer BH	0
000025	Dahlia Orange K-24 SG	0
000031	Swallow toilet @5 c-Ball	0
000032	Bay fresh hang n go str	0
000033	Bay fresh hang 'n go C.B	0
000034	Stella matic refill S. garden 225 ml	0
000035	Stella Matic Refil Green Fantasy 225 ml	0
000036	Stella Matic Orange 225 mL	0
000037	Stella matic refill lemon 225 mL	0
000038	Bayfresh hang 'n go c.v	0
000042	Swan Deodorant 80 orange	0



**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL IV

KODE UAKPB : 090.09.1900.447770

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000043	Swan deodorant 80 apple	0
000049	Glade matic spray refil ocean	0
000051	Glade aerosol 2 in 1	0
000052	Stella Matic sweet	0
000053	Swallow deodorant lime	0
000054	Stella Matic refil Coffee latte	0
000055	SC Johnson Bar Citrus Fresh 225 ml	0
000062	Stella Matic Box	0
000065	Stella Matic Refill Caffee Latte	0
000066	Stella Matic Refill Apple 225 ml	0
000067	Stella Matic Refill PRN Japanese Sakura 225 ml	0
000068	Stella Matic Lavender	0
000069	Stella Matic Summer	0
000071	Autan Sakura	0
000073	BBF Pure mild	0
000074	Soffell bengkoang	0
000075	BAYGON AE FLOWER GARDEN	0
1010305999	Perabot Kantor Lainnya	0
000022	Tissue Basah	0
000023	Aqua	0
000033	HD Bidadari 40 Merah	0
000058	Tessa Toilet PLB 8SPB-16	0
000067	LS Glass Wiper (Pembersih Kaca)	0
000086	Tessa PB-02 03 Bathroom	0
000104	Tessa Br Tisu 3P	0
000108	Bagus kapur ajaib @6 JB	0
000117	Tempat tissue	0
000137	Tessa Toilet PLB 6 S PB-02	0
<b>Jumlah per Akun</b>		90,900
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	
1010501001	Pita Cukai, Materai, Leges	0
000008	Materai 10000	0
<b>Jumlah per Akun</b>		0
117131	Bahan Baku	
1010101020	Karung	0
000001	karung	0
1010102002	Bahan Kimia Cair	0
000002	Baygon	0
1010105005	Biji Plastik	0
000002	HD Bidadari K.Plastik	0
<b>Jumlah per Akun</b>		0
117199	Persediaan Lainnya	
1010401001	Obat Cair (Persediaan Lainnya)	0
000001	Soffell Botol Apple	0
000002	Dettol	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2023**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

NAMA UAKPB : BALAI STANDARDISASI METROLOGI LEGAL IV

KODE UAKPB : 090.09.1900.447770

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2023
000003	Lifebuoy BW	0
1010401002	Obat Padat (Persediaan Lainnya)	0
000001	Swan deodorant	0
1010401005	Obat Gel/Salep (Persediaan Lainnya)	0
000001	Autan 50 ML	0
<b>Jumlah per Akun</b>		0

**Total Jumlah**

170,900

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak
2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 09-01-2024

Kuasa Pengguna Barang

Kepala BSML Regional IV



Aris Kusnandar

198001102005021001

Gowa, 31-12-2023

Petugas Pengelola Persediaan



Ridwan Hasan

198404112010011012